

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

*Рішенням зборів суддів Держинського
районного суду міста Кривого Рогу
Дніпропетровської області від 31 березня 2025
року № 3*

З А С А Д И **використання автоматизованої системи документообігу** **Металургійного районного суду міста Кривого Рогу**

(у тексті та назві Засад слова «Держинський районний суд міста Кривого Рогу Дніпропетровської області» в усіх відмінках замінено словами «Металургійний районний суд міста Кривого Рогу» згідно із Законом України № 4273-IX від 26.02.2025 року та наказу суду № 64-од від 30.04.2025 року)

1. Загальні положення

1.1. Засади використання автоматизованої системи документообігу у Металургійному районному суді міста Кривого Рогу (далі – Засади) визначають повноваження щодо розгляду питань стосовно порядку функціонування автоматизованої системи у Металургійному районному суді міста Кривого Рогу (далі – суд).

1.2. Ці Засади розроблено відповідно до підпункту 1.4.8. пункту 1.4. Розділу 1, підпунктів 2.3.10 – 2.3.17 пункту 2.3. Розділу 2 Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України 11.11.2024 року № 39 (далі - Положення) та враховуючи вимоги Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Кримінально процесуального кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства, Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом ДСА України від 20.08.2019 № 814 (зі змінами) та інших нормативно-правових актів.

1.3. Засади враховують можливість реалізації суддями функцій зі здійснення правосуддя з урахуванням штатної чисельності суддів, раціонального використання часу як з метою належної підготовки суддів до розгляду справ, так і

з метою виконання повноважень, що безпосередньо не пов'язані зі здійсненням правосуддя.

2. Особливості функціонування автоматизованої системи у Металургійному районному суді міста Кривого Рогу

2.1. У суді використовується комп'ютерна програма «Д-3», розроблена адміністратором автоматизованої системи для загальних судів.

2.2. Технічний супровід та підтримка працездатності автоматизованої системи в суді здійснюється адміністратором автоматизованої системи (адміністратором Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи та інших інформаційних систем і сервісів судової влади) Державним підприємством «Інформаційні судові системи» на підставі укладених договорів.

3. Реєстрація вхідної і вихідної кореспонденції та етапи її руху у суді.

3.1. Вхідна кореспонденція, у тому числі процесуальні документи цивільного і адміністративного судочинства приймається відділом документообігу та організаційного забезпечення суду (канцелярія) до 14-00 годин кожного робочого дня, а справи та матеріали, що стосуються слідчих дій, скарги, інші справи та матеріали кримінального судочинства – до 15-00 годин кожного робочого дня, опрацьовується і реєструється в автоматизованій системі документообігу суду користувачами автоматизованої системи, яким надано доступ до автоматизованої системи відповідно до їх функціональних обов'язків, в день її надходження.

У разі надходження, після 15-00 годин матеріалів, які потребують невідкладного розгляду, такі матеріали можуть бути зареєстровані, у виключному випадку, після 15-00 годин цього ж дня.

3.2. У разі неможливості з об'єктивних причин здійснити реєстрацію вхідної кореспонденції в день її надходження, така кореспонденція реєструється в автоматизованій системі в термін, визначений у розпорядженні керівника апарату суду із зазначенням причин встановлення такого терміну.

3.3. На кожний вхідний, у тому числі процесуальний документ, в автоматизованій системі створюється реєстраційна картка, яка містить

інформацію щодо реквізитів та руху документа. Особливості заповнення реєстраційної картки визначаються відповідними інструкціями з діловодства.

До реєстраційної картки може додаватися копія оригіналу паперового документу у вигляді вкладеного цифрового файла.

3.4. Дата реєстрації та вхідний номер документа, що складається з номера за порядком у відповідному році та року реєстрації, формується автоматизованою системою автоматично.

3.5. Кожній судовій справі надається єдиний унікальний номер, який формується автоматизованою системою автоматично. Єдиний унікальний номер залишається незмінним незалежно від проходження судової справи в інстанціях чи надходження судової справи за підсудністю з іншого суду будь-якої юрисдикції, в тому числі в разі повторного надходження судової справи після її належного оформлення.

