

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням зборів суддів
Жовтневого районного суду
міста Кривого Рогу
Дніпропетровської області
№ 2 від 03.04.2025

ЗАСАДИ
використання автоматизованої системи документообігу
Жовтневого районного суду міста Кривого Рогу
Дніпропетровської області суду

I. Загальні положення

Засади використання автоматизованої системи документообігу Жовтневого районного суду міста Кривого Рогу Дніпропетровської області (далі - Засади) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Кодексу адміністративного судочинства України, Кримінального процесуального кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 № 814 (зі змінами) (далі – Інструкція), Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 11.11.2024 № 39 (зі змінами) (далі – Положення про АСДС)

1.1. Цілі та завдання Засад

1.1.1. Положення про АСДС визначає порядок функціонування автоматизованої системи документообігу суду. Засади містять особливості такого порядку і забезпечують:

об'єктивний та неупереджений розподіл судових справ між суддями з додержанням принципів випадковості та в хронологічному порядку надходження судових справ, з урахуванням завантаженості кожного судді (збалансованого навантаження) та особливостей визначених цими Засадами;

визначення присяжних для судового розгляду з числа осіб, які внесені до відповідних списків КП «Д-3» та особливостей передбачених цими Засадами.

1.1.2. Для функціонування автоматизованої системи суд забезпечує: своєчасне внесення до автоматизованої системи достовірних даних (інформації про стан розгляду судової справи, електронних примірників судових рішень, відомостей про набрання судовим рішенням законної сили тощо) та направлення необхідних відомостей до Єдиного державного реєстру судових рішень;

своєчасне надання (позбавлення) права доступу до автоматизованої системи її користувачам;

захист інформації автоматизованої системи в суді;

своєчасне надсилання засобами електронного зв'язку оригіналів електронних документів суду (в тому числі текстів судових повісток у вигляді SMS-повідомлень) учасникам судового процесу (провадження) за їх заявками;

інформування адміністратора автоматизованої системи та ДСА України про проблеми, що виникають під час використання автоматизованої системи.

1.1.3. Збори суддів відповідного суду мають визначені Положенням про АСДС повноваження щодо розгляду питань стосовно порядку функціонування автоматизованої системи.

За результатами розгляду таких питань, рішенням зборів суддів затверджуються Засади використання автоматизованої системи документообігу суду і вносяться до автоматизованої системи не пізніше робочого дня, що настає після проведення цих зборів. У разі внесення змін до Зasad використання автоматизованої системи документообігу суду збори суддів суду новим рішенням затверджують відповідні зміни до Зasad використання автоматизованої системи документообігу суду. Засади використання автоматизованої системи документообігу суду (зі змінами та доповненнями) вносяться до автоматизованої системи та оприлюднюються на вебпорталі судової влади України не пізніше робочого дня, що настає після проведення цих зборів.

II. Порядок функціонування автоматизованої системи

Автоматизована системи забезпечує автоматизацію технологічних процесів обробки інформації в суді відповідно до вимог Положення про АСДС.

2.1. Функціональні обов'язки, права користувачів системи

2.1.1. Функціональні обов'язки, права користувачів автоматизованої системи, надання та позбавлення права доступу до неї визначаються на підставі наказів керівника апарату суду або, у випадку відсутності керівника апарату суду - особи, яка виконує його обов'язки.

2.1.2. Налаштування автоматизованого робочого місця користувача автоматизованої системи у відповідності до функціональних обов'язків та прав доступу, визначених наказом, здійснює технічний адміністратор. Електронні примірники наказів керівника апарату суду або, у випадку відсутності керівника апарату суду - особи, яка виконує його обов'язки щодо визначення функціональних обов'язків, прав користувачів автоматизованої системи, надання та позбавлення права доступу до неї вносяться до автоматизованої системи не пізніше наступного робочого дня, що настає після їх підписання

2.1.3. Користувачі автоматизованої системи відповідно до своїх прав вносять до бази даних автоматизованої системи передбачену Положенням про АСДС інформацію.

