

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання державних службовців
Тлумацького районного суду Івано-Франківської області

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблене відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу», Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Типового положення про преміювання державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах), затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби 09 червня 2025 № 74-25, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 червня 2025 р. за № 898/44304 (далі – Типове положення), Порядку встановлення стимулюючих виплат, преміювання та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівникам апаратів Верховного Суду, вищих спеціалізованих, апеляційних і місцевих судів та їх заступникам, начальникам територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, їх заступникам, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 06.07.2017 року №790, і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» в Тлумацькому районному суді Івано-Франківської області (далі – суд), що провів класифікацію посад державної служби.

2. Преміювання державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» (далі – державні службовці), проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату.

3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:
премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
місячна або квартална премія.

Премії є варіативною складовою заробітної плати державного службовця.

Вид преміювання, передбаченого цим пунктом, визначає керівник апарату суду або особа, яка виконує його обов'язки для державних службовців, голова суду або особа, яка виконує його обов'язки – для керівника апарату суду, залежно від особистого внеску в загальний результат роботи суду, ініціативності в роботі, своєчасного і якісного виконання завдань, виконання додаткового обсягу завдань.

4. Встановлення премій державним службовцям в суді здійснюється керівником апарату суду або особою, яка виконує його обов'язки, відповідно до затвердженого Положення про преміювання державних службовців Тлумацького районного суду Івано-Франківської області (далі – Положення), розробленого згідно з Типовим положенням.

5. Встановлення премій державним службовцям здійснюється керівником апарату суду або особою, яка виконує його обов'язки шляхом видання відповідного наказу.

Пропозиції щодо встановлення розміру премії державного службовця вносяться на

розгляд керівника апарату суду або особи, яка виконує його обов'язки відділом планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності територіального управління Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області.

6. Розмір місячної премії державного службовця не може перевищувати 30 відсотків, квартальної премії – 90 відсотків розміру його посадового окладу за фактично відпрацьований час протягом відповідного місяця або кварталу, за який виплачується премія.

7. Загальний розмір премій, передбачених пунктом 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його сталої заробітної плати за рік.

8. Фонд преміювання суду встановлюється у розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії

1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в суді визначається у цьому Положенні.

2. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи суду з урахуванням таких критеріїв:

ініціативність у роботі;

якість виконання завдань, визначених положеннями про апарат суду, його посадовою інструкцією та досягнення результатів;

виконання додаткового обсягу завдань і обов'язків згідно з наказом (розпорядженням), дорученням, наданим в установленому порядку;

терміновість виконання завдань;

участь у роботі, комісій, робочих груп, зокрема міжвідомчих, консультативно-дорадчих органів тощо.

Преміювання державних службовців здійснюється за умови дотримання принципів державної служби та правил етичної поведінки за відповідний період.

3. Керівнику апарату суду або особі, яка виконує його обов'язки місячна або квартальна премія встановлюється наказом керівником апарату суду або особою, яка виконує його обов'язки за поданням голови суду або особи, яка виконує його обов'язки та погодженням з начальником територіального управління Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області (відповідно до додатку 1 цього Положення).

Державним службовцям, які займають посади державної служби категорії «Б» в суді місячна або квартальна премія встановлюється наказом керівником апарату суду або особою, яка виконує його обов'язки за поданням особи, на яку покладено обов'язки служби управління персоналом (відповідно до додатку 2 цього Положення).

Державним службовцям, які займають посади державної служби категорії «В» в суді місячна або квартальна премія встановлюється наказом керівником апарату суду або особою, яка виконує його обов'язки за поданням відповідного керівника структурного підрозділу (відповідно до додатку 3 цього Положення).

4. Державні службовці, які отримали відмінні оцінки за результатами щорічного оцінювання службової діяльності, підлягають обов'язковому преміюванню.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється у відсотках до посадового окладу для державних службовців, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році, з урахуванням індивідуальних результатів службової діяльності державного службовця, які мали

безпосередній вплив на ефективність виконання основних завдань, визначених для суду та можливостей фонду оплати праці суду.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

5. Державним службовцям, які призначені з випробувальним строком, може бути встановлена місячна або квартальна премія за фактично відпрацьований час в залежності від їх особистого внеску в загальний результат роботи державного органу, премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності.

6. Державні службовці, яких переведено на інші посади державної служби в межах суду та/або класифікаційний код яких змінено протягом відповідного місяця чи кварталу, преміюються з урахуванням обмеження, передбаченого пунктом 6 розділу I цього Положення.