Структура єдиного унікального номера судової справи складається: з коду суду першої інстанції (три цифри) із зазначенням через дріб номера судової справи за порядком у поточному році і через дріб рік реєстрації (дві цифри).

3.6. Автоматизованою системою формується номер провадження судової справи, необхідний для діловодства суду. Цей номер містить: індекс, код суду, номер судової справи за порядком у поточному році, рік реєстрації.

3.7. Вихідний номер документа, що підлягає надсиланню, автоматично формується автоматизованою системою таким чином:

у листуванні щодо судових справ вихідний номер складається з номера за порядком із зазначенням через дріб номера провадження судової справи;

у листуванні щодо інших документів вихідний номер складається з номера номенклатури справ суду, в якому зберігаються матеріали, із зазначенням через дріб номера за порядком у межах кожної номенклатури і через дріб – поточного року.

3.8. Внесення змін, видалення реєстраційних даних щодо конкретної судової справи не допускається, крім випадків, зумовлених необхідністю, що підтверджується матеріалами судової справи, виправлення технічних помилок, описок тощо. Зміни та видалення реєстраційних даних фіксуються автоматизованою системою автоматично.

4. Розподіл судових справ між суддями суду.

4.1. Розподіл судових справ у суді здійснюється в день їх реєстрації, на підставі інформації, внесеної до автоматизованої системи, уповноваженою особою апарату суду, відповідальною за здійснення автоматизованого розподілу судових справ.

Інформація про автоматизований розподіл судових справ щоденно в автоматичному режимі оприлюднюється на офіційній сторінці веб-порталу судової влади України в розділі «Стан розгляду справ».

4.2. Визначення судді або колегії суддів для розгляду конкретної справи здійснюється автоматизованою системою шляхом:

автоматизованого розподілу судових справ під час реєстрації відповідної судової справи;

пакетного автоматизованого розподілу судових справ після реєстрації певної кількості судових справ;

розподілу судових справ шляхом передачі судової справи раніше визначеному у судовій справі судді;

повторного автоматизованого розподілу судових справ.

4.3. *Не розподіляються щодо конкретного судді судові справи, що надійшли:*

за два місяці до закінчення повноважень судді;

за чотирнадцять днів, якщо інше не встановлено зборами суддів суду, до початку відпустки (якщо її тривалість становить не менше чотирнадцяти календарних днів);

за один робочий день, якщо інше не встановлено зборами суддів суду, до початку відпустки, якщо її тривалість становить менше п'яти календарних днів (за наявності наказу голови суду);

за три робочі дні, якщо інше не встановлено зборами суддів суду, до початку відпустки, якщо її тривалість становить від п'яти до тринадцяти днів (за наявності наказу голови суду);

у період відпустки судді;

за один робочий день до відрядження (за три робочі дні – якщо тривалість відрядження становить більше п'яти календарних днів) та в дні перебування судді у відрядженні;

під час тимчасової непрацездатності судді;

у дні перебування судді на навчанні, підвищенні кваліфікації, участі у семінарських заняттях, діяльності органів суддівського самоврядування тощо без відбуття у відрядження (за наявності наказу голови суду);

у разі призначення судді членом Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, Вищої ради правосуддя – з моменту прийняття рішення про призначення/обрання;

за три робочі дні до початку відпустки, раніше визначеному у судовій справі судді (слідчого судді), відносно судових справ зазначених у підпунктах 2.3.39.1 - 2.3.39.19 підпункту 2.3.39 пункту 2.3 Положення.

4.4. Судові справи, які надійшли до суду за підсудністю, передавати судді, який попередньо розглядав цю судову справу та виносив судові рішення про направлення цієї справи за підсудністю, без здійснення автоматизованого розподілу шляхом створення в автоматизованій системі документообігу суду протоколу передачі судової справи раніше визначеному складу суду.

4.5. У період відсутності (відпустка, хвороба, відрядження тощо) визначеного в судовій справі головуючого судді (судді доповідача) у випадках передбачених підпунктами 2.3.39.1-2.3.39.19 підпунктом 2.3.39 пункту 2.3. Положення та у випадках передбачених пунктом 4.4 Розділу 4 цих Зasad, такі судові справи та матеріали підлягають автоматизованому розподілу серед усіх суддів суду на загальних підставах.

