

5.01.26.
“ Затверджую “

Керівник апарату
Коломийського
міськрайонного суду



О.Я.Ваташко

“ 5 “

20 26 рік

ПЛАН

навчання працівників апарату Коломийського міськрайонного суду
Івано-Франківської області
на 2026 рік

№ п/ п	Тема навчання	Термін проведен ня	Виконавець	Відмітка про виконання
1	Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у суді • Проведення експертизи цінності судових справ та документів, що утворюються в діяльності суду; Визначення строків зберігання справ кримінального провадження.	Січень 2026 року	Керівник апарату суду Ваташко О.Я.	
2	Антикорупційна політика • Запобігання корупційним ризикам у судовій діяльності • Практичні аспекти дотримання антикорупційних норм Особливості заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2025 рік	Лютий 2026 року	Заступник керівника апарату суду Хриптун Л.О.	
3	Вивчення положень Порядку ведення Єдиного державного реєстру судових рішень	Березень 2026 року	Начальник відділу організаційно го забезпечення судового процесу Луцик М.І.	
4	Дата набрання судовими	Квітень	Начальник	

	рішеннями законної сили та звернення до виконання судових рішень по кримінальних провадженнях, по справах в порядку виконання, клопотань скарг заяв та постанов по справах про адміністративні правопорушення.	2026 року	відділу документальн ого забезпечення з розгляду справ Слісарук Л.І.	
5	Порядок передачі справ для розгляду раніше визначеному у справі судді з урахуванням особливостей визначених в Засадах використання автоматизованої системи документообігу суду в Коломийському міськрайонному суді	Травень 2026 року	Начальник відділу документальн ого забезпечення з розгляду справ Слісарук Л.І.	
6	Вивчення Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України: • Приймання та реєстрація документів; Опрацювання і надсилання вихідних документів.	Червень 2026 року	Начальник відділу прийому, реєстрації та видачі судових документів Прислупський М.М.	
7	Етика та комунікація • Основи поведінки працівника суду; • Управління конфліктами та етика у взаємодії з громадянами.	Липень 2026 року	Заступник керівника апарату суду Хриптун Л.О.	
8	Вивчення Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України: • Звернення судових рішень до примусового виконання; • Особливості звернення до примусового виконання судових рішень у кримінальних провадженнях.	Серпень 2026 року	Начальник відділу документальн ого забезпечена з розгляду справ Слісарук Л.І.	
9	Навчання з секретарями судового засідання	Вересень 2026 року	Начальник відділу організаційно го забезпечення судового процесу	

10	Комунікація в судовій діяльності	Жовтень 2026 року	Луцик М.І. Головний спеціаліст (із зв'язків з громадськістю)	
11	Основні вимоги забезпечення безпеки в суді. План евакуації працівників суду при пожежі.	Листопад 2026 року	Старший судовий розпорядник Загрішчук Г.В.	
12	Формування статистичних звітів за 2026 рік Наповнення КП «Д-3» початковими даними для формування звітності, формування звітності	Грудень 2026 року	Головний спеціаліст (із аналітично-статистичної роботи) Шукайлик Л.В.	

“ Затверджую “

Керівник апарату



Коломийського
міськрайонного суду

О. Я. Ваташко

“ 5 січня 2026 рік

Тема навчання з державними службовцями:

Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у суді

Час проведення: з 12 – 16 січня 2026 року, о 8 год. 30 хв.

Хто проводить: керівник апарату суду Оксана БАТАШКО.

Короткий виклад теми навчання: Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у суді. Проведення експертизи цінності судових справ та документів, що утворюються в діяльності суду;

Визначення строків зберігання справ кримінального провадження.

“ Затверджую “



О. Я. Ваташко

“ 5 “ січня 2026 рік

Тема навчання з державними службовцями:

Антикорупційна політика

- Запобігання корупційним ризикам у судовій діяльності
- Практичні аспекти дотримання антикорупційних норм

Особливості заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2025 рік.

Час проведення: 03 лютого 2026 року, о 8 год.30 хв.

Хто проводить: заступник керівника апарату суду Любов ХРИПТУН.

Короткий виклад теми навчання: Вивчення методичних рекомендацій щодо складення, подання та оприлюднення декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Порядок подання декларації. Врахування змін, пов'язаних із застосуванням оновленого антикорупційного законодавства. Порядок перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій.

