

Додаток 6
до наказу Микільського районного
суду Донецької області
16 грудня 2025 року № 9-о

ПРОГРАМА
первинного (повторного, позапланового та цільового) інструктажу
з питань охорони праці для працівників
Микільського районного суду Донецької області

1. Загальні положення

Працівники Микільського районного суду Донецької області (далі – працівники) під час прийняття на роботу і в процесі роботи повинні проходити інструктаж, навчання з питань охорони праці.

Навчання працівників з питань охорони праці є обов'язковим і проводяться в робочий час.

Не допускаються до роботи працівники, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці.

У разі виявлення у працівника незадовільного рівня знань з питань охорони праці, працівник повинен у місячний строк пройти повторне навчання і перевірку знань.

Усі інструктажі з питань охорони праці за характером і часом проведення поділяються на вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий.

II. Перелік питань первинного інструктажу

1. Загальні відомості про трудовий процес та обладнання на робочому місці. Основні небезпечні і шкідливі виробничі фактори, що виникають під час трудового процесу, особливості їх впливу на працівників.

2. Безпечна організація роботи та утримання робочого місця.

3. Вимоги запобігання електротравматизму.

4. Порядок підготовки до праці (перевірка справності обладнання, приладів, інструменту та пристосувань, заземлення та інших засобів захисту).

5. Безпечні умови роботи з персональними комп'ютерами, копіювальними апаратами, дії при виникненні небезпечної ситуації.

6. Характерні причини надзвичайних ситуацій (вибухів, пожеж тощо), випадків виробничого травматизму.

7. Схеми евакуації при виникненні пожежі або надзвичайної ситуації, запасні виходи.

8. Обов'язки і дії працівників при виникненні надзвичайної ситуації. Способи застосування існуючих в суді засобів пожежогасіння, місця їх розташування.

9. Надання домедичної допомоги потерпілим.

10. Вимоги безпеки при закінченні роботи.

III. Порядок проведення первинного інструктажу

Мета первинного інструктажу – ознайомити із загальними положеннями з охорони праці в Микільському районному суду Донецької області.

Цей інструктаж охоплює основні положення трудового законодавства і законодавства про охорону праці, небезпечні і шкідливі фактори, характерні для суду, умови праці, вимоги до обладнання, правила поведінки на території та у службових приміщеннях суду, загальні правила охорони праці, електробезпеки, пожежної безпеки, порядок дії у надзвичайних ситуаціях, перша домедична допомога потерпілим та інші.

Первинний (повторний, позаплановий, та цільовий) інструктаж встановлює єдині вимоги з охорони праці, які є обов'язковими для всіх працівників суду під час організації та здійснення ними діяльності, стажерів, осіб, відряджених до суду, студентів вищих та середніх навчальних закладів під час проходження виробничої практики, осіб, які здійснюють діяльність за цивільно-правовими угодами, виконують роботи та надають послуги в приміщеннях та на території суду, а також під час реконструкції та будівництва приміщень суду.

Первинний (повторний, позаплановий, та цільовий) інструктаж проводиться за інструкціями, що затверджені наказами суду, безпосередньо на робочому місці працівника, який інструктується.

Тривалість проведення первинного інструктажу – до 30 хвилин.

Повторний інструктаж проводиться шляхом надсилання нормативно-правових актів з питань охорони праці в електронному вигляді працівникам один раз на рік перед початком опалювального сезону в повному обсязі.

Позаплановий інструктаж проводиться індивідуально або групою працівників на робочому місці або визначеному службовому приміщенні:

- при введенні в дію нових або переглянутих нормативних актів про охорону праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;
- при зміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, матеріалів та інших факторів, що впливають на охорону праці;
- при порушенні працівником або стажером нормативних актів про охорону праці, що можуть принести або призвести до травми, надзвичайної ситуації чи отруєння;
- на вимогу працівників органу державного нагляду за охороною праці у випадку, якщо виявлено незнання працівником або стажером безпечних методів та прийомів праці чи нормативних актів про охорону праці;
- при перерві в роботі працівника більше 60 календарних днів.

Обсяг і зміст повторного інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили необхідність його проведення.

Цільовий інструктаж проводиться з посадовими особами при:

- виконанні разових робіт, що не пов'язані з безпосередніми обов'язками за фахом (разові роботи за межами структурного підрозділу);
- ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (аварії, стихійного лиха тощо).

IV. Облік первинного (повторного, позапланового та цільового) інструктажу з питань охорони праці

Про проведення первинного (повторного, позапланового та цільового) інструктажу особою, якою проводився інструктаж, вноситься запис до Журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 1.5. до цього наказу) далі – журнал реєстрації. При цьому обов'язкові підписи як того, кого інструктували, так і того, хто інструктував. Журнал реєстрації зберігається в уповноваженої особи з питань охорони праці в суді, яка відповідно до повноважень проводить первинний (повторний, позаплановий та цільовий) інструктаж з охорони праці.