

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням зборів суддів

Вінницького міського суду Вінницької області

від 07.04.2025 №1/25

ЗАСАДИ

ВИКОРИСТАННЯ АВТОМАТИЗОВАНОЇ СИСТЕМИ ДОКУМЕНТООБІГУ СУДУ

У ВІННИЦЬКОМУ МІСЬКОМУ СУДІ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

I. Загальні положення

1. Засади використання автоматизованої системи документообігу суду у Вінницькому міському суді Вінницької області (далі - Засади) розроблено та затверджено відповідно до вимог Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 11 листопада 2024 року № 39 (далі - Положення), з урахуванням положень Закону України «Про судоустрій і статус суддів», процесуального законодавства, Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20 серпня 2019 року № 814 (зі змінами) та інших нормативно-правових актів.
2. Засадами визначається порядок функціонування автоматизованої системи документообігу суду, в частині не врегульованій Положенням, правила застосування Положення з урахуванням норм процесуальних кодексів та законів України.
3. Зміни до Зasad вносяться шляхом прийняття відповідного рішення зборами суддів Вінницького міського суду Вінницької області.
4. Засади, а також зміни до них вносяться до автоматизованої системи документообігу суду не пізніше робочого дня, що настає після проведення відповідних зборів суддів Вінницького міського суду Вінницької області, якими затверджено Засади, оприлюднюються на офіційному вебпорталі «Судова влада».

II. Особливості функціонування

автоматизованої системи документообігу суду

1. У Вінницькому міському суді Вінницької області функціонує комп'ютерна програма «Д-3», розроблена адміністратором автоматизованої системи для загальних судів.
2. Технічний супровід та підтримка працездатності автоматизованої системи документообігу суду здійснюються адміністратором автоматизованої системи на підставі укладених договорів з ДСА України.

III. Функціональні права та обов'язки користувачів автоматизованої системи

1. Функціональні обов'язки, права користувачів автоматизованої системи, надання та позбавлення права доступу до неї визначаються на підставі наказів керівника апарату суду, згідно з Положенням про створення груп прав користувачів комп'ютерної програми «Д-3».
2. Вчинення в автоматизованій системі будь-яких дій, передбачених цими Засадами, здійснюється користувачами автоматизованої системи в межах повноважень, визначених наказами керівника апарату суду та Положенням про створення груп прав користувачів комп'ютерної програми «Д-3».

IV. Особливості розподілу судових справ між суддями

1. У Вінницькому міському суді Вінницької області застосовується:
 - автоматизований розподіл судових справ під час реєстрації відповідної справи;
 - Розподіл судових справ шляхом передачі судової справи раніше визначеному у судовій справі судді;
 - Повторний автоматизований розподіл судових справ.
2. Автоматизований розподіл справ між суддями здійснюється автоматизованою системою під час реєстрації відповідної судової справи, на підставі інформації, внесеної до автоматизованої системи, уповноваженими на підставі наказу керівника апарату суду особами, відповідальними за здійснення автоматизованого розподілу судових справ.
3. Автоматизований розподіл клопотань (подань, скарг), які надійшли в межах одного кримінального провадження (за номером ЄРДР) здійснюється на загальних підставах.
4. Заяви про відвід (самовідвід) слідчому судді, судді з розгляду кримінальних справ (проваджень та матеріалів) розподіляються автоматизованою системою між суддями, яким визначена спеціалізація «слідчий суддя».
5. Заяви про відвід (самовідвід) заявлених по справах про притягнення до адміністративної відповідальності, розподіляються на загальних засадах.
6. Розподіл судових справ між суддями здійснюється за правилами, встановленими Положенням та Засадами, з урахуванням визначених зборами суддів Вінницького міського суду Вінницької області, спеціалізації суддів, постійно-діючих колегій з розгляду кримінальних справ та постійно-діючих колегій з розгляду цивільних справ.
7. Працівник відділу по роботі з персоналом щоденно перевіряє актуальність інформації в таблиці обліку використання робочого часу суддів в автоматизованій системі документообігу суду та, в разі будь-яких змін, вносить відповідні відомості до таблиця невідкладно.

