

**Р І Ш Е Н Н Я № 1**  
**зборів суддів**  
**Городенківського районного суду**  
**Івано-Франківської області**  
**від 01 квітня 2025 року**

«Щодо засад використання автоматизованої системи документообігу  
Городенківського районного суду Івано-Франківської області»

Керуючись Законом України «Про судоустрій і статус суддів», Положенням про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 11.11.2024 року № 39 із змінами та погодженого наказом Державної судової адміністрації України від 29.11.2024 № 529, Рішенням Ради суддів України від 06.03.2025 № 7, Коефіцієнтами складності справ, відповідно до Додатку 2 Класифікатору - Коефіцієнти складності справ за категоріями, коефіцієнти складності окремих процесуальних питань, коефіцієнти форми участі судді та коефіцієнти адміністративних посад, затвердженого наказом ДСА України № 622 від 21.12.2018 року.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Затвердити та ввести в дію в суді з 01 квітня 2025 року Засади використання автоматизованої системи документообігу Городенківського районного суду Івано-Франківської області.
2. Вважати такими, що застосовуються та починають діяти в суді з 01 квітня 2025 року Коефіцієнти складності справ за категоріями згідно Додатку 2 до Класифікатора, затвердженого наказом ДСА України № 622 від 21.12.2018 року.
3. Визнати такими, що з 01 квітня 2025 року втратили чинність Засади використання автоматизованої системи документообігу Городенківського районного суду Івано-Франківської області, затверджені рішенням зборів суддів Городенківського районного суду Івано-Франківської області 06 січня 2011 року № 1, з подальшими змінами та доповненнями, які регламентували роботу автоматизованої системи документообігу суду.
4. У разі внесення змін до Зasad використання автоматизованої системи документообігу Городенківського районного суду Івано-Франківської області, збори суддів суду новим рішенням затверджують зміни до Зasad використання автоматизованої системи документообігу суду.
5. Засади використання автоматизованої системи документообігу суду (зі змінами та доповненнями) вносяться до автоматизованої системи та оприлюднюються на веб-порталі судової влади України не пізніше робочого дня, що настає після проведення цих зборів.
6. Взяти до уваги що відповідно до рішення зборів суддів № 3 від 30.11.2022 року суддю Федів Лідію Миколаївну з 17 грудня 2022 року обрано слідчим суддею Городенківського районного суду на строк 3 роки.

7. Взяти до уваги що відповідно до рішення зборів суддів № 3 від 16.09.2024 суддю Гайдича Романа Михайловича з 12 листопада 2024 року обрано слідчим суддею Городенківського районного суду на строк 3 роки.

8. Взяти до уваги що відповідно до рішення зборів суддів № 2 від 05.06.2023 суддю Гайдича Романа Михайловича обрано суддею, уповноваженим здійснювати кримінальні провадження щодо неповнолітніх на строк три роки з 03 липня 2023 року по 02 липня 2026 року.

9. Взяти до уваги що відповідно до рішення зборів суддів № 2 від 05.06.2023 суддю Федів Лідію Миколаївну обрано суддею, уповноваженою здійснювати кримінальні провадження щодо неповнолітніх на строк три роки з 17 серпня 2023 року по 16 серпня 2026 року.

10. Покласти на керівника апарату суду організаційне та кадрове забезпечення, пов'язане із виконанням рішення зборів суддів від 01 квітня 2025 року № 1.

11. Контроль за виконанням рішення зборів суддів від 01 квітня 2025 року № 1 покласти на голову суду.

**Голова зборів,**  
голова Городенківського  
районного суду

**Гайдич Р.М.**

**Секретар зборів,**  
Суддя Городенківського  
районного суду

**Федів Л.М.**

Затверджено  
Рішенням зборів суддів  
Городенківського районного суду  
Івано-Франківської області  
від 01 квітня 2025 року № 1

## **Засади використання автоматизованої системи документообігу Городенківського районного суду Івано-Франківської області**

### **I. Загальні положення**

1.1. Засади використання автоматизованої системи документообігу суду (далі – Засади) розроблені на виконання вимог Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 11.11.2024 року № 39 із змінами та погодженого наказом Державної судової адміністрації України від 29.11.2024 № 529 (далі - Положення).

1.2. Даними Засадами визначаються питання функціонування автоматизованої системи документообігу Городенківського районного суду Івано-Франківської області суду (далі - суд), які не регулюються Положенням і належать до компетенції зборів суддів .

