

## АНАЛІЗ

### обліково-статистичної роботи у Чечельницькому районному суді Вінницької області за 2025 рік

Чечельницьким районним судом Вінницької області на виконання плану роботи Чечельницького районного суду, проаналізовано стан ведення обліково-статистичної роботи суду за 2025 рік.

Обліково-статистична робота у Чечельницькому районному суді Вінницької області велась відповідно Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої Наказом Державної судової адміністрації України 20 серпня 2019 року № 814( зі змінами), Положення про автоматизовану систему документообігу суду затвердженого рішенням Ради суддів України від 11 листопада 2024 року №39 ( із змінами), Зasad використання автоматизованої системи документообігу у Чечельницькому районному суді та ряду інших інструкцій.

Відповідно до п. 3 ст. 15 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» у судах загальної юрисдикції функціонує автоматизована система документообігу суду. Обліково-статистична робота Чечельницького районного суду забезпечується за допомогою автоматизованої системи документообігу суду КП «Д-3». Працівники апарату суду відповідно до наданих їм прав вносять до бази даних автоматизованої системи інформацію, передбачену Положенням про автоматизовану систему документообігу суду.

Облік справ та матеріалів ведеться в автоматизованій системі КП «Д-3». Дані реєструються в обліково-статистичних картках. Працівники, відповідальні за ведення первинного обліку справ та матеріалів, складання звітів забезпечені необхідними інформаційними матеріалами, володіють знаннями даних інструкцій, мають практичний досвід роботи та постійно слідкують за змінами, які вносяться до КП «Д-3».

Первинний облік документів, реєстрація справ і матеріалів, збір та формування статистичної інформації та складання звітності в суді забезпечується канцелярією суду. Здійснення первинного обліку і складання звітності про стан здійснення правосуддя у Чечельницькому районному суді розподілено наступним чином:

- відповідальна за реєстрацію вхідної та вихідної кореспонденції – старший секретар суду, з неповною вищою освітою, з досвідом роботи на посаді 32 роки 11 місяців
- відповідальна за справи цивільного та адміністративного судочинства – секретар суду, з повною вищою освітою, з досвідом роботи 19 років 4 місяці;
- відповідальна за справи кримінального судочинства та справи про адміністративні правопорушення – секретар суду, з повною вищою освітою, з досвідом роботи на посаді 20 років 5 місяців.

Працівниками, відповідальними за здійснення первинного обліку справ, створюються та заповнюються первинні дані обліково-інформаційних карток. Судові справи автоматично розподіляються між суддями відповідно до Положення про автоматизовану систему документообігу суду. Відповідно, судові справи, позови, заяви, клопотання реєструються у день їх надходження до суду, та не пізніше наступного дня передаються судді. Порухення строків передачі справ суддям

протягом 2025 року не допускалось. Несвоєчасно зареєстрованих справ протягом звітного періоду в суді не було. Протягом 2025 року працівниками апарату Чечельницького районного суду належним чином було організовано та здійснено своєчасну реєстрацію всіх справ та матеріалів, що надходили до суду. Також слід відмітити, що у суді розробляються та вдосконалюються типові шаблони процесуальних документів, що найчастіше використовуються у роботі КП «Д-3».

Номенклатурні справи ведуться на належному рівні.

Робота суду планується раз в півріччя. Плани роботи суду затверджуються головою суду, підписуються керівником апарату суду та доводяться до відома працівників апарату суду. До них входять наступні розділи:

- Організаційні заходи ;
- Загальні заходи ;
- Проведення аналізів судової статистики та узагальнень судової практики;
- По роботі канцелярії суду ;
- Робота з кадрових та інших питань.

У плани роботи суду включена: перевірка ведення в суді військового обліку; перевірка стану якості статистичної звітності та оприлюднення статистичної звітності на веб сторінці суду; перевірка дотримання строків звернення до виконання судових рішень; впорядкування архіву суду, контроль за строками зберігання судових справ в архіві; перевірка якості заповнення ОСК в КП «Д-3»; перевірка ведення журналів (реєстрів) передачі справ та матеріалів суддям та повернення їх до канцелярії суду; аналіз надіслання СМС-викликів та повідомлень; надіслання рішень суду до ЄДРСР та встановлення на них ДНЗС; аналіз роботи суду по розгляду звернень громадян та запитів на публічну інформацію; проведення узагальнень судової практики та багато інших аналізів роботи суду. Впродовж календарного року проводиться моніторинг виконання плану роботи суду та робляться відповідні відмітки про виконання поставлених у планах роботи суду завдань, долучаються необхідні матеріали.