8. У разі неможливості виконання суддею, який входить до складу постійно діючої колегії суддів, обов'язків судді (тривала, тимчасова непрацездатність, закінчення повноважень судді, звільнення з роботи тощо), заміна відсутнього судді здійснюється шляхом повторного автоматизованого розподілу на підставі розпорядження керівника апарату суду з числа суддів відповідної спеціалізації.

9. У разі необхідності заміни присяжного у розгляді цивільної справи здійснюється повторний автоматизований розподіл на виконання службової записки головуєчого судді.

10. Не розподіляються щодо конкретного судді судові справи, що надійшли:

- за два місяці до закінчення повноважень судді,
- за чотирнадцять календарних днів, до початку відпустки, якщо її тривалість становить не менше чотирнадцяти календарних днів (за наявності наказу голови суду),
- за один робочий день, до початку відпустки, якщо її тривалість становить менше п'яти календарних днів (за наявності наказу голови суду),
- за три робочих дні, до початку відпустки, якщо її тривалість становить від п'яти до тринадцяти календарних днів (за наявності наказу голови суду),
- у період відпустки судді;
- за один робочий день до відрядження (за три робочі дні - якщо тривалість відрядження становить більше п'яти календарних днів) та в дні перебування судді у відрядженні (за наявності наказу голови суду);
- під час тимчасової непрацездатності судді;
- у дні перебування судді на навчанні, підвищенні кваліфікації, участі у семінарських заняттях, діяльності органів суддівського самоврядування тощо без відбуття у відрядження (за наявності наказу голови суду);
- у разі призначення судді членом Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, Вищої ради правосуддя, в разі обрання судді касаційного суду до складу Великої Палати - з моменту прийняття рішення про призначення/обрання;
- під час перебування судді в нарадчій кімнаті, у разі повідомлення про це відповідальної особи відділу по роботі з персоналом;
- в інших передбачених законом випадках, у яких суддя не може здійснювати правосуддя або брати участь у розгляді судових справ.

11. У разі відсутності судді на роботі (відпустка, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо), попередньо розподілені судові справи та матеріали, що підлягають невідкладному розгляду, з метою недопущення порушення строків розгляду, передаються до канцелярії суду на підставі розпорядження керівника апарату для здійснення їх повторного автоматизованого розподілу.

12. У разі задоволення заяви про відвід (самовідвід), повторний автоматизований розподіл справ або заміна судді, який входить до складу колегії суддів здійснюється без розпорядження керівника апарату, на підставі відповідного судового рішення.

13. У випадку виявлення значної різниці в навантаженні на суддю, збори суддів мають право визначити особливості участі останнього в

автоматизованому розподілі судових справ (тимчасове припинення участі в розподілі, тимчасова зміна спеціалізації судді тощо).

14. Розподіл судових справ, які відповідно до законодавства підлягають реєстрації та/або розгляду в неробочі дні або у позаробочий час здійснюється відповідно до встановленого наказом голови суду чергування.

15. Передача судової справи раніше визначеному судді (колегії суддів) проводиться щодо:

- судових справ, що надійшли із судів апеляційної або касаційної інстанцій після скасування судових рішень, які перешкоджають подальшому розгляду судової справи (крім ухвал про закриття, припинення провадження), а також судових рішень, які не перешкоджають подальшому розгляду судової справи;
- заяв для вирішення питання про прийняття додаткового судового рішення, виправлення описок та помилок, роз'яснення судового рішення, повернення судового збору;
- заяви про перегляд заочного рішення;
- заяви та клопотання з процесуальних питань, пов'язаних із виконанням судових рішень, подані до суду, що розглядав справу;
- матеріалів кримінального провадження щодо особи, стосовно якої вже здійснюється судове провадження, у випадку, передбаченому частиною другою статті 334 Кримінального процесуального кодексу України;
- зустрічних позовів та позовів третіх осіб, які заявляють самостійні вимоги щодо предмета спору в судовій справі, у якій відкрито провадження;
- заяв про відновлення втраченого судового провадження;
- заяв про забезпечення позову, доказів, поданих після подання позовної заяви;
- заяв про перегляд судового рішення за нововиявленими обставинами за виключенням випадків, визначених законом;
- позовних заяв, які надійшли після подання до суду заяви про забезпечення позову або доказів;
- справ про адміністративні правопорушення щодо особи, яка вчинила декілька адміністративних правопорушень, якщо ці справи надійшли в один день;
- справ про адміністративні правопорушення, які поверталися суддею на доопрацювання.

