

ПОГОДЖЕНО

Рішенням зборів суддів
Дніпровського районного суду м.
Запоріжжя
Протокол від 27.06.2025
№ 4

(із змінами, погодженими рішенням
зборів суддів суду від 02.09.2025 № 5)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ керівника апарату
Дніпровського районного суду
м. Запоріжжя
від 27.06.2025
№ 40-к

(із змінами, затвердженими наказом
керівника апарату суду від 02.09.2025 №
45-к)

ПОРЯДОК

**надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових
питань працівникам апарату Дніпровського районного суду м. Запоріжжя**

I. Загальні положення

1. Порядок надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам апарату Дніпровського районного суду м. Запоріжжя (далі – *Порядок*) розроблений відповідно до законів України «Про державну службу», «Про судоустрій і статус суддів», Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2016 № 500, постанови Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України “Про державну службу”», Порядку встановлення стимулюючих виплат, преміювання та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівникам апаратів Верховного Суду, вищих спеціалізованих, апеляційних і місцевих судів, їх заступникам, начальникам територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, їх заступникам, затвердженого наказом ДСА України від 27.06.2025 № 248, і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань працівникам апарату Дніпровського районного суду м. Запоріжжя.

2. Цим Порядком визначаються єдині підходи до надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань (далі – *матеріальна допомога*) працівникам апарату Дніпровського районного суду м. Запоріжжя.

3. Працівникам апарату Дніпровського районного суду м. Запоріжжя (державним службовцям, працівникам патронатної служби, особам, які виконують функції з обслуговування) може надаватися в межах затвердженого фонду оплати праці матеріальна допомога один раз на рік у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

Безпосередній розмір матеріальної допомоги працівникам апарату Дніпровського районного суду м. Запоріжжя (у тому числі тим, які призначені на посаду з випробуванням) залежить від наявної економії фонду оплати праці та за наявності достатніх кошторисних призначень на зазначені цілі і може визначатися в розмірі:

- 1) середньомісячної заробітної плати;
- 2) посадового окладу відповідного працівника;
- 3) сукупно посадового окладу, надбавки за ранг (для державних службовців) та надбавки за вислугу років відповідного працівника;
- 4) у фіксованому гривневому еквіваленті,
про що зазначається у відповідному наказі.

Виплата матеріальної допомоги провадиться на підставі відповідної заяви працівника для покращення його матеріального становища.

4. Рішення про надання матеріальної допомоги приймається керівником апарату суду або особою, яка виконує відповідні обов'язки, у межах затвердженого фонду оплати праці після доведення відділом планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності територіального управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області інформації про наявність фонду заробітної плати для виплати матеріальної допомоги та про можливий розмір матеріальної допомоги.

5. Рішення про надання матеріальної допомоги працівникам апарату суду приймається керівником апарату Дніпровського районного суду м. Запоріжжя шляхом видання відповідного наказу.

Рішення про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівнику апарату суду та його заступнику приймається головою суду або особою, яка здійснює адміністративні повноваження голови суду, шляхом видання наказу у межах затвердженого фонду оплати праці.

У разі відсутності голови суду або особи, яка виконує його адміністративні повноваження, рішення про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань керівнику апарату суду та його заступнику приймається керівником апарату суду шляхом видання наказу у межах затвердженого фонду оплати праці за письмовим погодженням з начальником територіального управління Державної судової адміністрації в Запорізькій області.

(абз. 2 п. 5 викладено в новій редакції у вигляді абз. 2, 3 відповідно до рішення зборів суддів Дніпровського районного суду м. Запоріжжя від 02.09.2025р. № 5)

6. Працівникам, які переведені до Дніпровського районного суду м. Запоріжжя з іншого державного органу, матеріальна допомога надається за умови, що такі працівники не отримували її за попереднім місцем роботи у

році, в якому були переведені до Дніпровського районного суду м. Запоріжжя зазначена інформація підтверджується довідкою з попереднього місця роботи.

7. Виплата матеріальної допомоги провадиться відділом планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності територіального управління Державної судової адміністрації України в Запорізькій області в найближчий після дня нарахування такої допомоги строк, установлений для виплати заробітної плати.

**Керівник апарату
Дніпровського районного
суду м. Запоріжжя**



Ольга ПОЛІВОДА