

« Затверджую»



«01» січня 2025 рік

П Л А Н

антикорупційних заходів
Коломийського міськрайонного суду
Івано-Франківської області
на 2025 рік

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальні особи	Виконавець
1	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників суду з питань дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції»	керівник апарату суду, заступник керівника апарату суду	постійно
2.	Включити до плану підвищення кваліфікації працівників суду вивчення антикорупційного законодавств	головний спеціаліст (з кадрової роботи)	січень 2025
3.	Подати декларації родинних зв'язків та доброчесності на офіційному сайті Вищої кваліфікаційної комісії суддів України	судді	До 01 травня 2025 року
4.	Дотримуватись вимог законодавства про запобігання корупції та етичних норм поведінки	судді, працівники апарату суду	постійно

5.	Відстежувати зміни і доповнення, що вносяться до антикорупційного законодавства та своєчасно інформувати про них працівників суду	головний спеціаліст (з кадрової роботи)	постійно
6.	<p>Подавати до територіального управління Державної судової адміністрації в Івано- Франківській області:</p> <p>1) аналітичну інформацію про виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції»</p> <p>2) інформацію щодо кількості розглянутих звернень про факти корупції</p> <p>3) дані щодо осіб, відносно яких до суду надійшли судові справи про притягнення до кримінальної чи адміністративної відповідальності за вчинення корупційних правопорушень</p>	<p>заступник керівника апарату суду, - відповідальний за здійснення контролю у сфері запобігання і протидії корупції</p> <p>головний спеціаліст з кадрової роботи</p> <p>головний спеціаліст (із аналітично-статистичної роботи)</p>	<p>до 05 числа щоквартально</p> <p>до 05 числа щоквартально</p> <p>до 05 числа щоквартально</p>
7.	Перевірити факт подання працівниками суду декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування та, у разі виявлення випадків неподання чи несвоєчасного подання декларацій - повідомити Національне агентство з питань запобігання корупції про такі випадки	заступник керівника апарату суду - відповідальний за здійснення контролю у сфері запобігання і протидії корупції	протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій
8.	Перевірити факт подання присяжними (під час виконання ними обов'язків у суді) декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та у разі виявлення випадків неподання чи несвоєчасного подання декларацій - повідомити Національне агентство з питань	заступник керівника апарату суду - відповідальний за здійснення контролю у сфері запобігання і протидії корупції	протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій

	запобігання корупції про такі випадки		
9.	Не допускати виникнення конфлікту інтересів, а у разі його виявлення - повідомляти безпосереднього керівника	працівники суду	постійно
10.	Забезпечити неупереджене, об'єктивне, з дотриманням вимог законодавства про державну службу, проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державних службовців	конкурсна комісія	у разі проведення конкурсу
11.	Попереджати осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців в апараті суду, про спеціальні обмеження, встановлені законодавством	заступник керівника апарату суду	у разі проведення конкурсу
12.	Проводити перевірки достовірності відомостей осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців в апараті суду щодо застосування заборон, передбачених Законом України « Про очищення влади»	заступник керівника апарату суду	у разі проведення конкурсу
13.	Забезпечити неупереджене, об'єктивне, з дотриманням вимог законодавства про державну службу, оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	голова суду, керівник апарату суду, начальник відділу прийому реєстрації та видачі судових документів, начальник відділу документального забезпечення з розгляду справ, начальник відділу організаційного забезпечення судового процесу	під час проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців
14.	Проводити службові розслідування та перевірки у разі недодержання державними службовцями антикорупційного законодавства та	дисциплінарна комісія	у разі виявлення

	законодавства про державну службу		
15.	Вживати заходи щодо припинення правопорушення та повідомляти про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері запобігання корупції у разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення (в межах своїх повноважень)	голова суду, керівник апарату суду, начальник відділу прийому реєстрації та видачі судових документів, начальник відділу документального забезпечення з розгляду справ, начальник відділу організаційного забезпечення судового процесу	у разі виявлення
16.	Забезпечити детальний розгляд звернень громадян, звертати особливу увагу на звернення, що містять інформацію про корупційні діяння державних службовців суду з метою своєчасного виявлення та усунення причин, що порушують права та свободи громадян	голова суду, керівник апарату суду, головний спеціаліст (з кадрової роботи)	постійно
17.	Забезпечити своєчасне та якісне проведення інвентаризації матеріальних та нематеріальних активів суду у 2025 році	керівник апарату суду, інвентаризаційна комісія згідно наказу	листопад 2025 року
18.	За результатами роботи за звітний рік надати до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності у сфері запобігання і протидії корупції	заступник керівника апарату суду - відповідальний за здійснення контролю у сфері запобігання і протидії корупції	До 10 лютого 2025 року

Заступник керівника апарату суду

Любов Хриптун