

ПОГОДЖЕНО

Рішенням зборів суддів
Дніпровського районного суду м.
Запоріжжя

Протокол від 27.06.2025

№ 4

(із змінами, погодженими рішенням
зборів суддів суду від 02.09.2025 № 5)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
Дніпровського районного суду
м. Запоріжжя

від 27.06.2025

№ 40-к

(із змінами, затвердженими наказом
керівника апарату суду від 02.09.2025 № 45-к)

ПОЛОЖЕННЯ

**про преміювання працівників апарату Дніпровського районного суду
м. Запоріжжя**

I. Загальні положення

1. Положення про преміювання працівників апарату Дніпровського районного суду м. Запоріжжя (далі – *Порядок*) розроблене відповідно до законів України «Про державну службу», «Про судоустрій і статус суддів», постанови Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу”» (зі змінами), Типового положення про преміювання державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах), затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 09.06.2025 № 74-25, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12.06.2025 за № 898/44304, наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 23.03.2021 № 609, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.04.2021 за № 474/36096 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», Порядку погодження преміювання та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівникам апаратів Верховного Суду, вищих спеціалізованих, апеляційних і місцевих судів та їх заступникам, начальникам територіальних управлінь Державної судової адміністрації України та їх заступникам, затвердженого наказом ДСА України від 27.06.2025 № 248, і встановлює порядок преміювання працівників апарату Дніпровського районного суду м. Запоріжжя.

2. Преміювання працівників апарату суду проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці,

підвищення ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату.

3. Працівникам апарату суду можуть встановлюватись такі види премій:

3.1 державним службовцям (відповідно до Типового положення про преміювання державних службовців в державних органах, що провели класифікацію посад державної служби, їх апаратах (секретаріатах), затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 09.06.2025 № 74-25):

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна або квартальна премія.

Премії є варіативною складовою заробітної плати державного службовця.

3.2 працівникам патронатної служби (відповідно до постанови КМУ від 24.12.2019 № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу”», Положення про помічника судді, затвердженого рішенням Ради Суддів України від 18.05.2018 № 21): місячна премія відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи суду;

3.3 працівникам, які виконують функції з обслуговування (відповідно до постанови КМУ від 24.12.2019 № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу”»): місячна премія відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи суду;

3.4 робітникам (відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 23.03.2021 № 609): місячна премія залежно від їхнього вкладу в кінцеві результати роботи суду.

Вид преміювання, передбаченого, цим пунктом, визначає керівник апарату суду залежно від особистого внеску працівника апарату суду в загальний результат роботи суду, ініціативності в роботі, своєчасного і якісного виконання завдань, виконання додаткового обсягу завдань.

4. Встановлення премій працівникам апарату суду здійснюється керівником апарату суду шляхом видання відповідного наказу, погодженого головою суду.

Інформація щодо розміру премії працівників апарату суду доводиться керівнику апарату суду відділом планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності територіального управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області (далі - *ТУ ДСА України в Запорізькій області*).

5. Розмір місячної премії державного службовця не може перевищувати 30 відсотків, квартальної премії - 90 відсотків розміру його посадового окладу за фактично відпрацьований час протягом відповідного місяця або кварталу, за який виплачується премія.

6. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 3.1 пункту 3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його сталої заробітної плати за рік.

7. Фонд преміювання суду встановлюється у розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

Відповідно до п. 14-3 розділу XI "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України «Про державну службу» на період дії воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 "Про введення воєнного стану в Україні", затвердженим Законом України "Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, та до завершення календарного року, в якому воєнний стан буде припинено чи скасовано, дія частини шостої статті 52 Закону України «Про державну службу» та п. 7 цього положення тимчасово зупиняється, а фонд преміювання суду не може перевищувати 20 відсотків загального фонду сталої заробітної плати за рік.

II. Порядок визначення розміру премії працівникам апарату Дніпровського районного суду м. Запоріжжя

1. Розмір премії працівника апарату суду залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи суду з урахуванням таких критеріїв:

- ініціативність у роботі;
- якість виконання завдань та досягнення результатів;
- виконання додаткового обсягу завдань і обов'язків згідно з наказом (розпорядженням), дорученням, наданим в установленому порядку;
- терміновість виконання завдань.

2. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи суду з урахуванням таких критеріїв:

- ініціативність у роботі;
- якість виконання завдань та досягнення результатів;
- виконання додаткового обсягу завдань і обов'язків згідно з наказом (розпорядженням), дорученням, наданим в установленому порядку;
- терміновість виконання завдань;
- участь у роботі, комісій, робочих груп, зокрема міжвідомчих, консультативно-дорадчих органів тощо.

Преміювання державних службовців здійснюється за умови дотримання принципів державної служби та правил етичної поведінки за відповідний період.

3. Рішення про преміювання та розмір премії керівнику апарату суду та його заступнику, приймається керівниками апарату суду шляхом видання наказу за письмовим погодженням з начальником територіального управління Державної судової адміністрації в Запорізькій області згідно з поданням голови суду або особи, яка здійснює адміністративні повноваження голови суду, із зазначенням розміру преміювання.

У разі відсутності голови суду, або особи, яка виконує його адміністративні повноваження, рішення про преміювання та розмір премії керівнику апарату суду та його заступнику приймається керівником апарату суду шляхом видання наказу за письмовим погодженням з начальником територіального управління Державної судової адміністрації в Запорізькій області з урахуванням результатів роботи за місяць, які оцінюються на підставі поданого звіту.

(абз. 1 п. 3 викладено в новій редакції у вигляді абз. 1, 2 відповідно до рішення зборів суддів Дніпровського районного суду м. Запоріжжя від 02.09.2025р. № 5)

Встановлення місячної премії працівникам патронатної служби здійснюється шляхом видання керівником апарату суду наказу за поданням судді (голови, заступника голови суду, члена Ради суддів України), працівником патронатної служби якого є відповідна особа.

4. Державні службовці, які отримали відмінні оцінки за результатами щорічного оцінювання службової діяльності, підлягають обов'язковому преміюванню.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється у відсотках до посадового окладу для державних службовців Дніпровського районного суду м. Запоріжжя, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році, з урахуванням індивідуальних результатів службової діяльності державного службовця, які мали безпосередній вплив на ефективність виконання основних завдань, визначених для Дніпровського районного суду м. Запоріжжя у та можливостей фонду оплати праці Дніпровського районного суду м. Запоріжжя.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

5. Працівникам апарату суду, які призначені з випробувальним строком, може бути встановлена премія за фактично відпрацьований час в залежності від їх особистого внеску в загальний результат роботи суду, державним службовцям, які призначені з випробувальним строком, може бути встановлена премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності.

6. Державні службовці, яких переведено на інші посади державної служби в межах апарату суду та/або класифікаційний код яких змінено протягом відповідного місяця чи кварталу, преміюються з урахуванням обмеження, передбаченого пунктом 5 розділу I цього Положення.

7. При встановленні розміру премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності обмеження, передбачене пунктом 6 розділу I цього Положення, розраховується відповідно до визначеного класифікаційного коду за займаною посадою на дату наказу про затвердження висновку щодо оцінювання результатів службової діяльності державного службовця.

8. Встановлення премії працівникам апарату суду, які в установленому законодавством порядку виконували роботу дистанційно, надомно або із застосуванням гнучкого режиму робочого часу, здійснюється на загальних підставах.

III. Порядок нарахування та виплати премій працівникам апарату Дніпровського районного суду м. Запоріжжя

1. Відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності ТУ ДСА України в Запорізькій області щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання Дніпровського районного суду м. Запоріжжя на основі фактичної чисельності працівників апарату суду, погоджує його із начальником ТУ ДСА України в Запорізькій області та доводить інформацію стосовно можливих граничних розмірів преміювання до відома голови та керівника апарату Дніпровського районного суду м. Запоріжжя.

2. Особи, які виконують функції керівників самостійних структурних підрозділів суду на основі інформації, наданої відділом планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності ТУ ДСА України в Запорізькій області, готують пропозиції щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному працівнику апарату суду і подають їх керівнику апарату суду.

3. Преміювання працівників апарату суду, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час.

4. У місяці, в якому працівник апарату суду перебуває у відпустці, за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

5. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається відділом планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності ТУ ДСА України в Запорізькій області в межах річного фонду преміювання суду.

6. Місячна премія працівникам апарату суду Дніпровського районного суду м. Запоріжжя, у якому нараховану премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше ніж у грудні року, в якому проводиться оцінювання результатів службової діяльності.

**Керівник апарату
Дніпровського районного
суду м. Запоріжжя**

Ольга ПОЛІВОДА