



**ВЕРХОВИНСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Код ЄДРПОУ 02891476

НАКАЗ

01 січня 2025 року

селище Верховина

№ 1/02-02/25

Про затвердження Порядку проходження практики студентами вищих навчальних закладів у Верховинському районному суді Івано-Франківської області

Відповідно до ст. 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» від 02.06.2016 № 1402-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Положення про проходження практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 року № 93, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 1993 року за № 35, з метою встановлення єдиного порядку та умов проходження практики у Верховинському районному суді Івано-Франківської області,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проходження практики студентами вищих навчальних закладів у Верховинському районному суді Івано-Франківської області (далі - Порядок), що додається.

2. Довести зміст цього наказу до працівників Верховинського районного суду Івано-Франківської області.

3. Відповідальній особі з питань зв'язків із засобами масової інформації (пресекретар) оприлюднити цей Порядок на офіційному вебсайті суду.

4. Цей наказ набирає чинності з 01.01.2025.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

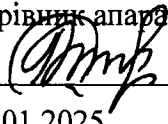
Підстава: погодження в установленому законом порядку.

Керівник апарату

Вікторія БІЛАК

Подано:

Керівник апарату



01.01.2025

Вікторія БІЛАК

Ознайомлено:

Марія ВАНДЯК



Додаток
до наказу Верховинського районного
суду Івано-Франківської області від
01.01.2025 №1/02-02/25

ПОРЯДОК

проходження практики студентами закладів вищої освіти
у Верховинському районному суді Івано-Франківської області

Порядок проходження практики студентами закладів вищої освіти у Верховинському районному суді Івано-Франківської області (далі – Порядок) освітлює загальні питання організації, проведення і підведення підсумків проходження практики студентами закладів вищої освіти у Верховинському районному суді Івано-Франківської області (далі – Порядок)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Кодексу законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII, Положення про проходження практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 року № 93, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 1993 року за N 35, Загальних Правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби 05 серпня 2016 року № 158 (у редакції наказу Національного агентства України з питань державної служби від 28.04.2021 № 72-21, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31.08.2016 за № 1203/29333, Рішення Ради суддів України від 17.08.2023 № 34, Положення про апарат Верховинського районного суду Івано-Франківської області, затвердженого рішенням зборів суддів від 27.12.2024 № 8.

1.2. Терміни, які використовуються у цьому Порядку, вживаються виключно у значеннях, наведених у відповідних законах України та підзаконних нормативно-правових.

1.3. Метою практики є: створення сприятливих умов для професійній орієнтації та практичної підготовки здобувачів вищої освіти, оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних у закладі вищої освіти знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

1.4. Суд приймає для проходження навчальної, виробничої, переддипломної та інших видів практики (далі - практика) студентів, що

навчаються у закладах вищої освіти, на підставі договорів, укладених з даними установами, а також укладеними Державною судовою адміністрацією України з цими установами, та за індивідуальним направленням (за наявності умов для організації практики).

1.5. Протягом проходження практики трудові відносини з Судом не оформлюються, заробітна плата практикантам не виплачується, встановлені трудовим законодавством соціальні пільги і гарантії не надаються, а також не відшкодовуються будь-які витрати на проїзд до місця практики і назад, добових та найму житла тощо.

1.6. Під час проходження практики студенти ознайомлюються з організацією роботи суду, відповідними особливостями документообігу та судочинства.

1.7 Практика студентів передбачає безперервність та послідовність її проведення для одержання потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до різних освітніх та кваліфікаційних рівнів: молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр.

1.8 Забезпечення організація практики студентів у Суді здійснюється апаратом суду.