4.6. У разі заявлених відводів та самовідводів по кримінальним провадженням/справам, беручі до уваги позицію, викладену у постанові Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду від 17 вересня 2019 року у справі № 277/599/15-к та виходячи із змісту статті 21 КПК України у системному тлумаченні з положеннями пункту четвертого частини першої статті 75 КПК України, суддя не може брати участь у кримінальному провадженні за наявності обставин, які викликають сумнів у його неупередженості - заявлені відводи та самовідводи, по одному кримінальному провадженню/справі,

розподіляти в автоматизованій системі документообігу суду КП «Д-3» з виключенням суддів, які відведені у цих кримінальних провадженнях/справах та з виключенням суддів, судові рішення яких скасовано вищими інстанціями.

4.7. У разі надходження до суду матеріалів кримінального провадження щодо особи, стосовно якої судом вже здійснюється судове провадження, здійснювати автоматизований розподіл в автоматизованій системі документообігу суду серед усіх суддів, які на момент надходження вищезазначених матеріалів кримінального провадження мають повноваження для здійснення правосуддя.

4.8. У разі надходження до суду клопотань слідчого або прокурора про спеціальну конфіскацію та долю речових доказів у кримінальних провадженнях, які закриті органом досудового слідства, беручи до уваги позицію, викладену у постанові Верховного суду від 08 грудня 2020 року у справі № 234/17070/19, автоматизований розподіл в автоматизованій системі документообігу суду здійснюється серед усіх суддів, які на момент надходження вищезазначених клопотань мають повноваження для здійснення правосуддя

5. Здійснення автоматизованого розподілу судових справ між суддями суду.

5.1. Автоматизований розподіл судових справ між суддями здійснюється в автоматизованій системі за такими правилами:

5.1.1 із загального списку суддів визначаються судді, які мають повноваження та відповідну спеціалізацію (за наявності) щодо розгляду судової справи на момент автоматизованого розподілу;

5.1.2. для суддів, які мають повноваження щодо розгляду судової справи на момент автоматизованого розподілу, здійснюється розрахунок коефіцієнту навантаження;

5.1.3. із числа суддів, які мають повноваження щодо розгляду судової справи на момент автоматизованого розподілу з урахуванням визначених автоматизованою системою коефіцієнтів навантаження здійснюється визначення судді для розгляду конкретної судової справи за принципом випадковості.

5.2. Визначення суддів, які мають повноваження щодо розгляду судової справи на момент автоматизованого розподілу, здійснюється згідно з вимогами пункту 4.3 цих Зasad та Положення, а також з урахуванням дотримання правил

поєднання судових справ та спеціалізації суддів з розгляду конкретних категорій судових справ.

5.3. Під час автоматизованого розподілу судових справ між суддями суду враховується:

5.3.1 *коефіцієнт адміністративних посад* – коефіцієнт участі судді у судовій справі при виконанні суддею інших повноважень, не пов'язаних із здійсненням правосуддя на момент розподілу судової справи

№	Коефіцієнт адміністративних посад	Коефіцієнт
1	Голова суду	0,8

На період відсутності Голови суду (відрядження, відпустка, лікарняний тощо) коефіцієнт адміністративних посад проставляється в автоматизованій системі документообігу суду судді, який, у цей період, виконує обов'язки Голови суду.

5.3.2 *спеціалізація суддів з розгляду конкретних категорій судових справ.*

В суді запроваджена та діє спеціалізація суддів, а саме:

5.3.2.1. - спеціалізація зі здійснення кримінального провадження щодо неповнолітніх;

У суді за рішенням зборів суддів визначається один суддя (основний) за здійснення кримінального провадження щодо неповнолітніх та на випадок відсутності (відпустка, тимчасова непрацездатність, відрядження та інше) судді (основного) або у інших випадках передбачених чинним законодавством України, коли участь судді (основного) є неможливою, визначається суддя (запасний) за здійснення кримінального провадження щодо неповнолітніх, а також визнається суддя на випадок одночасних форс-мажорних обставин (відпустка, тимчасова непрацездатність, відрядження та інше передбачене чинним законодавством України) основного та запасного судді за здійснення кримінального провадження щодо неповнолітніх.

