

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Коломийського
міськрайонного суду
Івано-Франківської області
№ 01-06/37/2026 від 23.07.2026
року



Порядок використання захищених носіїв ключової інформації (апаратних токенів)

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає єдині правила отримання, обліку, використання, додавання до системи безпеки та вилучення з неї захищених носіїв ключової інформації (апаратних токенів), що використовуються для розміщення кваліфікованого електронного підпису (КЕП) та печатки суду.

1.2. Захищені носії ключової інформації (надалі — токени) призначені виключно для забезпечення службової діяльності суду, роботи в Єдиній судовій інформаційно-телекомунікаційній системі (ЄСІТС), державних реєстрах, системі електронного документообігу та підписання процесуальних і внутрішніх документів.

1.3. Використання токенів є обов'язковим елементом захищеного електронного документообігу. Доступ для роботи апаратних токенів на робочих комп'ютерах (АРМ) суду дозволено за замовчуванням на рівні систем захисту та групових політик домену (GPO).

2. Процедура видачі та реєстрації:

2.1 Видача токена працівникові здійснюється під час його прийняття на роботу (або призначення на посаду, що передбачає використання КЕП) на підставі наказу про прийняття на роботу / призначення.

2.2 Відомості про виданий токен (модель, серійний номер, П.І.Б. та посада працівника, дата видачі) вносяться відповідальною особою (Начальником відділу організаційного забезпечення судового процесу) до **Журналу обліку видачі та повернення захищених носіїв ключової інформації (токенів)** (Додаток 2).

2.3 Передача токена працівникові здійснюється під його особистий підпис у Журналі безпосередньо в день початку виконання посадових обов'язків.

3. Правила використання та забезпечення безпеки

3.1. Для отримання кваліфікованого електронного підпису (КЕП) працівник отримує заповнену та підписану Головою суду реєстраційну картку, засвідчену печаткою суду, після чого особисто прибуває до Кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг Державної податкової служби України в Івано-Франківській області. Особистий пароль (PIN-код) до токена встановлюється підписувачем самостійно під час генерації ключа. Забороняється використовувати стандартні (заводські) PIN-коди чи прості комбінації.

3.2. Зберігання токена у позаробочий час має здійснюватись у місцях, що унеможливають доступ сторонніх осіб (у сейфі, металевій шафі або замикаємому робочому столі).

3.3. Забороняється залишати токен підключеним до USB-порту АРМ у разі тимчасового залишення робочого місця або після закінчення робочого дня.

4. Обов'язки підписувача (користувача токена)

4.1. Працівник суду, за яким закріплено токен, зобов'язаний:

- використовувати токен виключно для виконання своїх посадових обов'язків та підписання службових документів;
- зберігати в таємниці особистий пароль (PIN-код) до токена та не розголошувати його іншим особам (у тому числі колегам, керівництву чи ІТ-спеціалістам);
- використовувати токен виключно на авторизованих робочих місцях (АРМ) суду;
- негайно повідомити адміністратора мережі та відповідальну особу у разі виявлення технічних несправностей, втрати чи викрадення токена для оперативного блокування (скасування) кваліфікованого сертифіката КЕП.

5. Категорично забороняється

5.1 передавати токен та PIN-код до нього іншим працівникам суду, стороннім особам або близьким родичам;

5.2 використовувати токен суду на приватних (домашніх) комп'ютерах або пристроях сторонніх організацій без офіційного дозволу;

5.3 здійснювати спроби розкриття корпусу, модифікації, фізичного чи програмного злому токена;

5.4 копіювати або робити спроби експорту невитягнутого особистого ключа з токена.

6. Порядок повернення токена

6.1. У разі звільнення працівника, переведення на іншу посаду, що не передбачає використання КЕП, або закінчення терміну дії повноважень, токен обов'язково повертається відповідальній особі (Начальнику відділу організаційного забезпечення судового процесу).

6.2. Відомості про повернення токена обов'язково фіксуються в Журналі (Додаток 2) із зазначенням дати, підстави повернення та підпису відповідальної особи про його прийняття.

7. Відповідальність

7.1. Працівник суду несе персональну юридичну та дисциплінарну відповідальність за збереження токена, конфіденційність PIN-коду та всі дії, вчинені з використанням його електронного підпису, згідно з чинним законодавством України.

Начальник відділу організаційного
забезпечення судового процесу

_____ Михайло ЛУЦИК

ЖУРНАЛ
... в Одеському міськрайонному суді

Журналу обліку видачі та повернення захищених носіїв ключової інформації (токенів) в коломийському районі	
Блокування/відкликан	

[illegible]

Начальник відділу організаційного забезпечення судового процесу

Михайло ЛУЦИК