

Заява
про повернення судового збору

1.	<p>Найменування платника (суб'єкта господарювання) (латиницею у разі повернення коштів в іноземній валюті) для юридичної особи</p> <hr/> <p>Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи (латиницею у разі повернення коштів в іноземній валюті) для фізичної особи</p> <hr/>
2.	<p>Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи)</p> <hr/> <p>Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання в установленому порядку відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та мають відмітку у паспорті)</p> <hr/>
3.	<p>Дата та номер судового рішення, яке набрало законної сили (у разі повернення судового збору, за виключенням помилково зарахованого)</p> <hr/>
4.	<p>Місцезнаходження - для юридичної особи</p> <hr/> <p>Місце проживання - для фізичної особи (латиницею у разі повернення коштів в іноземній валюті) та номер контактного телефону (за згодою)</p> <hr/>
5.	<p>Сума коштів, що підлягає поверненню (перерахуванню)</p> <hr/>
6.	<p>Причина повернення (перерахування) коштів з бюджету</p> <hr/>
7.	<p>Найменування банку або небанківського надавача платіжних послуг, місцезнаходження банку (у разі повернення коштів в іноземній валюті (латиницею)), в якому відкрито рахунок отримувача коштів, та реквізити такого рахунка (латиницею у разі повернення коштів в іноземній валюті)</p> <hr/> <hr/>
8.	<p>Номер карткового рахунка отримувача коштів (за наявності)</p> <hr/>

Додаток: оригінал або копія платіжної інструкції, яка підтверджує перерахування коштів до бюджету, копія судового рішення, засвідчена належним чином (у разі повернення грошового стягнення за адміністративні правопорушення), копія документа, що підтверджує відповідні повноваження уповноваженої особи, засвідчена належним чином.

(дата)

(підпис)

(ПІБ керівника юридичної особи,
або уповноваженої ним особи)

(дата)

(підпис)

(ПІБ фізичної особи)