5.3.2.2 - спеціалізація суддів, з розгляду справ, які віднесені до компетенції слідчих суддів;

Рішенням зборів суддів суду обрано всіх суддів суду слідчими суддями, які мають повноваження щодо здійснення правосуддя. Функції слідчих суддів суду виконуються по чергово відповідно до графіку чергування слідчих суддів, який затверджується рішенням зборів суддів.

У разі якщо слідчий суддя суду перебуває у нарадчій кімнаті за іншою судовою справою більше 24 годин, помічник судді надає керівнику апарату суду службову записку, та до табелю обліку використання робочого часу судді в автоматизованій системі документообігу суду вноситься відповідна інформація. Автоматизований розподіл здійснюється на запасного слідчого суддю, який також визначається на зборах суддів суду та заноситься до графіку чергувань слідчих суддів.

У разі, якщо слідчі судді (основний та запасний) знаходяться на лікарняному, відрядженні та в інших передбачених законом випадках автоматизований розподіл в автоматизованій системі документообігу суду здійснюється серед усіх слідчих суддів, які на момент надходження вищезазначених клопотань (подань) мають повноваження для здійснення правосуддя на момент автоматизованого розподілу.

У разі надходження до суду скарг по одному кримінальному провадженню, визначення слідчого судді, для розгляду цих скарг, здійснюється шляхом автоматизованого розподілу в автоматизованій системі документообігу суду, відповідно до затвердженого рішенням зборів суддів графіку чергування слідчих суддів, без урахування раніше визначеного слідчого судді за одним кримінальним провадженням.

У разі задоволення відводів/самовідводів слідчому судді, автоматизований розподіл здійснюється на запасного слідчого суддю, який визначений на зборах суддів суду та занесений до графіку чергувань слідчих суддів.

5.3.2.3. - спеціалізація суддів, з розгляду клопотань (подання), пов'язаних з виконанням судових рішень у кримінальному провадженні/справі, які надходять з Криворізької виправної колонії № 80 та/або від засуджених, які відбувають міру покарання у Криворізькій виправній колонії № 80, за виключенням справ:

а.) про зарахування судом у строк покарання домашнього арешту відповідно до ч.7 ст.72 КК України;

б.) про умовно-дострокове звільнення від відбування покарання для проходження військової служби відповідно до ст. 81-1 КК України;

в.) про застосування адміністративного нагляду за особами звільненими умовно-достроково від відбування покарання для проходження військової служби з підстав, визначених ст. 81-1 КК України (ст. 7-1 Закону України «Про адміністративний нагляд за особами звільненими з місць позбавлення волі»).

Вищезазначену категорію справ, розглядають помісячно всі судді суду, які мають повноваження щодо здійснення правосуддя, з визначенням спеціалізації автоматичного розподілу справи «Подання про умовно-дострокове звільнення, заміна покарання більш м'яким», відповідно до графіку суддів, який затверджується рішенням зборів суддів.

У разі, якщо суддя за вказаною спеціалізацією у підпункті 5.3.2.3 підпункту 5.3.2. пункту 5.3 цих Зasad, знаходиться на лікарняному, у відрядженні, у відпустці та в інших передбачених законом випадках, автоматизований розподіл в автоматизованій системі документообігу суду здійснюється серед усіх суддів, які на момент надходження вищезазначених клопотань (подань) мають повноваження для здійснення правосуддя на момент автоматизованого розподілу.

У разі надходження до суду клопотань/подань (прокурора, засудженого, його захисника, законного представника, органу або установи виконання покарань, а також інших осіб, установ або органів у випадках, встановлених законом) щодо звільнення засудженого від призначеного покарання у зв'язку з декриміналізацією вчинених ним діянь – визначення складу суду, для розгляду цих клопотань/подань, здійснювати незалежно від суб'єкта надходження на загальних підставах, з урахуванням раніше визначеного складу суду, який виносив вирок.

5.3.3. перебування судді у нарадчій кімнаті

У разі якщо суддя суду перебуває у нарадчій кімнаті по кримінальному провадженню за іншою судовою справою більше 72 годин, помічник судді надає керівнику апарату суду службову записку, та до табелю обліку використання робочого часу судді в автоматизованій системі документообігу суду вноситься відповідна інформація.