При зміні спеціалізації судді, раніше визначеному судді передаються: заяви для вирішення питання про прийняття додаткового судового рішення, виправлення описок та помилок, роз'яснення судового рішення, зустрічних позовів та позовів третіх осіб, які заявляють самостійні вимоги щодо предмета спору в судовій справі, у якій відкрито провадження, заяв про забезпечення позову, доказів, поданих після подання позовної заяви, заяв про перегляд судового рішення за нововиявленими обставинами за виключенням випадків, визначених законом.

16. Вказані у пункті 15 Зasad судові справи та матеріали підлягають автоматизованому розподілу на загальних засадах у відповідності до пункту 10, крім:

- судові справи, що надійшли із судів апеляційної або касаційної інстанцій після скасування судових рішень, які перешкоджають подальшому розгляду судової справи (крім ухвал про закриття, припинення провадження), а також судових рішень, які не перешкоджають подальшому розгляду судової справи;
- заяви або клопотання, що надійшли для вирішення питання про прийняття додаткового судового рішення, виправлення описок та помилок, роз'яснення судового рішення.
- заяви про перегляд заочного рішення.

У разі надходження справ про адміністративні правопорушення, які поверталися суддею на доопрацювання, такі справи передаються раніше визначеному судді за умови перебування судді на роботі, відповідно до табелю обліку робочого часу суддів.

Позовні заяви, які надійшли після подання до суду заяви про забезпечення позову або доказів передаються раніше визначеному судді, однак, у разі тривалої відсутності такого судді на роботі (понад 14 календарних днів) вказані позовні заяви підлягають автоматизованому розподілу на загальних засадах.

17. У разі надходження зустрічних позовів та позовів третіх осіб, які заявляють самостійні вимоги щодо предмета спору в судовій справі, заяв про забезпечення позову, доказів та інших заяв чи клопотань поданих у нерозглянутій справі передаються головному судді без створення ОСК.

V. Автоматизований розподіл судових справ між суддями після відновлення роботи автоматизованої системи.

Здійснення автоматизованого розподілу судових справ у вихідні та святкові дні

1. У разі знеструмлення електромережі суду, виходу з ладу обладнання або комп'ютерних програм чи настання інших обставин, які унеможливають функціонування автоматизованої системи, розподіл судових справ, які за законом мають розглядатися невідкладно з метою недопущення порушення конституційних прав громадян (судові справи, пов'язані з виборчим процесом, вирішення питання про обрання запобіжного заходу у виді взяття під варту, клопотання слідчого, прокурора про обшук, арешт, скарги на незаконне затримання чи тримання під вартою тощо) здійснюється за резолюцією голови суду у хронологічному порядку за вхідним номером між суддями в алфавітному порядку (по прізвищу судді) із врахуванням спеціалізації. Керівником апарату суду з приводу кожної такої судової справи видається окреме письмове розпорядження.

2. Автоматизований розподіл судових справ між суддями здійснюється невідкладно після налагодження роботи автоматизованої системи або на наступний робочий день після усунення зазначених обставин.

3. Не пізніше наступного робочого дня після усунення обставин, зазначених у пункті 1 цього розділу, до автоматизованої системи вноситься передбачена Положенням інформація із зазначенням у хронологічному порядку номера та дати фактичного надходження кореспонденції до суду, а також інформація про її розподіл.

4. З метою виконання завдань кримінального провадження, дотримання норм Кримінального процесуального кодексу України щодо прийому та розгляду клопотань органів досудового розслідування та інших учасників кримінального провадження в розумні строки, в суді запроваджується чергування слідчих суддів та працівників апарату у неробочий час (вихідні та святкові дні).

VI. Прикінцеві та перехідні положення

1. Ці засади набирають чинності після їх затвердження зборами суддів Вінницького міського суду Вінницької області, з 01 квітня 2025 року.

2. Зміни та доповнення до Зasad можуть бути внесені зборами суддів Вінницького міського суду Вінницької області.