1.3. Правовою підставою для розроблення цих Зasad є вимоги Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Кодексу адміністративного судочинства України, Кримінального процесуального кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення та Положення.

### **II. Спеціалізація суддів**

2.1. Всі судді суду спеціалізуються на розгляді цивільних, кримінальних, адміністративних справ, а також справ про адміністративні правопорушення.

2.2. У суді діє спеціалізація суддів із здійснення кримінального провадження щодо неповнолітніх.

2.3. У суді, судді суду обираються слідчими суддями, які здійснюють повноваження судового контролю за дотриманням прав, свобод та інтересів осіб у кримінальному провадженні в порядку, визначеному процесуальним законом. Кількість слідчих суддів у суді визначається зборами суддів та, як

правило, не може перевищувати 50 % від фактичної чисельності суддів, які здійснюють правосуддя. Якщо склад суду складається із 3 суддів, то кількість слідчих суддів не може бути меншою 2 суддів.

### **III. Особливості здійснення автоматизованого розподілу справ і матеріалів між суддями**

3.1. Автоматизований розподіл судових справ між суддями здійснюється з урахуванням спеціалізації суддів, у тому числі спеціалізації зі здійснення кримінального провадження щодо неповнолітніх відповідно до Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 11.11.2024 року № 39 із змінами та погодженими наказом Державної судової адміністрації України від 29.11.2024 № 529 (далі - Положення).

3.2. У відповідності до пункту 2.3.3. Положення не розприділяються щодо конкретного судді судові справи що надійшли у випадках визначених Положенням, а також не розприділяються судові справи що надійшли :

- за 3 календарні дні до початку відпустки слідчого судді судові справи в порядку КПК України (судові справи на слідчого суддю, які надійшли до суду вперше);
- за 7 календарних днів до початку відпустки суддів, уповноважених на здійснення кримінального провадження щодо неповнолітніх (кримінальні провадження щодо неповнолітніх).
- у дні перебування судді в нарадчій кімнаті (за наявності подання головуючого судді, погодженого головою суду або особи яка виконує його обов'язки);
- розподіл судових справ шляхом передачі судової справи раніше визначеному у судовій справі судді - у разі відсутності раніше визначеного в судовій справі головуючого судді (відпустка, тимчасова непрацездатність, відрадження, навчання та в інших передбачених законом випадках, у яких суддя не може здійснювати правосуддя або брати участь у розгляді судових справ) у випадках, передбачених підпунктом 2.3.39.1 - клопотання (подання, скарги), які надійшли в межах одного кримінального провадження (за номером ЄРДР), підпункту 2.3.39 пункту 2.3 Положення, такі судові справи та матеріали підлягають автоматизованому розподілу судових справ між суддями, відповідно до Положення.

3.3. Коефіцієнти складності справ, визначаються та встановлюються відповідно до Додатку 2 Класифікатору - Коефіцієнти складності справ за категоріями, коефіцієнти складності окремих процесуальних питань, коефіцієнти форми участі судді та коефіцієнти адміністративних посад, затвердженого наказом ДСА України № 622 від 21.12.2018 року.

3.4. Визначити наступні коефіцієнти, що враховують форму участі судді в розгляді судової справи для:

- головуєчий суддя -1;
- суддя - доповідач -1;
- член колегії - 0,5;
- запасний суддя - 0,5.

3.5. Справи, які відповідно до законодавства підлягають реєстрації та/або розгляду в неробочий час, вихідні та святкові дні, розприділяються між суддями, які в ці дні перебувають на чергуванні відповідно до графіка затвердженого головою суду або особою, яка виконує його обов'язки.

У разі відпустки, відрядження, хвороби та інших причин слідчий суддя повідомляє голову суду або особу, яка виконує його обов'язки для зміни графіка чергування та видання наказу про встановлення робочого дня у вихідний день або про встановлення робочого дня у понад установлену тривалість робочого дня. Керівник апарату суду, або особа, яка виконує його обов'язки, після видання головою або особою, яка виконує його обов'язки, вищевказаних наказів видає наказ про надання дозволу на доступ до автоматизованої системи документообігу суду КП «Д-3» у встановлений робочий день у вихідний день або у встановлений робочий день у понад установлену тривалість робочого дня.