У разі якщо суддя перебуває на стадії ухвалення судового рішення (КАС України, ЦПК України) – автоматизований розподіл судових справ в автоматизованій системі документообігу суду здійснюється серед усіх суддів на загальних підставах.

5.3.4. коефіцієнт, що враховує форму участі судді в розгляді судової справи, таким чином:

№	Коефіцієнт що враховує форму участі судді в розгляді судової справи	Коефіцієнт
1	Суддя-доповідач	1,0
2	Член колегії суддів	0,5

5.3.5. коефіцієнти складності судових справ – коефіцієнт складності судових справ затверджується рішенням зборів суддів та долучається до Зasad

5.4. У разі одночасного перебування всіх суддів суду у відраджень, відпустках, їх тимчасової непрацездатності та в інших передбачених законом випадках, у яких суддя не може здійснювати правосуддя або брати участь у розгляді судових справ, автоматизований розподіл судових справ здійснюється в автоматизованій системі у робочий день, наступний за днем, коли відпали відповідні обставини.

5.5. Судові справи, які відповідно до чинного законодавства підлягають реєстрації та/або негайному розгляду у неробочі дні, а саме: судові справи, пов'язані з виборчим процесом, судові справи про встановлення або усунення обмежень щодо реалізації на мирні зібрання, підлягають реєстрації та автоматизованому розподілу в автоматизованій системі документообігу суду у неробочий день шляхом внесення відповідної інформації до табелю роботи суддів суду в комп'ютерній програмі «Д-3», відповідальними працівниками та розглядаються суддями, які в ці дні перебувають на чергуванні відповідно до графіка затвердженого наказом голови суду.

Судові справи, які відповідно до чинного законодавства підлягають реєстрації та/або негайному розгляду у неробочі дні, а саме: вирішення питання застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою; клопотання

слідчого, прокурора про застосування заходів забезпечення кримінального провадження, клопотання про надання дозволу на обшук чи огляд житла тощо, підлягають реєстрації та автоматизованому розподілу в автоматизованій системі документообігу суду у неробочий день шляхом внесення відповідної інформації до табелю роботи суддів суду в комп'ютерній програмі «Д-3», відповідальними працівниками та розглядаються суддями, які в ці дні перебувають на чергуванні відповідно до графіка затвердженого рішенням зборів суддів суду з урахуванням раніше визначеного складу суду.

6. Засади формування колегії суддів суду

6.1. Визначення (формування) колегії суддів суду для розгляду конкретної судової справи здійснюється автоматизованою системою документообігу суду під час реєстрації відповідних документів шляхом визначення головуєчого судді та членів колегії судді

6.2. Визначення (формування) колегії суддів суду можуть змінюватися відповідно до рішення зборів суддів суду.

7. Порядок розподілу судових справ, у випадку знеструмлення електромережі суду, виходу з ладу обладнання або комп'ютерних програм чи настання інших обставин, які унеможливають функціонування автоматизованої системи документообігу суду

7.1. У випадках знеструмлення електромережі суду, виходу з ладу обладнання або комп'ютерних програм чи настання інших обставин, які унеможливають функціонування автоматизованої системи, що триває понад п'ять робочих днів і відповідно до вимог підпункту 2.3.49. пункту 2.3. Положення фіксуються актами, складеними комісією під головуванням керівника апарату суду або особи, яка виконує його обов'язки, із зазначенням у них дати, часу настання та закінчення дії відповідних обставин, причин виникнення, заходів, вжитих для їх усунення.

Електронні примірники зазначених актів вносяться до автоматизованої системи не пізніше наступного робочого дня, що настає після усунення обставин.

7.2. За наявності вищезазначених обставин, відділ документообігу та організаційного забезпечення суду (канцелярія) здійснює приймання матеріалів

та судових справ у звичному порядку, складаючи їх за хронологією. Реєстрація та розподіл таких справ в автоматизованій системі документообігу суду здійснюється невідкладно після налагодження роботи автоматизованої системи або на наступний робочий день (у разі значного обсягу судових справ та матеріалів та відновлення роботи в кінці робочого дня) після усунення обставин зазначених у пункті 7.1 цих Зasad.