2.1.4. Користувачі автоматизованої системи зобов'язані виконувати вимоги Положення про АСДС, цих засад та забезпечувати конфіденційність інформації, яка в ній міститься.

2.1.5. Персональну відповідальність за забезпечення належної організації функціонування автоматизованої системи в суді несе керівник апарату суду, а за забезпечення її належного технічного функціонування - технічний адміністратор.

2.2. Реєстрація вхідної і вихідної кореспонденції та етапів її руху

2.2.1. Реєстрація вхідної і вихідної кореспонденції та етапів її руху відбувається за вимогами Положення про АСДС.

2.3. Розподіл судових справ між суддями

2.3.1. Автоматизований розподіл судових справ здійснюється за правилами, встановленими Положенням про АСДС та цими Засадами.

2.3.2. Не розподіляються щодо конкретного судді судові справи, що надійшли:

за два місяці до закінчення повноважень судді;

за чотирнадцять календарних днів, до початку відпустки, якщо її тривалість становить не менше чотирнадцяти календарних днів (за наявності наказу голови суду);

за один робочий день до початку відпустки, якщо її тривалість становить менше п'яти календарних днів (за наявності наказу голови суду);

за три робочих дні до початку відпустки, якщо її тривалість становить від п'яти до тринадцяти календарних днів (за наявності наказу голови суду);

у період відпустки судді;

за один робочий день до відрядження (за три робочі дні - якщо тривалість відрядження становить більше п'яти календарних днів) та в дні перебування судді у відрядженні (за наявності наказу голови суду);

під час тимчасової непрацездатності судді;

у дні перебування судді на навчанні, підвищенні кваліфікації, участі у семінарських заняттях, діяльності органів суддівського самоврядування тощо без відбуття у відрядження (за наявності наказу голови суду);

в інших передбачених законом випадках, у яких суддя не може здійснювати правосуддя або брати участь у розгляді судових справ.

2.4. Правила здійснення автоматизованого розподілу судових справ між суддями

2.4.1. Автоматизований розподіл справ здійснюється в автоматизованій системі за правилами, встановленими Положенням про АСДС та цими Засадами.

2.5. Повноваження зборів суддів щодо здійснення автоматизованого розподілу судових справ між суддями

2.5.1. Збори суддів Суду мають право запроваджувати спеціалізацію суддів з розгляду конкретних категорій судових справ.

Спеціалізація суддів визначається із розрахунку розподілу не менше двох суддів на одну спеціалізацію.

2.5.2. Якщо розгляд справи здійснюється колегіально, склад колегії суддів визначається автоматизованою системою.

Збори суддів можуть визначити склади постійно діючих колегій суддів.

2.5.3. Збори суддів мають інші права, передбачені Положенням про АСДС.

Зміни до налаштувань автоматизованої системи згідно з підпунктами 2.5.1- 2.5.3 пункту 2.5 цих Зasad та з підпунктами 2.3.12 – 2.3.16 Положення про АСДС, вносяться не пізніше одного робочого дня, що передує даті їх застосування, визначеній зборами суддів суду.

2.6. Автоматизований розподіл судових справ між суддями

2.6.1. Автоматизований розподіл судових справ між суддями здійснюється за правилами Положення про АСДС, цих Зasad з урахуванням спеціалізації суддів, у тому числі спеціалізації зі здійснення кримінального провадження щодо неповнолітніх.

За допомогою автоматизованого розподілу визначається також запасний суддя та слідчий суддя.

2.6.2. Відмова судді від отримання розподіленої в установленому порядку судової справи не допускається.

2.6.3. Якщо судова справа підлягає розгляду (перегляду) колегією суддів, при автоматизованому розподілі судових справ автоматизованою системою в місцевому суді визначається головуючий суддя із числа всіх суддів суду з урахуванням їх спеціалізації (за її наявності). Після визначення головуючого судді автоматизованою системою визначається склад колегії суддів із числа всіх суддів суду з урахуванням їх спеціалізації (за її наявності).

2.6.4. Не враховані в Засадах правила автоматизованого розподілу судових справ між суддями регулюються Положенням про АСДС.

