

Додаток 3
до наказу Микільського районного
суду Донецької області
16 грудня 2025 року № 9-о

МИКІЛЬСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Інструкція
з охорони праці
під час дистанційної роботи в умовах воєнного стану
Микільського районного суду Донецької області**

Микільське

Загальні положення

1.1. Інструкція встановлює загальні вимоги щодо працівників Микільського районного суду Донецької області (далі працівники суду) під час дистанційної роботи в умовах воєнного стану.

1.2. Працівники суду, під час дистанційної роботи, повинні виконувати вказівки керівника апарату суду та уповноважених ним відповідальних осіб. Під час виконання роботи дистанційно на посадових осіб та працівників суду не поширюються Правила внутрішнього трудового розпорядку.

1.3. Працівники суду, як правило, виконують дистанційну роботу вдома, але можуть перебувати і за межами дому.

1.4. Додаткові небезпечні чинники під час воєнного стану:

- руйнування будівельних конструкцій та їх наслідки (зокрема пожежа), що виникли внаслідок бомбардування з повітря, обстрілу;
- вибухові предмети, що не вибухнули;
- хімічні атаки;
- радіаційна небезпека;
- бактеріологічна атака;
- психологічний тиск;
- фізичне насилля.

1.5. Під час ведення бойових дій не можна перебувати в зоні бойових дій, варто перебувати в безпечному для виконання дистанційної роботи місці, зокрема у захисних спорудах цивільного захисту.

1.6. Працівникам суду необхідно підтримувати постійний зв'язок (за допомогою телефону, інтернету) з безпосередніми керівниками та керуватись їх вказівками.

1.7. Проводити моніторинг інформації щодо небезпек у місці проведення робіт доступними засобами зв'язку (інтернет, телебачення, радіо) та дотримуватись вказівок органів влади та цивільного захисту.

1.8. Під час дистанційної роботи дотримуватись вимог безпеки, передбачених інструкціями з охорони праці.

II. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Посадові особи та працівники суду, перед початком робіт, повинні упевнитись в безпеці робочого місця. У разі наявності небезпеки, спричиненої веденням бойових дій, яка безпосередньо загрожує життю і здоров'ю, не розпочинати роботу.

2.2. Перевірити справність технічних засобів, за допомогою яких здійснюється дистанційна робота.

2.3. упевнитись, що технічні засоби оповіщення про повітряну тривогу та інші загрози активовані.

2.4. Облаштувати робоче місце з дотриманням санітарно-гігієнічних та ергономічних норм (зручна робоча поза, достатнє освітлення, комфортні мікрокліматичні умови тощо).

III. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. У разі виникнення під час роботи небезпеки, спричиненої веденням бойових дій, яка безпосередньо загрожує життю і здоров'ю працівника, виконання робіт слід припинити, використовувати технічні засоби відключити від мережі живлення, забезпечити власну безпеку.

3.2. За межами робочого місця працівники суду повинні пересуватися шляхами, придатними для безпечного руху.

3.3. Повернутися до виконання дистанційної роботи можна лише за умови, якщо безпосередня загроза життю і здоров'ю минула.

3.4. Заходи безпеки, яких повинен дотримуватись працівник під час проведення робіт на територіях, де можливе проведення бойових дій (зокрема, під час обстрілу стрілецькою зброєю, артилерійських (бомбових) обстрілів, виявлення вибухонебезпечних предметів, а також хімічної, бактеріологічної та радіаційної атаки), визначає інструкція з охорони праці безпека життєдіяльності під час воєнного стану.

3.5. Тривалість відпочинку під час виконання роботи дистанційно має бути достатньою для збереження працездатності.

IV. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Відімкнути від мережі живлення використовувані під час роботи технічні засоби.

4.2. Для проходу до місця відпочинку користуватися безпечними маршрутами.

4.3. Вживати лише воду та продукти, що не зазнали впливу небезпечних речовин. Дотримуватись вимог особистої гігієни.

V. Вимоги безпеки в аварійній та надзвичайних ситуаціях

5.1. У разі руйнування будівельних конструкцій та виявлення вибухонебезпечного предмета слід проінформувати керівника виконавчого органу чи його заступника та вжити заходів щодо збереження до прибуття уповноважених представників обстановки в такому стані, в якому вона була на момент події. Роботи з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації мають проводитися в умовах обов'язкового вжиття заходів щодо захисту працівників суду від можливого впливу шкідливих і небезпечних чинників.

5.2. У разі виникнення пожежі (виявлення ознак горіння) потрібно діяти згідно з інструкцією з пожежної безпеки.

5.3. У разі погіршення самопочуття та з будь-яких інших причин, що вимагають припинення роботи, інформувати телефоном безпосереднього керівника та керуватися його вказівками або викликати машину швидкої допомоги.

5.4. У разі несмертельного травмування (поранення) покликати на допомогу, попросити про надання до медичної допомоги.

5.5. Єдиний номер телефону виклику всіх служб екстреної допомоги – 112. Оперативні служби порятунку: пожежна допомога – 101; поліція – 102; швидка медична допомога – 103; аварійна служба газової мережі – 104. Передаючи інформацію про небезпеку, слід чітко зазначити місце, де її виявлено, дату та час, а також особу, яка її виявила.

VI. Заключна частина

6.1. Про кожну замічену вами небезпеку для себе чи інших працюючих необхідно повідомити безпосереднього керівника.

6.2. Про всякий нещасний випадок з вами чи вашим товаришем необхідно негайно сповістити безпосереднього керівника.

6.3. Якщо вас, унаслідок нещасного випадку, звільнили від роботи чи перевели на іншу роботу, з урахуванням стану здоров'я і з оформленням листка непрацездатності, відповідальна особа зобов'язана скласти акт відповідної форми в терміни, зазначені в нормативних документах про охорону праці.

6.4. Контроль за виконання вимог дійсної інструкції покладається на керівника апарату суду.

6.5. Винні в порушенні дійсної інструкції або особи, що не прийняли мір до її виконання, залучаються до відповідальності відповідно до діючого законодавства.

Керівник апарату суду

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Dex' or similar, with a long horizontal stroke extending to the right.

Богдан ДЕХТЯР