7.3. Справи, які за законом мають розглядатися невідкладно з метою недопущення порушення конституційних прав громадян (судові справи, пов'язані, пов'язані з виборчим процесом, судові справи про встановлення або усунення обмежень щодо реалізації на мирні зібрання, вирішення питання про обрання міри запобіжного заходу у виді взяття під варту, клопотання слідчого, прокурора про забезпечення кримінального провадження, клопотання про проникнення у житло, обшук чи огляд житла тощо), у випадку настання вищевказаних обставин, керівник апарату суду (особи, яка виконує його обов'язки) здійснює неавтоматизоване визначення складу суду для розгляду судової справи з урахуванням спеціалізації суддів (згідно графіків чергувань слідчих суддів та графіків чергувань суддів - у разі наявності), з дотриманням принципу черговості надходження справ до суду (дати та часу надходження) та алфавітній послідовності прізвищ суддів, які мають повноваження розглядати судові справи на момент розподілу.

7.3.1. У разі настання обставин, зазначених у пункті 7.1 цих Зasad, тривалість яких менша п'яти робочих днів, розподіл судових справ, зазначених у пункті 7.3 цих Зasad, здійснюється за тим же порядком за можливістю застосування альтернативних джерел живлення (генератор, ДБЖ тощо).

7.4. Зазначене розпорядження керівника апарату суду, не пізніше наступного дня (після відновлення роботи системи) вноситься до автоматизованої системи документообігу суду, з наступним внесенням інформації про справу до автоматизованої системи документообігу суду.

7.5. Аналогічний порядок розподілу справ здійснюється щодо всіх судових справ, якщо обставини, зазначені у пункті 7.1 цих Зasad, тривають понад п'ять робочих днів.

7.6. Автоматизований розподіл судових справ відновлюється невідкладно після налагодження роботи автоматизованої системи документообігу суду. Не пізніше наступного робочого дня після усунення обставин, що перешкоджали проведенню автоматизованого розподілу, до автоматизованої системи вносяться реєстраційні картки із зазначенням у хронологічному порядку номера та дати фактичного надходження кореспонденції до суду, інформації про розподіл судових справ, а також електронні/скановані копії паперових розпоряджень керівника апарату про проведення неавтоматизованого розподілу кожної окремої судової справи.

8. Повторний автоматизований розподіл судових справ між суддями

8.1 Повторний автоматизований розподіл судових справ між суддями суду здійснюється відповідно до вимог Положення.

9. Передача судових справ для подальшого розгляду суддею (колегією суддів).

9.1. Після автоматизованого розподілу судових справ автоматизованою системою відповідальна особа не пізніше наступного робочого дня передає судові справи визначеному автоматизованою системою головуючому судді.

9.2. Інформація щодо передачі судової справи, щодо процесуальних дій та судових рішень вноситься до автоматизованої системи документообігу суду відповідним користувачем автоматизованої системи у строки, встановлені Законом.

10. Застосування положень Зasad використання автоматизованої системи документообігу суду.

10.1. Вказані Засади вводяться в дію з 01 квітня 2025 року, вносяться до автоматизованої системи та оприлюднюються на вебпорталі судової влади України.

10.2. З 01 квітня 2025 року вважати такими, що втратили чинність Засади використання автоматизованої системи документообігу у Держинському районному суді міста Кривого Рогу Дніпропетровської області, затверджені рішенням зборів суддів Держинського районного суду м. Кривого Рогу в

Дніпропетровської області від 05 листопада 2015 року № 17 (у редакції рішення зборів суддів Держинського районного суду міста Кривого Рогу Дніпропетровської області від 02 вересня 2024 року № 10).

10.3. Засади використання автоматизованої системи документообігу суду затверджуються рішенням зборів суддів суду, вносяться до автоматизованої системи та оприлюднюються на вебпорталі судової влади України не пізніше робочого дня, що настає після проведення цих зборів.

10.4. У разі внесення змін до Зasad використання автоматизованої системи документообігу суду збори суддів суду новим рішенням затверджують відповідні зміни, які вносяться до автоматизованої системи та оприлюднюються на вебпорталі судової влади України не пізніше робочого дня, що настає після проведення цих зборів.

10.5. Засади використання автоматизованої системи документообігу суду є обов'язковими для застосування всіма суддями та працівниками суду.