

Аналіз стану роботи із запитами на публічну інформацію у 1 кварталі 2026 року

Даний аналіз проводиться на виконання вимог п. 6 постанови колегії ТУ ДСА України в Волинській області від 18.03.2014 № 1/4/3, наказу голови суду від 30.09.2025 № 17/01-10 та плану роботи суду на 2 квартал 2026 року.

Закон України «Про доступ до публічної інформації» (далі Закон) передбачає порядок здійснення та забезпечення права кожного на доступ до інформації, яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом, та інформації, що становить суспільний інтерес. Особливістю цього Закону є те, що він не поширюється на відносини щодо отримання інформації суб'єктами владних повноважень при здійсненні ними своїх функцій, а також на відносини у сфері звернень громадян, які регулюються спеціальним законом.

Відповідно до положень статті 1 Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (далі - Закон) публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом. Публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених законом.

Статтею 5 Закону визначено шляхи доступу до інформації, а саме: систематичне та оперативне оприлюднення інформації в офіційних друкованих виданнях, на офіційних веб-сайтах в мережі Інтернет, на інформаційних стендах та надання інформації за запитами на інформацію.

Суб'єктами відносин у сфері доступу до публічної інформації є: запитувачі інформації - фізичні, юридичні особи, об'єднання громадян без статусу юридичної особи, крім суб'єктів владних повноважень; розпорядники інформації - суб'єкти, визначені у статті 13 цього Закону; структурний підрозділ або відповідальна особа з питань доступу до публічної інформації розпорядників інформації.

Відповідно до статті 19 Закону запит на інформацію - це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні. Запитувач має право звернутися до розпорядника інформації із запитом на інформацію незалежно від того, стосується ця інформація його особисто чи ні, без пояснення причини подання запиту. Крім того, запит на інформацію може бути індивідуальним або колективним. Запити можуть подаватися в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою) на вибір запитувача. Письмовий запит подається в довільній формі та повинен містити ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є; загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо; підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

З метою спрощення процедури оформлення письмових запитів на інформацію особа може подавати запит шляхом заповнення відповідних форм запитів на інформацію, які можна отримати в розпорядника інформації та на офіційному веб-сайті відповідного розпорядника. Зазначені форми мають містити

стислу інструкцію щодо процедури подання запиту на інформацію, її отримання тощо. У разі якщо з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит, його має оформити відповідальна особа з питань доступу до публічної інформації, обов'язково зазначивши в запиті своє ім'я, контактний телефон, та надати копію запиту особі, яка його подала.

Для забезпечення збереження та доступу до публічної інформації документи, що знаходяться у суб'єктів владних повноважень, підлягають обов'язковій реєстрації в системі обліку.

Розгляд запитів на інформацію здійснюється безкоштовно.

Однак, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк в розмірі, визначеному розпорядником в межах граничних норм, встановлених Кабінетом Міністрів України. Якщо розпорядник інформації не встановив розміру плати за копіювання або друк, інформація надається безкоштовно. Проте, при наданні особі інформації про себе та інформації, що становить суспільний інтерес, плата за копіювання та друк не стягується.

Механізм реалізації права кожного на доступ до інформації, що знаходиться у володінні Іваничівського районного суду Волинської області та інформації, що становить суспільний інтерес, впроваджується відповідно до Положення про порядок забезпечення доступу до публічної інформації в Іваничівському районному суді Волинської області, яке затверджено наказом голови суду від 30 вересня 2025 року № 15/01-10.

Діловодство щодо запитів на інформацію ведеться окремо від інших видів діловодства. Відповідно до наказу голови суду від 30.09.2025 № 17/01-10 «Про призначення відповідальних осіб за забезпечення доступу до публічної інформації» старшого секретаря Мазін Т.В., а випадку її відсутності секретаря суду Когут І.С., призначено відповідальними особами за: реєстрацію запитів на публічну інформацію; організацію доступу до публічної інформації у спеціально облаштованому місці для роботи запитувачів інформації з документами чи їх копіями; надання консультацій запитувачам інформації під час оформлення запитів на інформацію; оформлення запитів на інформацію у разі, якщо з поважних причин (інвалідність, обмежені фізичні можливості тощо) особа не може подати письмовий запит.

