

Повідомлення про виклик на судове засідання в кримінальному провадженні
Кримінальне провадження № 1-кп/199/85/25

Дата документу 14.01.2025

Вих. № 199/2769/23

Амур-Нижньодніпровський районний суд м.Дніпропетровська <i>(найменування суду)</i>	Кому: Рибкіна Надія Анатоліївна
повідомляє Вас як: обвинувачений	Місцезнаходження/ місце проживання: пров. Радужний, 5/2 , с. Кальчик , Донецька обл. , Маріупольський р-н
у справі:	Додатково просимо надати такі документи:
Про те, що 19.02.2025 р. о 10:45 За адресою м. Дніпро, вул. Новоселівська, 9,	
Відбудеться: судове засідання	
Слідчий суддя, суддя: В. Л. ВОРОБІЙОВ <i>(підпис, ініціали, прізвище)</i>	

Поважні причини неприбуття особи на виклик суду згідно статті 138 КПК України:

- 1) затримання, тримання під вартою або відбування покарання;
- 2) обмеження свободи пересування внаслідок дії закону або судового рішення;
- 3) обставини непереборної сили (епідемії, військові події, стихійні лиха або інші подібні обставини);
- 4) відсутність особи у місці проживання протягом тривалого часу внаслідок відрядження, подорожі тощо;
- 5) тяжка хвороба або перебування в закладі охорони здоров'я у зв'язку з лікуванням або вагітністю за умови неможливості тимчасово залишити цей заклад;
- 6) смерть близьких родичів, членів сім'ї чи інших близьких осіб або серйозна загроза їхньому життю;
- 7) несвочасне одержання повістки про виклик;
- 8) інші обставини, які об'єктивно унеможливають з'явлення особи на виклик.

Нагадуємо про обов'язок заздалегідь повідомити про неможливість з'явлення до суду.

Наслідки неприбуття за викликом суду

У разі неявки у судове засідання без поважних причин або не повідомлення про причини неприбуття, справа може бути розглянута у Вашу відсутність.

Для вручення в суді	
Розписка	
Повідомлення про виклик до суду на ім'я Рибкіна Надія Анатоліївна про з'явлення до Амур-Нижньодніпровського районного суду м.Дніпропетровська <i>(найменування суду)</i>	
на 10:45 год. 19.02.2025 року як обвинувачений	
одержав "___" _____ 20__ року:	
1. Особисто _____ <i>(підпис одержувача)</i>	
2. Для передання Секретар _____ <i>(підпис)</i>	
<i>(підпис одержувача із зазначенням посади або відношення до адресата, а також даних документа, що посвідчують особу)</i>	