3.6. У разі знеструмлення електромережі суду, вихід з ладу обладнання або комп'ютерних програм чи настання інших обставин, які унеможливають функціонування автоматизованої системи, розподіл судових справ, які за законом мають розглядатися невідкладно з метою недопущення порушення конституційних прав громадян (судові справи, пов'язані з виборчим процесом, судові справи про встановлення або усунення обмежень щодо реалізації права на мирні зібрання тощо) здійснюється головою суду або особою, яка виконує його обов'язки, згідно черговості за списком суддів, складеним в алфавітному порядку, з урахуванням даних таблиця обліку робочого часу суддів, пункту 2.3.3 Положення та пункту 3.1. Засад.

3.7. У разі настання обставин, які унеможливають участь судді у розгляді судових справ, що може бути наслідком порушення строку розгляду судових справ, передбаченого відповідним процесуальним законом, це питання вирішується у кожному конкретному випадку рішенням зборів суддів за вмотивованим клопотанням учасників судового процесу чи головуєчого судді (колегії суддів).

3.8. У випадках виконання суддями іншої роботи, не пов'язаної із здійсненням правосуддя (узагальнення судової практики, аналізи стану здійснення судочинства, участь у спеціальній підготовці кандидата на посаду судді, підготовці судів та працівників апаратів судів, а також здійснення

науково-викладацької діяльності в Національні колі суддів України) розподіл судових справ суддями, у кожному конкретному випадку визначаються рішенням зборів суддів суду.

3.9. У випадках виявлення значної різниці в навантаженні на суддів розподіл судових справ суддям, у кожному конкретному випадку визначаються рішенням зборів суддів суду.

3.10. Табелі обліку робочого часу в автоматизованій системі документообігу суду заповнює керівник апарату суду та заступник керівника апарату суду або особи, які виконують їх обов'язки.

Відмітка у таблиці про причини відсутності судді «Відпустка», «Відрадження» «Навчання» та інші проводиться на підставі наказу голови суду або особи, яка виконує його обов'язки. Електронні примірники наказів вноситься керівником апарату та/або заступником керівника апарату до автоматизованої системи не пізніше наступного робочого дня, що настає після його підписання. Доступ для коригування наказу автоматично блокується автоматизованою системою.

Відмітка про причини тимчасової відсутності судді «Хвороба» проводиться на підставі усного повідомлення судді керівнику апарату та/або заступнику керівника апарату або особи, які виконують їх обов'язки, про його непрацездатність, підтвердженого в подальшому належно оформленим листком непрацездатності.

Відмітка у таблиці «нарадча кімната» проводиться на підставі письмового подання судді, за погодження голови суду або особи, яка виконує його обов'язки.

Відмітка у таблиці «інше» встановлюється суддям на підставі наказу голови суду або особи, яка виконує його обов'язки, щодо іншого невідпрацьованого часу, передбаченого законодавством (компенсація за роботу у святкові, вихідні дні та надурочний час) та участі в діяльності суддівського самоврядування, або іншій діяльності, що не пов'язана із здійснення судочинства.

3.11. У разі задоволення відводу або самовідводу заміна судді здійснюється автоматизованою системою на підставі рішення про відвід (самовідвід) без розпорядження керівника апарату про повторний автоматизований розподіл судової справи, у порядку, зазначеному в підпункті 2.3.21 пункту 2.3 Положення.

#### **IV. Прикінцеві положення**

4.1. Засади використання автоматизованої системи документообігу суду набирають чинності 01 квітня 2025 року, після їх затвердження рішенням зборів суддів суду.

4.2. Коефіцієнти складності справ за категоріями у Городенківському районному суді Івано-Франківської області встановлюються згідно Додатку 2 до Класифікатора, затвердженого наказом ДСА України № 622 від 21.12.2018 року та починають діяти з 01 квітня 2025 року.

4.3. Визнати такими, що з 01 квітня 2025 року втратили чинність Засади використання автоматизованої системи документообігу Городенківського районного суду Івано-Франківської області, затвержені рішенням зборів суддів Городенківського районного суду Івано-Франківської області 06 січня 2011 року № 1, з подальшими змінами та доповненнями, які регламентували роботу автоматизованої системи документообігу суду.

4.4. У разі внесення змін до Зasad використання автоматизованої системи документообігу Городенківського районного суду Івано-Франківської області, збори суддів суду новим рішенням затверджують зміни до Зasad використання автоматизованої системи документообігу суду.

4.5. Засади використання автоматизованої системи документообігу суду (зі змінами та доповненнями) вносяться до автоматизованої системи та оприлюднюються на веб-порталі судової влади України не пізніше робочого дня, що настає після проведення цих зборів.