“ Затверджую “



О. Я. Ваташко

“ 5 “ січня 2026 рік

Тема навчання з державними службовцями:

Вивчення положень Порядку ведення Єдиного державного реєстру судових рішень.

Час проведення: 16 березня 2026 року, о 8 год. 30 хв.

Хто проводить: Начальник відділу організаційного забезпечення судового процесу Михайло ЛУЦИК.

Короткий виклад теми навчання:

Внесенню до Реєстру підлягають судові рішення, крім тих, що містять державну таємницю.

У реєстрі зберігаються електронні копії судових рішень, які можуть бути перетворені у візуальну форму.

Державна судова адміністрація України забезпечує ведення реєстру та контроль за його функціонуванням.

“Затверджено”
Керівник апарату
Коломийської
міськрайонної

Коломийського

міськрайонного суду

О. Я. Ваташко

“ 5 ” січня 2026 рік

Тема навчання з державними службовцями:

«Дата набрання судовими рішеннями законної сили та звернення до виконання судових рішень по кримінальних провадженнях, по справах в порядку виконання, клопотань скарг заяв та постанов по справах про адміністративні правопорушення»

Час проведення: 6 квітня 2026 року, о 8 год. 30 хв.

Хто проводить: начальник відділу документального забезпечення з розгляду справ - Лариса СЛІСАРУК.

Короткий виклад теми навчання: Порядок проставлення дати набрання законної сили рішенням. Вирішення питання про звернення до виконання вироку суду, постанови суду. Порядок оформлення виконавчого листа на підставі даних внесених до АСДС. Контроль за виконанням судового рішення. Строк звернення до виконання вироку суду.

“Затверджую”

**Керівник апарату
Коломийського
міськрайонного суду**

О.Я.Ваташко

“ 5 “ січня 2026 рік

Тема навчання з державними службовцями:

«Порядок передачі справ для розгляду раніше визначеному у справі судді з урахуванням особливостей визначених в Засадах використання автоматизованої системи документообігу суду в Коломийському міськрайонному суді».

Час проведення: 16 травня 2026 року, о 16 год. 00 хв.

Хто проводить: начальник відділу документального забезпечення з розгляду справ Лариса СЛІСАРУК.

Короткий виклад теми навчання:

Вивчення загальних правил передачі справ для розгляду раніше визначеному у справі судді з урахуванням особливостей визначених в Засадах використання автоматизованої системи документообігу суду в Коломийському міськрайонному суді.



“Затверджую”

Керівник апарату

Коломийського

міського районного суду

О. Я. Ваташко

“ 5 ” січня 2026 рік

Тема навчання з державними службовцями:

Вивчення Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України:

- Приймання та реєстрація документів;
Опрацювання і надсилання вихідних документів.

Час проведення: 24 червня 2026 року, о 16 год. 00 хв.

Хто проводить: начальник відділу прийому, реєстрації та видачі судових документів Михайло ПРИСЛУПСЬКИЙ.

Короткий виклад теми навчання:

Приймання документів: Документи, одержані судом, проходять перевірку на правильність доставки та адресування.

Реєстрація документів: Фіксація факту створення або надходження документа шляхом проставлення реєстраційних індексів.

Опрацювання вихідних документів: Всі вихідні документи опрацьовуються канцелярією суду та надсилаються адресатам в день їх одержання. **Надсилання вихідних документів:** Вихідна кореспонденція направляється адресатам відповідно до вимог, зокрема, присвоєння унікального вихідного номера.

“ Затверджую “



Керівник апарату

Коломийського

міськрайонного суду

О.Я.Ваташко

“ 5 “ січня 20 26 рік

Тема навчання з державними службовцями:

«Етика та комунікація

Основи поведінки працівника суду;

Управління конфліктами та етика у взаємодії з громадянами.»

Час проведення: 12 липня 2026 року, о 8 год. 30 хв.

Хто проводить: заступник керівника апарату суду Любов ХРИПТУН

Короткий виклад теми навчання:

Основи поведінки працівника суду включають дотримання правил та стандартів, що встановлені відповідним законодавством, об'єктивність у своїй роботі, уникнення дискримінації, корупції, підкупу та інших порушень професійної етики. Працівник суду повинен забезпечити повну конфіденційність даних, що стосуються судових справ та учасників процесу. Також важливою складовою є дотримання принципу професійної етики та моралі, а також прозорість у дотриманні закону та захисту прав та свобод людей.