Цим же наказом керівника апарату Шумик І.С., а у випадку її відсутності заступника керівника апарату Мусія Д.О., визначено відповідальними особами за розгляд запитів на публічну інформацію.

Усі запити на публічну інформацію, що надходять до суду поштою та запити, подані під час особистого прийому, реєструються відповідальними особами у журналі реєстрації запитів на отримання публічної інформації та відповідей на них вдень їх надходження та подання. Відповідь на запит на інформацію надається не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

У разі, якщо запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, відповідь має бути надана не пізніше 48 годин з дня отримання запиту, а у разі якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, відповідальний працівник може продовжити строк розгляду запиту до 20 робочих

днів з обґрунтуванням такого продовження, про що повідомляє запитувача в письмовій формі не пізніше п'яти робочих днів з дня отримання запиту.

Протягом 1 кварталу 2026 року на адресу суду надійшло 6 запитів на публічну інформацію, з них 4 за належністю:

- перший - від фізичної особи, який стосувався інформації щодо кількості клопотань про арешт майна, що були розглянуті слідчими суддями у 2024 році;
- другий – від ТОВ «Медіа група «Об'єктив», який стосувався інформації щодо кількості кримінальних проваджень з 24.02.2022 по день надання відповіді проти військовослужбовців ЗСУ та Нацгвардії за статтями 263, 407 КК України;
- третій – від громадської організації «Всеукраїнське об'єднання «Автомайдан», який стосувався інформації щодо прізвища, імені і по батькові суддів та помічників суддів, які за ними закріплені;
- четвертий – від ПП «СпайдерАрт», який стосувався інформації щодо кримінальних проваджень, які розглядаються судом за правилами КПК УРСР 1960 року;
- п'ятий – від шеф-редактора онлайн медіа-проєкту «Орден Опору», який стосувався інформації щодо кримінальних проваджень, які розглянуті судом у період з 2022 року по 2026 рік (день надання відповіді) за ст. 114-1 КК України;
- шостий – від військової частини Т0430, який стосувався інформації щодо військовослужбовців, притягнутих до адміністративної та кримінальної відповідальності у 2025 році та 1 кварталі 2026 року.

Протягом зазначеного терміну не було випадків оскарження відповідей на інформаційні запити, які подавалися до суду.

Згідно із зазначеним вище наказом голови суду керівних апарату Шумик І.С., а у випадку її відсутності заступник керівника апарату Мусій Д.О., щомісячно здійснюють підготовку Звіту про стан розгляду запитів на публічну інформацію, що надійшли до Іваничівського районного суду Волинської області та оприлюднюють його на вебсайті суду в розділі «Інше» «Доступ до публічної інформації» «Звіти про стан розгляду запитів на публічну інформацію».

Крім того, ці посадові особи щоквартально готують Аналіз стану роботи із запитами на публічну інформацію та оприлюднюють його на вебсайті суду в розділі «Інше» «Доступ до публічної інформації» «Аналізи стану роботи із запитами на публічну інформацію».

Порушення строків підготовки та оприлюднення звітів та аналізу не виявлено.

Підсумувавши проаналізоване, можна зробити висновок, що в Іваничівському районному суді Волинської області робота із запитами на публічну інформацію, що надходять до суду, ведеться на належному рівні, здійснюється постійний контроль за якістю, своєчасністю та повнотою надання відповідей запитувачам. Відповіді на запити надаються судом своєчасно, є змістовними, повними, вичерпними та достовірними.

Керівник апарату

03.04.2026



Інна ШУМИК