Додаток 1 до наказу

 Запорізького окружного

 адміністративного суду

 09.03.2023 № \_4\_\_\_\_

План діяльності

системи енергетичного менеджменту

Запорізького окружного адміністративного суду

[План діяльності системи енергетичного менеджменту](https://ndekcrv.gov.ua/images/docs/plandiyalynosti2025.pdf) Запорізького окружного адміністративного суду розроблено відповідно до вимог Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 (далі - Порядок), інших актів законодавства у сфері забезпечення енергетичної ефективності.

Завданнями системи енергетичного менеджменту суду є:

- формування цілісної політики з управління використанням енергії;

- забезпечення функціонування, розвитку та вдосконалення системи енергетичного менеджменту;

- аналіз даних про споживання енергії в суді та фактори, які суттєво впливають на її споживання;

- вжиття заходів щодо енергоефективної експлуатації адміністративної будівлі;

- створення системи контролю та звітності у питаннях ефективності використання енергоресурсів і комунальних послуг;

- ефективне використання бюджетних коштів, спрямованих на впровадження проектів модернізації об’єктів, що споживають енергоресурси.

Операційними цілями системи енергетичного менеджменту суду є:

- підвищення енергоефективності адміністративної будівлі;

- здійснення заходів контролю за енергоспоживанням, енергетичного аудиту для налагодження ефективного споживання енергетичних ресурсів.

Ключовими показниками результативності роботи системи енергетичного менеджменту суду є:

- не перевищення обсягів споживання енергоресурсів базового рівня;

- кількість залучених коштів на потреби підвищення ефективності енергоспоживання;

- дотримання нормативних вимог до мікроклімату в приміщеннях.

  Враховуючи те, що Запорізькій окружний адміністративний суд (далі - суд) розміщено в будівлі, яка знаходиться у строковому користуванні суду за договором позички, то проводити всі заходи, що передбачені постановою КМУ від 23 грудня 2021 № 1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту» не вбачається можливим.

Начальник відділу

інформаційно-технічного забезпечення

та контролю за використанням

державного майна Вадим БУЛАТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**з/п** | **Зміст заходу** | **Строк виконання** | **Відповідальні виконавці** |
| 1. | Надання інформації ДСА України для надіслання Державному агентству з енергоефективності та енергозбереження про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту в суді | за запитом | Начальник відділу інформаційно-технічного забезпечення та контролю за використанням державного майна |
| 2. | Визначення об'єктів моніторингу в суді та визначення показників енергетичних і експлуатаційних характеристик будівлі суду | січень  | Начальник відділу інформаційно-технічного забезпечення та контролю за використанням державного майна  |
| 3. | Запровадження моніторингу споживання енергетичних ресурсів | січень  | Начальник відділу інформаційно-технічного забезпечення та контролю за використанням державного майна |
| 4. | Аналіз питомого споживання енергетичних ресурсів в суді | щомісячно | Начальник відділу інформаційно-технічного забезпечення та контролю за використанням державного майна |
| 5. | Здійснення енергомоніторингу в суді шляхом внесення до журналів обліку інформації щодо всіх видів енергоресурсів та комунальних послуг згідно з даними лічильників | щомісячно | Начальник відділу інформаційно-технічного забезпечення та контролю за використанням державного майна |
| 6. | Впровадження заходів з енергетичної ефективності | Протягом року(за наявності бюджетного фінансування на ці цілі) | Начальник відділу інформаційно-технічного забезпечення та контролю за використанням державного майна  |
| 7. | Публічні закупівлі енергоспоживчої продукції (товарів) та послуг, пов'язаних із енергоефективним споживанням енергії | Протягом року(за наявності бюджетного фінансування на ці цілі) | Начальник відділу інформаційно-технічного забезпечення та контролю за використанням державного майна, відповідальний за проведення публічних закупівель  |
| 8. | Участь у тренінгах та навчаннях з питань енергоменеджменту | За наявності пропозицій (за наявності бюджетного фінансування на ці цілі) | Начальник відділу інформаційно-технічного забезпечення та контролю за використанням державного майна  |