“ Затверджую “



Керівник апарату

Колонійського

міськрайонного суду

О.Я.Ваташко

“ 5 “ січня 2026 рік

Тема навчання з працівниками апарату суду:

«Вивчення Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України:

- Звернення судових рішень до примусового виконання; Особливості звернення до примусового виконання судових рішень у кримінальних провадженнях.»

Час проведення: 22 серпня 2026 року, о 8 год. 30 хв.

Хто проводить: начальник відділу документального забезпечення з розгляду справ Лариса СЛІСАРУК.

Короткий виклад теми навчання:

«Звернення судових рішень до примусового виконання: Судові рішення звертаються до виконання після набрання законної сили, а повернення справ до суду відбувається після апеляційного або касаційного розгляду, крім випадків негайного виконання.

Особливості звернення до примусового виконання: У разі видачі виконавчого документа, який одночасно є судовим рішенням, дату набрання рішенням законної сили зазначається окремим електронним документом.

“ Затверджую “



Керівник апарату
Коломийського
міськрайонного суду

О.Я.Ваташко

“ 5 “ січня 2026 рік

Тема навчання з державними службовцями:

«Навчання з секретарями судового засідання»

Час проведення: 02 вересня 2026 року, о 8 год 30 хв

Хто проводить: Начальник відділу організаційного забезпечення судового процесу Луцик М.І.

Короткий виклад теми навчання: Методика роботи секретаря судового засідання з матеріалами судових справ та взаємозамінюваності помічника і секретаря судових засідань. Ознайомлення із вимогами до оформлення документів, особливостями правопису з урахуванням змін та доповнень до сучасного ділового стилю під час складання проектів судових документів. Порядок проведення судового засідання при різних формах судового провадження.

“ Затверджую “



Керівник апарату

Коломийського

міськрайонного суду

О. Я. Ваташко

“ 5 “ січня 2026 рік

Тема навчання з державними службовцями:

«Комунікації в судовій діяльності»

Час проведення: 6 жовтня 2026 року, о 8 год 30 хв

Хто проводить: головний спеціаліст (із зв'язків з громадськістю) .

Короткий виклад теми навчання: Сукупність комунікативних засобів, методів, прийомів і технік покликаних надати об'єктивну інформацію про діяльність суду і суддів, налагодження постійного зацікавленого діалогу з суспільством в інтересах забезпечення незалежності судової влади, гарантування законності та правопорядку, здійснення об'єктивного і неупередженого правосуддя. Зміст і структура комунікаційної стратегії. Зв'язки між засобами масової інформації та суддівською незалежністю.

“ Затверджую “



Керівник апарату

Коломийського

міськрайонного суду

О. Я. Ваташко

“ 5 “ січня 2026 рік

Тема навчання з працівниками апарату суду:

«Основні вимоги забезпечення безпеки в суді. Евакуація працівників суду при пожежі»

Час проведення: 17 листопада 2026 року, о 8 год. 30 хв.

Хто проводить: старший судовий розпорядник Галина ЗАГРІЙЧУК.

Короткий виклад теми навчання: Ознайомлення із законодавством України в галузі пожежної безпеки, вимогами пожежної безпеки на робочому місці, засобами пожежогасіння, протипожежним обладнанням та інвентарем, порядком їх застосування при пожежі.

Дії при пожежі в суді, заходи пожежної безпеки в побуті та надання першої допомоги постраждалим.

“ Затверджую “

**Керівник апарату
Коломийського
міськрайонного суду**
О. Я. Ваташко
січня 2026 рік



Тема навчання з державними службовцями:

Формування статистичних звітів за 2026 рік

- Наповнення КП «Д-3» початковими даними для формування звітності, формування звітності.

Час проведення: 01 грудня 2026 року, о 8 год. 30 хв.

Хто проводить: головний спеціаліст (із аналітично-статистичної роботи) Лілія ШУКАЙЛИК.

Короткий виклад теми навчання:

Вивчення методичних рекомендацій щодо наповнення КП «Д-3» початковими даними для формування звітності. Детальне обговорення з працівниками апарату суду про форми звітності місцевого загального суду та практичні аспекти ведення судової статистики в автоматизованій системі документообігу суду. Обговорення проблемних питань роботи із статистичними картками в автоматизованій системі документообігу суду та формуванні статистичних звітів. Аналіз етапів підготовки аналітичного огляду на підставі даних квартальної та річної звітності, особливості підготовки огляду обліково-статистичної роботи в суді та огляд даних судової статистики про стан здійснення правосуддя за 2026 рік.