В суді протягом 2025 року проведено ряд організаційних заходів. Головою суду та керівником апарату суду проведено нараду по підсумках роботи за рік та з питань підготовки та здачі статистичних звітів; проведено огляд даних судової статистики за 2025 рік; доведено до відома працівників інформацію, яка систематично надходить від Державної судової адміністрації України, Територіального управління ДСА України у Вінницькій області та ін.; систематично надсилаються до ЄДРСР копії судових рішень, проставляються дати набрання рішеннями законної сили.

Протягом 2025 року проводилась робота по постійному оновленню веб сторінки суду та наповненням інформацією такого змісту: огляд даних судової статистики Чечельницького районного суду Вінницької області за 2024 рік в порівнянні з 2023 роком; статистичні звіти та показники діяльності суду; оголошення про виклики в судові засідання сторін по справах; базові показники ефективності діяльності суду та базові показники роботи суду. Оновлювався розділ новин, зокрема висвітлюються інформація про роботу суду, рахунки для сплати штрафів, судового збору та інша інформація, яку необхідно знати відвідувачам суду.

З метою застосування єдиної судової практики при розгляді різних категорій справ у суді протягом 2025 року на виконання плану роботи та на вимогу судів вищої інстанції проведено ряд узагальнень:

- Узагальнення судової практики по цивільних справах у спорах, що виникають з земельних правовідносин за 2024 рік;

- Узагальнення судової практики розгляду спорів що виникають з сімейних правовідносин про стягнення аліментів за 2024 рік;

- Узагальнення судової практики розгляду справ про адміністративні правопорушення передбачені ст. 184 КУпАП Чечельницьким районним судом Вінницької області у I півріччі 2025 року;

- Узагальнення судової практики розгляду Чечельницьким районним судом Вінницької області цивільних справ про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи, визнання фізичної особи недієздатною розглянутих у I півріччі 2025 року.

По роботі з кадрами проведені: організація роботи щодо визначення завдань та ключових показників результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, передбаченої Типовим порядком проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 № 640; у жовтні 2025 року проведено щорічне оцінювання державних службовців категорії «Б» та «В»; декларування відомостей про доходи та зобов'язання фінансового характеру суддями та державними службовцями та ін. Щомісяця головним спеціалістом по роботі з персоналом подається інформація про фактичну та штатну чисельність працівників апарату Чечельницького районного суду.

Протягом 2025 року у Чечельницькому районному суді проведено 12 оперативних нарад з працівниками апарату суду, на яких обговорювались усі зміни та важлива інформація, що потрібна працівникам апарату суду для використання у роботі.

Упродовж 2025 року керівником апарату суду та старшим секретарем суду перевірялися стан внесення відомостей до АСДС КП «Д-3» та дотримання вимог, встановлених Інструкцією з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої Наказом Державної судової адміністрації України 20 серпня 2019 року № 814(зі змінами), а саме: ведення первинного обліку цивільних, кримінальних, адміністративних справ та справ про адміністративні правопорушення; якість заповнення ОСК; правильність заповнення карток на особу, стосовно яких судом розглянуто кримінальні справи та вироки по яких набрали законної сили; перевірка ведення журналів (реєстрів) передачі справ та матеріалів суддям та повернення їх до канцелярії суду; якість складання звітності; проводилась перевірка роботи канцелярії суду по зверненню до виконання рішень суду. За результатами перевірок проводилися оперативні наради з працівниками апарату суду, на яких обговорювались проблемні питання та виявлені недоліки і, зокрема, причини та умови їх виникнення та усунення.

Щоквартально Чечельницьким районним судом надсилається в Територіальне управління ДСА в Вінницькій області інформація про кількість надісланих судом SMS-повідомлень учасникам судового процесу; узагальнена інформація щодо розгляду справ за участю присяжних у Чечельницькому районному суді; інформація про кількість ухвалених судом рішень, кількість надісланих рішень до ЄДРСР. Щотижнево надсилається інформація щодо справ, що мають суспільний інтерес та пов'язані з війною.

З огляду на вищевикладене, можна зробити висновок, що протягом 2025 року обліково-статистична робота у Чечельницькому районному суді Вінницької області підтримувалась на належному рівні.

З метою вдосконалення організації обліково-статистичної роботи, поліпшення якості підготовки звітів вважаємо за доцільне:

- продовжувати контроль за веденням діловодства в суді, повнотою та якістю заповнення ОСК в КП «Д-3»;

- планувати і систематично проводити навчання з працівниками апарату суду, які відповідальні за ведення обліково-статистичної роботи та діловодства;

- проводити перевірки на предмет відповідності даних обліково-статистичних карток матеріалам справи;

- після завершення відповідного звітного періоду аналізувати стан обліково-статистичної роботи суду та проводити огляд даних про здійснення правосуддя Чечельницьким районним судом.

**Керівник апарату  
Чечельницького районного суду  
Вінницької області**



**Ігор ЗАБОЛОТНИЙ**