7. При встановленні розміру премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності обмеження, передбачене пунктом 7 розділу I цього Положення, розраховується відповідно до визначеного класифікаційного коду за займаною посадою на дату наказу про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державного службовця.

8. Встановлення премії державним службовцям, які в установленому законодавством порядку виконували роботу дистанційно, надомно або із застосуванням гнучкого режиму робочого часу, здійснюється на загальних підставах.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності територіального управління Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання суду на основі фактичної чисельності державних службовців, погоджує його з керівником апарату суду або особою, яка виконує його обов'язки та доводить зазначену інформацію до відома керівника апарату суду або особи, яка виконує його обов'язки.

2. Особа, на яку покладено обов'язки служби управління персоналом суду, керівники структурних підрозділів на основі доведеної інформації керівником апарату суду або особою, яка виконує його обов'язки, згідно розрахунків, наданих відділом планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності територіального управління Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області, готують подання щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному державному службовцю і подають керівнику апарату суду або особі, яка виконує його обов'язки згідно пункту 3 розділу II цього Положення.

3. Преміювання державних службовців, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час.

4. У місяці, в якому державний службовець перебуває у відпустці, за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

5. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається судом самостійно в межах річного фонду преміювання суду, доведеного до відома керівника апарату суду, або особи, яка виконує його обов'язки територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Івано-Франківській області.

6. Місячна премія державним службовцям, виплачується не пізніше терміну виплати

заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія державним службовцям – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності державним службовцям виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше ніж у грудні року, в якому проводиться оцінювання службової діяльності.

**Т.в.о. начальника
організаційного забезпечення роботи суду**



Наталія ЛОБУР

Додаток 1
до Положення
про преміювання державних службовців
Тлумацького районного суду
Івано-Франківської області

**Начальнику територіального управління
Державної судової адміністрації України
в Івано-Франківській області**
(найменування посади керівника)

_____ (власне ім'я та прізвище)

ПОДАННЯ ЩОДО ПРЕМІЮВАННЯ

керівника апарату Тлумацького районного суду Івано-Франківської області
(назва суду)

за підсумками роботи у _____
(місяць та рік)

Враховуючи внесок кожного працівника суду в загальні результати роботи, прошу преміювати його у наступних розмірах:

№ з/п	Власне ім'я та прізвище	Займана посада	Пропозиція голови суду	
			Розмір премії %	Причина зменшення розміру премії в порівнянні з розміром, доведеним управлінням бухгалтерського обліку та звітності
1.				

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

_____ (дата)

Додаток 2
до Положення
про преміювання державних службовців
Тлумацького районного суду
Івано-Франківської області

**Керівнику апарату
Тлумацького районного суду
Івано-Франківській області**
(найменування посади керівника)

_____ (власне ім'я та прізвище)

ПОДАННЯ ЩОДО ПРЕМІЮВАННЯ

державних службовців категорії «Б», Тлумацького районного суду Івано-Франківської області

(назва суду)

за підсумками роботи у _____
(місяць та рік)

Враховуючи внесок кожного державного службовця категорії «Б», прошу преміювати їх у наступних розмірах:

№ з/п	Власне ім'я та прізвище	Займана посада	Пропозиція	
			Розмір премії %	Причина зменшення розміру премії в порівнянні з розміром, доведеним управлінням бухгалтерського обліку та звітності
1.				

_____ (посада працівника служби управління персоналом або особи, на яку покладено обов'язки служби управління персоналом суду)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

_____ (дата)

Додаток 3
до Положення
про преміювання державних службовців
Тлумацького районного суду
Івано-Франківської області

Керівнику апарату
Тлумацького районного суду
Івано-Франківській області
(найменування посади керівника)

_____ (власне ім'я та прізвище)

ПОДАННЯ ЩОДО ПРЕМІЮВАННЯ

державних службовців категорії «В», Тлумацького районного суду Івано-Франківської області

(назва суду)

за підсумками роботи у _____
(місяць та рік)

Враховуючи внесок кожного державного службовця категорії «В», прошу преміювати їх у наступних розмірах:

№ з/п	Власне ім'я та прізвище	Займана посада	Пропозиція	
			Розмір премії %	Причина зменшення розміру премії в порівнянні з розміром, доведеним управлінням бухгалтерського обліку та звітності
1.				

_____ (посада начальника структурного підрозділу)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

_____ (дата)