

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Коломийського
міськрайонного суду

Івано-Франківської області

№ 01-06/22/2026 від 27.04.2026 року



ПОЛОЖЕННЯ про системи відеоспостереження в Коломийському міськрайонному суді Івано-Франківської області

{У тексті Положення слова «Управління забезпечення та документообігу» замінено словами «Управління інформаційно-комунікаційних систем та кіберзахисту» згідно з Наказом Міністерства юстиції № 465/5 від 19.02.2025}

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає процедуру організації та використання систем відеоспостереження (далі - відеоспостереження) в Коломийському міськрайонному суді Івано-Франківської області (далі – суд)

2. Функціонування відеоспостереження в суді здійснюється з урахуванням вимог Конституції України, Кодексу законів про працю України, Цивільного кодексу України, законів України «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».

3. Власником відеоспостереження є суд.

4. Це Положення поширюється на працівників апарату суду та відвідувачів адмінбудівлі суду.

5. Встановлення відеокамер та здійснення відеоспостереження у місцях відпочинку працівників, роздягальнях, санітарно-побутових приміщеннях (туалетних кімнатах) суду забороняється.

6. Захист інформації, що обробляється в системі відеоспостереження, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах» та нормативно-правових актів у сфері кібербезпеки.

II. Завдання систем відеоспостереження. Об'єкти відеоспостереження

1. Відеоспостереження в Коломийському міськрайонному суді Івано-Франківської області проводяться відкрито без аудіозапису.

2. Відеоспостереження здійснюється з метою:

забезпечення режиму безпеки у суді;

об'єктивної фіксації подій;

виявлення нетипових ситуацій у зоні здійснення відеоспостереження.

3. Завданнями відеоспостереження є:

відеоспостереження відвідувань суду;

відеофіксація для об'єктивної оцінки при виникненні конфліктних ситуацій між працівниками суду та відвідувачами;

недопущення матеріальних збитків в умовах дії дестабілізуючих факторів.

4. Місця розміщення та перелік встановленого обладнання відеоспостереження визначається планом розміщення відеокамер в адмінбудівлях Коломийського міськрайонного суду, який погоджено відповідальною особою за організацію роботи та технічний стан відеоспостереження (начальником відділу з організаційного забезпечення судового процесу) у коломиїському міськрайонному суді та затверджено головою Суду.

5. Технічні характеристики обладнання повинні забезпечувати ідентифікацію осіб та об'єктів (роздільна здатність не менше 720р). Використання програмного забезпечення та обладнання виробників, до яких застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) згідно з рішеннями РНБО, забороняється.

III. Режим (умови) відеоспостереження

1. Працівники суду та інші особи, що потрапляють до зони видимості камер відеоспостереження, інформуються про ведення відеофіксації шляхом розміщення спеціальних інформаційних повідомлень.

2. Відповідальним за організацію роботи та технічний стан відеоспостереження є начальник відділу організаційного забезпечення судового процесу Коломийського міськрайонного суду Івано-Франківської області.

3. Запис з камер відеоспостереження здійснюється на відеореєстратор. За допомогою програмного забезпечення, встановленого на відповідних комп'ютерах, відбувається виведення зображення на монітор.

4. Запис з камер відеоспостереження в суді проводиться постійно або внаслідок детекції руху, що потрапляє до зони виявлення руху відеокамер, залежно від технічних можливостей відеореєстраторів.

5. Відеозаписи зберігаються на відповідних носіях інформації відеореєстраторів. Строк зберігання записів на відеореєстраторах становить від одного до п'ятнадцяти календарних днів.

6. Відеозаписи автоматично видаляються з відповідних носіїв інформації відеореєстраторів шляхом перезапису після закінчення строку їх зберігання.

7. Відеозаписи можуть у разі необхідності використовуватись для вирішення конфліктних ситуацій між відвідувачами та працівниками суду.

8. Перегляд відеозаписів здійснюється при відсутності сторонніх осіб.

9. Доступ до відеозаписів на відеореєстраторах мають відповідальний працівник, визначений наказом голови суду або особою, яка виконує його обов'язки.

10. Рішення про передачу відеозапису третій стороні приймається головою суду, заступником голови суду, керівником апарату суду, заступником керівника апарату суду або особами, які виконують їх обов'язки, відповідно до розподілу функціональних обов'язків та вимог законодавства.

11. Особи, які мають доступ до відеозаписів, забезпечують захист матеріалів відеоспостереження від несанкціонованого розповсюдження.

12. Обробка та зберігання даних, отриманих у результаті функціонування відеоспостереження, здійснюються відповідно до вимог законодавства.

13. Видача копій відеозаписів третім особам (правоохоронним органам, адвокатам тощо) здійснюється на підставі письмового запиту у порядку, визначеному законодавством, з обов'язковою реєстрацією в журналі обліку видачі інформації з системи відеоспостереження (у паперовому або електронному вигляді)

14. Відповідальна особа інформаційно-комунікаційних систем та кіберзахисту Луцик М.І. (начальник відділу організаційного забезпечення судового процесу) забезпечує налаштування системи відеоспостереження в окремому сегменті локальної мережі суду (VLAN) з обмеженням доступу до загальних мережевих ресурсів.

15. Доступ до налаштувань відеореєстраторів здійснюється виключно з використанням складних паролів, зміна яких проводиться відповідальною особою не рідше одного разу на квартал. Використання стандартних (заводських) паролів та несанкціоноване підключення до системи засобів віддаленого керування забороняється.

16. Обладнання для запису та зберігання відеоданих (відеореєстратори, сервери) повинно розміщуватися у спосіб, що унеможливує фізичний доступ до портів передачі даних сторонніми особами (у серверних кімнатах або замкнених антивандальних шафах).

17. Факт передачі відеозаписів третім особам (на підставі пункту 10 цього Положення) підлягає обов'язковій реєстрації у журналі обліку видачі інформації з системи відеоспостереження (у паперовому або електронному вигляді) із зазначенням підстави, обсягу даних та отримувача

Начальник відділу організаційного
забезпечення судового процесу

Михайло ЛУЦИК