



СЛОВ'ЯНСЬКИЙ МІСЬКРАЙОННИЙ СУД ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

10.05.2022

м. Слов'янськ

№ 29 –к

*(Зі змінами відповідно наказу №26-к від 14.06.2023,
наказу №27-к від 28.06.2023, наказу № 28-к від 30.07.2024, наказу № 25-к
від 24.06.2025)*

Про впровадження дистанційної роботи на період воєнного стану

У зв'язку з триваючою широкомасштабною збройною агресією Російської Федерації проти України, та продовженням строку дії воєнного стану в Україні, відповідно до Указу Президента України № 259/2022 від 18 квітня 2022 року, відповідно до рішень зборів суддів Слов'янського міськрайонного суду Донецької області від 05 травня 2022 року № 6, для збереження життя, здоров'я і забезпечення безпеки працівників суду Донецької області,

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити тимчасово з 11 травня 2022 року до закінчення воєнного стану в Україні для працівників та суддів Слов'янського міськрайонного суду Донецької області (далі Суду) дистанційну роботу на дому (у доступному для виконання посадових обов'язків місці) в режимі реального часу через Інтернет з дотриманням тривалості робочого часу, встановленого Правилами внутрішнього трудового розпорядку в Суді, затвердженого рішенням зборів суддів Суду від 21.11.2016 протокол № 13 (далі – Правила).

2. Встановити, що судді Слов'янського міськрайонного суду Донецької області здійснюють повноваження дистанційно у доступному для них місці України, яке дає можливість здійснювати повноваження судді. Про місце дистанційної, а також про засоби зв'язку (адресу електронної пошти, інші засоби зв'язку) інформується голова Слов'янського міськрайонного суду Донецької області.

3. Працівники апарату та судді Слов'янського міськрайонного суду Донецької області, при відсутності умов для виконання роботи дистанційно (наявності комп'ютерної техніки, Інтернет зв'язку та інше), мають можливість звернутись до судової установи, яка знаходиться у тій місцевості де перебуває працівник. У разі наявності у працівника потреби виконувати свої посадові обов'язки в судовій установі в іншій місцевості на території України, працівник зобов'язаний повідомити про це керівництво суду .

4. Затвердити список працівників та суддів Суду, які виконують

дистанційну роботу на дому (у доступному для виконання посадових обов'язків місці) в режимі реального часу через Інтернет на період воєнного стану в Україні, що додається.

5. Встановити, що упродовж робочого часу, визначеного Правилами, працівники, зазначені у пункті 4 (списку що додається), зобов'язані:

- 1) виконувати посадові обов'язки, передбачені посадовими інструкціями;
- 2) відповідати на дзвінки керівництва Суду.
- 3) перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи, звернення, тощо, виконувати доручену керівництва Суду.

6. Керівнику апарату суду здійснювати контроль за дотриманням підпорядкованими працівниками, що здійснюють роботу дистанційно, вимог пункту 5 цього наказу. У разі порушення працівниками без поважної причини цих вимог керівнику апарату суду подавати доповідну записку Голові суду, щодо припинення виконання роботи в дистанційному режимі відповідним працівником.

У такому разі виконання роботи в дистанційному режимі працівником припиняється на підставі наказу Суду. З наступного робочого дня за днем видання такого наказу та працівник повинен приступити до роботи і працювати на своєму робочому місці.

У випадку втрати працездатності працівниками, що здійснюють роботу дистанційно, зазначені у Списку, працівник повідомляє головному спеціалісту з питань персоналу Суду (Катрич А. О.), яка в свою чергу інформує керівника апарату суду, щодо припинення виконання роботи в дистанційному режимі відповідним працівником. Робота в дистанційному режимі такому працівнику припиняється на час тимчасової непрацездатності і поновлюється в день виходу такого працівника з лікарняного

7. До відновлення процесу реєстрації вхідної поштової кореспонденції за юридичною адресою суду, здійснювати прийом вхідної кореспонденції від осіб та учасників судового процесу по справах, які перебувають в провадженні суду (заяви, скарги, відзивы, пояснення, клопотання тощо), в електронному виді через офіційну електронну адресу Слов'янського міськрайонного суду Донецької області inbox@sl.dn.court.gov.ua. Вхідна кореспонденція реєструється лише за наявності електронного цифрового підпису та через особистий кабінет в системі «Електронний суд», в порядку, передбаченому Єдиною судовою інформаційно-телекомунікаційною системою.

Направлення та реєстрація позовних заяв, клопотань, адміністративних позовів, обвинувальних актів, які первинно надходять на розгляд суду, відбувається в електронному виді через особистий кабінет в системі «Електронний суд».

Заяви про видачу судових наказів разом з доданими до них документами приймаються від заявників або уповноважених ними осіб в електронному виді через особистий кабінет в системі «Електронний суд», або засобами поштового зв'язку (АТ «Укрпошта») або безпосередньо у паперовому вигляді за юридичною адресою Слов'янського міськрайонного суду Донецької області: м.

Слов'янськ, Донецька область, вул. Незалежності, 2, по середам кожного тижня, з 09:00 до 12:00 години, (один екземпляр для суду та по одному для кожного боржника) разом зі сканованим варіантом, який має бути наданий у форматі PDF.8. Консультанту суду по роботі з персоналом (Катрич А. О.) довести цей наказ до відома усіх працівників та суддів Суду.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова суду

«підпис»

Наталія ДЮМІНА