ЗАТВЕРДЖЕНО

 Наказ голова Тернівського районного суду

 міста Кривого Рогу Дніпропетровської області

 19.12.2024 № 130/од

**ПЛАН**

 **заходів щодо запобігання та протидії корупції у**

**Тернівському районному суді міста Кривого Рогу**

 **Дніпропетровської області на 2025 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| з/п | Зміст заходів | Відповідальні за виконання | Термін виконання |
| 1. | Організувати роботу щодо проведення занять з питань застосування Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів, прийнятих на їх виконання | Уповноважена особа з питань запобіганнята виявлення корупції в суді | Протягом року |
| 2. | Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору | Керівник апарату суду, Заступник керівника апарату суду,Головний спеціаліст (по роботі з персоналом) | Протягом року |
| 3. | Забезпечувати попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців в апараті суду, про спеціальні обмеження, встановлені чинним законодавством | Головний спеціаліст (по роботі з персоналом) | Протягом року |
| 4. | Забезпечити контроль за дотриманням працівниками апарату суду Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158, Правил внутрішнього трудового розпорядку працівників апарату суду, Правил внутрішнього службового розпорядку, Правил поведінки працівників суду, затвердженим рішенням Ради судів України від 06.02.2009 року № 33 | Керівник апарату суду,Головний спеціаліст (по роботі з персоналом) | Протягом року |
| 5. | Здійснювати аналіз змін норм антикорупційного законодавства з метою оперативного реагування та вжиття відповідних заходів | Консультант суду | Протягом року |
| 6. | Забезпечити проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» | Головний спеціаліст (по роботі з персоналом) | Протягом року |
| 7. | Вживати заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення | Уповноважена особа з питань запобіганнята виявлення корупції в суді | Протягом року |
| 8. | У разі виявлення корупційного правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення вживати у межах своїх повноважень заходи щодо припинення правопорушення та повідомляти про його вчинення спеціально уповноважений суб’єкт у сфері протидії корупції | Уповноважена особа з питань запобіганнята виявлення корупції в суді | У разі виявлення порушень антикорупційного законодавства |
| 9. | Надавати методичну допомогу суддям, державним службовцям та працівникам патронатної служби апарату суду щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, а також застосування Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів, прийнятих на його виконання, шляхом направлення відповідних запитів до уповноважених органів | Головний спеціаліст (по роботі з персоналом) | Протягом року |
| 10. | Організувати своєчасне подання суддями, державними службовцями та працівниками патронатної служби апарату суду декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2024 рік | Уповноважена особа з питань запобіганнята виявлення корупції в суді | До 1 квітня 2024 року  |
| 11. | Забезпечувати контроль подання суб’єктами декларування, які звільнилися або іншим чином припинили діяльність, пов’язану з виконанням функцій держави, декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2024рік | Уповноважена особа з питань запобіганнята виявлення корупції в суді | Протягом року |
| 12. | Проводити у встановленому законодавством порядку перевірку про своєчасність подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2024 рік | Уповноважена особа з питань запобіганнята виявлення корупції в суді | Протягом року |
| 13 | У разі суттєвої зміни у майновому стані суб’єкта декларування, а саме отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 1 січня відповідного року, зазначений суб’єкт у десятиденний строк з моменту отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку зобов’язаний повідомити про це Національне агентство. | Уповноважена особа з питань запобіганнята виявлення корупції в суді | Протягом року |
| 14 | У разі відкриття суб’єктом декларування або членом його сім’ї валютного рахунка в установі банку-нерезидента відповідний суб’єкт декларування зобов’язаний у двадцятиденний строк письмово повідомити про це Національне агентство у встановленому ним порядку, із зазначенням номера рахунка і місцезнаходження банку-нерезидент | Уповноважена особа з питань запобіганнята виявлення корупції в суді | Протягом року |
| 15 | У разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов’язаних з корупцією правопорушень суддями та працівниками апарату суду, інформувати про такі факти Голову суду, керівника апарату суду, правоохоронні органи та спеціально уповноважені суб’єкти у сфері протидії корупції | Головний спеціаліст (по роботі з персоналом) | У триденний строк після прийняття відповідного рішення |
| 16 | Забезпечити своєчасне та якісне проведення річної інвентаризації матеріальних та нематеріальних цінностей активів у 2025 році | Керівник апарату суду | До 31 грудня2025 року |
| 17 | Забезпечити підготовку проекту Плану заходів щодо запобігання та протидії корупції у Тернівському районному суді міста Кривого Рогу Дніпропетровської області на 2026 рік | Уповноважена особа з питань запобіганнята виявлення корупції в суді | До 31 грудня2025 року  |