2. СУБ'ЄКТИ ПРАКТИКИ

2.1. Суб'єктами практики у суді є :

2.1.1 студент закладу вищої освіти, направлений для проходження практики в суді (далі – студент);

2.1.2 студент закладу вищої освіти, який проходить практику в суді (далі - практикант);

2.1.3 працівник апарату Верховинського районного суду Івано-Франківської області, який закріплюється на період проходження практики за практикантом (далі - керівник практики);

2.1.4 керівник апарату Верховинського районного суду Івано-Франківської області, який надає всебічну підтримку, сприяє організації та проведенню практики в суді (далі - керівник апарату суду).

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

3.1. Практиканти мають право:

3.1.1 користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституцією і законами України ;

3.1.2 на повагу до особистої честі та гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку суддів, працівників апарату суду та інших осіб;

3.1.3 на необхідні та безпечні умови проходження практики для виконання програми практики;

3.1.4 проходити практику відповідно до цього Порядку та умов укладеного договору;

3.1.5 на призначення кваліфікованого керівника практики та відповідно отримання завдань, що відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;

3.1.6 не залучатись до надурочних робіт та не виконувати завдання, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності;

3.1.7 одержувати від відповідальних працівників суду необхідну інформацію для виконання програми практики, за виключенням конфіденційної, таємної, службової інформації, відомостей, що містять інформацію про персональні дані, копій матеріалів судових справ (крім судових рішень, які є у вільному доступі в Єдиному державному реєстрі судових рішень), відомостей, які становлять таємницю, що охороняється законом, у тому числі таємницю нарадчої кімнати, закритого судового засідання, інформації, яка є комерційною, банківською таємницею, на підставі індивідуального завдання;

3.1.8 не пізніше останнього дня проходження практики отримати відповідну характеристику;

3.1.9 користуватися іншими правами, передбаченими в договорі на проходження практики.

3.2. Практиканти зобов'язані:

3.2.1 своєчасно з'явитися до суду та пред'явити необхідні документи для проходження практики;

3.2.2 пройти інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки і приступити до виконання програми практики;

3.2.3 бути дисциплінованими, суворо дотримуватись Правил внутрішнього трудового (службового) розпорядку суду та загальних правил етичної поведінки у суді, а також інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки;

3.2.4 своєчасно і в повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, а також законні вказівки, надані керівником практики, навчальні плани та інші завдання, визначені керівником практики від закладу вищої освіти;

3.2.5 дбайливо ставитися до документів та майна суду, відповідно нести відповідальність за виконану роботу в межах програми практики;

3.2.6 вести щоденник проходження практики за формою, встановленою закладом вищої освіти, а також своєчасно представити відповідний документ керівнику практики на погодження (у разі необхідності);

3.2.7 своєчасно підготувати та подати керівнику практики на перевірку

звіт про проходження практики у суді та інші документи, що необхідні для належного оформлення результатів проходження практики (у разі необхідності);

3.2.8 виконувати інші обов'язки, передбачені в договорі про проходження практики.

3.3. Практикантам забороняється:

3.3.1 розголошувати відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» персональні дані інших осіб, а також іншу інформацію суду з обмеженим доступом, яка відповідно до законодавства не підлягає розголошенню, що стали відомі у зв'язку з проходженням практики в суді;

3.3.2 у будь-який спосіб передавати третім особам або особисто виносити із службових приміщень суду матеріали справ, документи, носії інформації, майно суду тощо;

3.3.3 здійснювати діяння, що можуть зашкодити репутації суду та судової системи, авторитету і неупередженості правосуддя.

4. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ТА ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

4.1. Суд приймає для проходження практики студентів, що навчаються у закладах вищої освіти, які забезпечують здобуття вищої юридичної освіти в галузі знань «Право» за спеціальністю «Право» або в галузі знань «Міжнародні відносини» за спеціальністю «Міжнародне право», на підставі договорів, укладених між Державною судовою адміністрацією України з відповідними установами, або підписаних безпосередньо між закладами вищої освіти та керівництвом суду, за попереднім узгодженням щодо кількості студентів згідно з індивідуальними направленнями (за наявності умов для організації проходження практики).