2.6.5. Не розглянуті на момент закінчення встановленого чергування слідчим суддею матеріали клопотань, скарг, залишаються в його провадженні до ухвалення рішення по суті.

2.6.6. У разі одночасного надходження до суду більше 10 (десяти) клопотань (подань, скарг), в межах одного кримінального провадження, в

автоматизованому розподілі приймають участь всі слідчі судді, які чергують за встановленим графіком.

2.6.7. У разі надходження до суду двох і більше клопотань (подань, скарг) в межах одного кримінального провадження, при цьому розгляд попередніх клопотань (подань, скарг) проводився декількома слідчими суддями, в автоматизованому розподілі приймає участь суддя, який розглядав перше клопотання (подання, скаргу) із застосуванням методу поєднання ОСК «Клопотання (подання, скарга) в одному кримінальному провадженні».

2.7. Визначення запасного судді у кримінальному провадженні

2.7.1. Запасний суддя визначається за правилами Положення про АСДС.

2.8. Заміна основного судді запасним

2.8.1. Заміна основного судді запасним проводиться за правилами Положення про АСДС.

2.9. Розподіл судових справ шляхом передачі судової справи раніше визначеному у судовій справі судді

2.9.1. У разі якщо справа, що надійшла за підсудністю, була направлена для належного оформлення та повернулася після цього до суду, така справа передається раніше визначеному головному судді із застосуванням методу поєднання ОСК «Для продовження розгляду».

2.9.2. Передача судової справи раніше визначеному судді проводиться в інших випадках, передбачених Положенням про АСДС.

2.10. Повторний автоматизований розподіл судових справ між суддями

2.10.1. Повторний автоматизований розподіл судових справ між суддями застосовується у випадках перебування судді у нарадчій кімнаті та визначення його для розгляду матеріалів, які передбачають негайний розгляд, за вмотивованою доповідною запискою помічника судді або секретаря судового засідання, у разі відсутності помічника судді.

2.10.2. Повторний автоматизований розподіл судових справ між суддями застосовується в інших випадках, передбачених Положенням про АСДС.

2.11. Неможливість автоматизованого розподілу судових справ між суддями

2.11.1. Наслідки неможливості розподілу судових справ між суддями закріплені в Положенні про АСДС.

2.12. Передача судових справ для подальшого розгляду суддею (колегією суддів)

2.12.1. Судові справи, для подальшого розгляду суддею (колегією суддів), передаються у строки, визначені Положенням про АСДС.

2.13. Визначення присяжних

2.13.1. Визначення присяжних для подальшого розгляду судової справи проводиться за правилами Положення про АСДС.

2.14. Внесення до автоматизованої системи відомостей щодо набрання судовим рішенням законної сили

2.14.1. Внесення до автоматизованої системи відомостей щодо набрання судовим рішенням законної сили проводиться за правилами Положення про АСДС.

2.15. Надання інформації про стан розгляду судових справ

2.15.1. Надання інформації про стан розгляду судових справ проводиться за правилами Положення про АСДС.

2.16. Централізоване зберігання процесуальних та інших документів, виготовлених у судах

2.16.1. Централізоване зберігання процесуальних та інших документів, виготовлених у судах встановлено правилами Положення про АСДС.

2.17. Підготовка статистичних даних

2.17.1. Підготовка статистичних даних забезпечується за правилами Положення про АСДС.

2.18. Передача судових справ до електронного архіву

2.18.1. Передача судових справ до електронного архіву відбувається за правилами Положення про АСДС.

2.19. Автоматизований розподіл судових справ між суддями після відновлення роботи автоматизованої системи

2.19.1. Автоматизований розподіл судових справ між суддями після відновлення роботи автоматизованої системи регулюється правилами Положення про АСДС.

3. Забезпечення безпеки автоматизованої системи та моніторинг їх функціонування

3.1. Забезпечення безпеки автоматизованої системи та моніторинг її функціонування запроваджується за правилами Положення про АСДС.

4. Прикінцеві та перехідні положення

4.1. Ці Засади набирають чинності у день затвердження їх зборами суддів Суду.

