

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ голови

Городенківського районного суду

Івано-Франківської області

від 20.08.2026 № 02-05/28 /2026

ПЕРЕЛІК

відомостей, що становлять службову інформацію в Городенківському районному суді Івано-Франківської області

I. З питань мобілізаційної підготовки

1. Відомості про методичні матеріали з питань мобілізаційної підготовки.
2. Відомості про виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки.
3. Відомості щодо звірок військово-облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють у Городенківському районному суді Івано-Франківської області, з обліковими даними районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (далі- РТЦК та СП).
4. Відомості щодо перевірок стану військового обліку та бронювання даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів.
5. Відомості щодо обліку видачі працівникам оформлених посвідчень та витягів з наказів про відстрочку від призову до Збройних Сил України на період мобілізації та на воєнний час і повідомлень про зарахування на спеціальний військовий облік.
6. Відомості щодо передачі бланків спеціального військового обліку, військових квитків та особових карток.
7. Відомості щодо обліку військовозобов'язаних осіб зарахованих на спеціальний військовий облік, які направляються до РТЦК та СП.
8. Посвідчення та витяги з наказів про відстрочку від призову до Збройних Сил України на період мобілізації та на воєнний час.
9. Відомості щодо військовозобов'язаних суддів та працівників суду, що призвані до лав Збройних Сил України по мобілізації.
10. Відомості про річні програми мобілізаційної підготовки, про стан військового обліку призовників, військовозобов'язаних і резервістів та завдання з питань військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів.
11. Відомості про заходи мобілізаційної підготовки, мобілізаційного плану щодо показників із праці та кадрів, джерел забезпечення кадрами потреб на особливий період.
12. Відомості про загальну чисельність працюючих та військовозобов'язаних працівників, які заброньовані за підприємством (установою), що містяться в текстових, табличних звітних матеріалах та відомостях оперативного обліку.

II. З питань організаційно-управлінської діяльності

1. Внутрішньослужбова кореспонденція, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напрямку діяльності суду.
2. Документи суду, що містять службову інформацію.
3. Документи претензійно-позовного характеру, які опрацьовуються працівниками суду та мають гриф обмеження доступу "Для службового користування".

III. З питань криптографічного захисту інформації

1. Відомості (за окремими показниками) про: зміст, стан, наявність недоліків в організації чи забезпеченні безпеки, плани розвитку системи криптографічного захисту службової інформації, порядок застосування (роботи) засобів криптографічного захисту службової інформації, результати розробки, виробництва, досліджень та експлуатації цих засобів і порядок забезпечення режиму безпеки під час їх проведення, крім тих, що становлять державну таємницю.

2. Відомості про взаємодію суду з органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями у сфері криптографічного захисту службової та секретної інформації, якщо ці відомості не становлять державної таємниці.

3. Відомості про порядок використання, поводження, технічні характеристики засобів криптографічного захисту службової інформації.

4. Відомості про номенклатуру, кількість засобів криптографічного захисту службової інформації, місця їх розташування.

IV. З питань технічного захисту інформації

1. Відомості з питань технічного захисту інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законодавством, якщо вони не розкривають норми (вимоги) та методики контролю технічного захисту інформації, крім тих, що становлять державну таємницю.

2. Відомості про планування, організацію запровадження заходів, фактичний стан, наявність недоліків в організації захисту інформації щодо окремого об'єкта інформаційної діяльності, інформаційної (автоматизованої), інформаційно-комунікаційної системи, де передбачений обмін інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законодавством, крім тих, що становлять державну таємницю. Рекомендації щодо приведення стану захисту інформації на зазначених об'єктах і системах у відповідність із вимогами законодавства, крім тих, що становлять державну таємницю.

3. Відомості про зміст заходів, склад засобів комплексу технічного захисту інформації або комплексної системи захисту інформації, призначених для захисту інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законодавством (крім тих, що становлять державну таємницю), на конкретному об'єкті інформаційної діяльності або в конкретній інформаційній (автоматизованій) чи інформаційно-комунікаційній системі.

4. Відомості про взаємодію із суб'єктами владних повноважень, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності з питань організації технічного захисту інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, крім тих, що становлять державну таємницю.

5. Відомості, зміст державних програм, планів, що спрямовані або можуть бути спрямовані на вдосконалення заходів технічного захисту інформації в суді, вимога щодо захисту якої встановлена законодавством, крім тих, що становлять державну таємницю.

6. Відомості про організацію заходів щодо створення комплексної системи захисту інформації в ІТС, що містяться у протоколах, звітах, підготовлених та оформлених за результатами нарад і зустрічей з представниками органів державної влади, підприємств, установ.

7. Відомості про склад та структуру, результати державної експертизи комплексних систем захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах суду, заходи, які здійснюються при її проведенні, способи (методи) і порядок проведення цих заходів, що містяться в матеріалах державних експертиз у сфері технічного захисту інформації (що не становить державної таємниці), а також узагальнені відомості щодо виданих/зареєстрованих атестатів відповідності комплексних систем захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах вимогам нормативних документів.

8. Відомості про умови та вимоги функціонування суду залежно від стану і динаміки розвитку (зокрема, у режимі функціонування у кризовій ситуації, режимі відновлення).

9. Відомості про організацію та комплекс заходів, що вживаються для захисту суду залежно від визначених видів загроз.

V. Діяльність з питань запобігання та виявлення корупції

1. Відомості про зміст заходів, що розкривають конкретні завдання щодо запобігання корупційним правопорушенням та аналітичну (прогнозовану) інформацію за їх результатами, розголошення яких може завдати негативних наслідків репутації або правам інших осіб.

VI. Несекретне діловодство

1. Відомості про втрату документів, виробів або інших матеріальних носіїв інформації, яким надано гриф "Для службового користування", та про факт розголошення службової інформації.

2. Відомості, отримані від інших органів державної влади, місцевого самоврядування, військових формувань, підприємств, установ та організацій, яким ними надано гриф обмеження доступу.

VII. З питань цивільного захисту

1. Відомості щодо планування, організації та виконання заходів з цивільного захисту й охорони суду, у тому числі в режимі функціонування в умовах особливого періоду.

VIII. З питань по роботі з персоналом

1. Відомості про кадрове забезпечення та роботу з кадрами, про персональні дані працівників та кандидатів на зайняття вакантних посад державних службовців, особові справи (у тому числі архівні справи), матеріали проведення і результати перевірок працівників та кандидатів на зайняття вакантних посад в суді.

2. Дисциплінарні справи державних службовців, які займають посади категорій "Б" і "В".

3. Відомості, що містяться в наказах, розпорядженнях, щодо яких прийнято рішення про віднесення до службової інформації.

СХВАЛЕНО

Протокол засідання Комісії з питань
роботи з службовою інформацією
Городенківського районного суду
Івано-Франківської області
від 20.08.2026 № 1