Кількість прийнятих на практику студентів, умови та терміни проходження практики можуть визначатися у листі про організацію проходження практики студентів, які надходять від ДСА України, її територіальних управлінь або безпосередньо від закладів вищої освіти.

4.2. Перед початком проходження практики студент пред'являє керівнику апарату суду направлення, видане закладом вищої освіти яке містить такі відомості:

- Прізвище, ім'я, по батькові студента;
- повне найменування, місцезнаходження та контактні телефони вищого начального закладу;
- прізвище, ім'я, по батькові керівника практики від вищого начального закладу та його контактні телефони;
- найменування факультету, форма і курс навчання;
- період і вид практики;

- у передбачених законом випадках вищевказане направлення також може містити відмітку про проходження студентом медичного огляду, що свідчить про можливість виконання студентом робіт, затверджених планом проходження практики

4.3. Прийняття на проходження практики у Суді оформлюється наказом керівника апарату суду на підставі документів, зазначених у п. 4.2. цього Порядку. Без наявності відповідних документів студент до практики не допускається.

4.4. На період проходження практики в суді за студентами закріплюється особа, відповідальна за проходження практики – керівник практики (на підставі наказу керівника апарату суду або особи, яка виконує його обов'язки)

Суддю можливо визначити керівником практики виключно за його згодою, про що зазначається у відповідному наказі керівника апарату суду

4.5. Перед початком проходження практики студентам роз'яснюються їх права і обов'язки, визначається робоче місце, де вони будуть проходити практику.

Інструктаж з техніки безпеки і протипожежної безпеки проводить для практикантів відповідальна особа, на яку покладені відповідні функції в суді.

Кожен практикант під підпис ознайомлюється з наказом про проходження практики, а також цим Порядком та Правилами внутрішнього трудового (службового) розпорядку суду (додаток).

Безпосередній контроль за дотриманням студентами вищевказаних вимог здійснюється керівником практики, керівником апарату суду.

4.8. Вхід студентів до приміщення суду здійснюється виключно у робочий час суду та за пред'явленням посвідчення, що посвідчує особу, відповідно до Правил пропуску осіб до приміщення Верховинського районного суду Івано-Франківської області та на його територію транспортних засобів.

Тривалість робочого дня студентів при проходженні практики в суді визначається вимогами трудового законодавства.

4.9. З метою більш повного ознайомлення з професійною діяльністю суддів та працівників апарату суду, згідно з визначенням керівника практики за попереднім погодженням з керівником апарату суду, допускається переміщення практиканта по різних робочих місцях (кабінетах) у відповідності до програми практики та графіку її проходження. Про таке переміщення керівник практики зобов'язаний завчасно повідомити відповідних суддів та працівників апарату суду.

У випадку відсутності погодження керівника апарату суду практикант не допускається проходження практики.

4.10. Про випадки порушення вимог цього Порядку, зокрема порушення Правил внутрішнього трудового (службового) розпорядку суду та загальних правил етичної поведінки у суді, ухилення від плану проходження практики або законних доручень керівника практики, та про інші порушення, керівник

практики зобов'язаний невідкладно доповісти керівнику апарату суду, у результаті чого може бути прийнято рішення про відсторонення практиканта від проходження практики з подальшим повідомленням керівника практики від закладу вищої освіти.

5. ВИЗНАЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

5.1. Керівник практики бере участь в оформленні документів відносно підпорядкованого практиканта, необхідних для проходження практики в суді.

5.2. Характеристику на відповідного практиканта під час проходження практики у суді підписує керівник апарату суду.

У разі відсутності керівника апарату суду з поважних причин таку характеристику підписує заступник керівника апарату суду.

5.3. Перший примірник характеристики видається практиканту, другий примірник характеристики разом з іншими документами відносно практиканта зберігається в номенклатурній справі.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Порядок вводиться в дію з дня 01 січня 2025 року.

7.2. В період дії цього Порядку до нього можуть бути внесені зміни та доповнення в установленому порядку.