

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення зборів суддів
Томашпільського районного суду
Вінницької області
від 07.04.2025 № 2

ЗАСАДИ

використання автоматизованої системи документообігу Томашпільського районного суду Вінницької області

1. Загальні положення

1.1. Засади використання автоматизованої системи документообігу Томашпільського районного суду Вінницької області (далі – Засади) розроблені на виконання вимог Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України 11.11.2024 № 39, погодженого наказом Державної судової адміністрації України від 29.11.2024 № 529 (далі – Положення).

Засади – це затверджені рішенням зборів суддів Томашпільського районного суду Вінницької області правила та особливості застосування Положення з урахуванням юрисдикції та інстанційності суду, норм процесуальних кодексів та законів України.

1.2. Зміни до Зasad вносяться шляхом прийняття відповідного рішення зборами суддів Томашпільського районного суду Вінницької області.

1.3. Правовою підставою для розроблення цих Зasad є положення Закону України «Про судоустрій і статус суддів», КПК України, ЦПК України, КУпАП, КАС України, Інструкція з діловодства в місцевих та апеляційних судах України та Положення.

2. Особливості функціонування автоматизованої системи документообігу суду

2.1. У Томашпільському районному суді Вінницької області (далі – суд) функціонує комп'ютерна програма «Д-3», розроблена адміністратором автоматизованої системи для загальних судів.

2.2. Технічний супровід та підтримка працездатності автоматизованої системи в суді здійснюються адміністратором автоматизованої системи - Державним підприємством "Інформаційні судові системи" .

3. Функціональні права та обов'язки користувачів автоматизованої системи

3.1. Функціональні обов'язки, права користувачів автоматизованої системи, надання та позбавлення права доступу до неї визначаються на підставі наказів керівника апарату суду.

3.2. Вчинення в автоматизованій системі будь-яких дій, передбачених цими Засадами, здійснюється користувачами автоматизованої системи в межах повноважень, визначених наказами керівника апарату суду.

3.3. Електронні примірники наказів керівника апарату суду щодо визначення функціональних обов'язків, прав користувачів автоматизованої системи, надання та позбавлення права доступу до неї вносяться до автоматизованої системи.

3.4. Користувачі автоматизованої системи відповідно до їх прав вносять до бази даних автоматизованої системи передбачену Положенням інформацію та згідно із законодавством несуть відповідальність за її достовірність.

4. Загальні засади реєстрації та розподілу судових справ

4.1. Розподіл судових справ здійснюється в суді в день їх реєстрації, на підставі інформації, внесеної до автоматизованої системи, уповноваженою особою апарату суду, відповідальною за здійснення автоматизованого розподілу судових справ.

4.2. Визначення судді або колегії суддів для розгляду конкретної справи здійснюється автоматизованою системою шляхом:

- автоматизованого розподілу судових справ під час реєстрації відповідної судової справи;
- пакетного автоматизованого розподілу судових справ після реєстрації певної кількості судових справ;
- розподілу судових справ шляхом передачі судової справи раніше визначеному у судовій справі судді;
- визначення складу суду з метою заміни судді (суддів);
- повторного автоматизованого розподілу судових справ.

Збори суддів мають право визначати особливості автоматизованого розподілу судових справ у випадках, прямо передбачених цим Положенням.

4.3. У разі знеструмлення електромережі суду, вихід з ладу обладнання або комп'ютерних програм чи настання інших обставин, які унеможливають функціонування автоматизованої системи та тривають понад п'ять робочих днів, розподіл судових справ, які за законом мають розглядатися невідкладно з метою недопущення порушення конституційних прав (судові справи, пов'язані з виборчим процесом, судові справи про встановлення або усунення обмежень щодо реалізації права на мирні зібрання, вирішення питання застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою, клопотання слідчого, прокурора про застосування заходів забезпечення кримінального провадження, клопотання про надання дозволу на обшук чи огляд житла тощо), здійснюється головою суду, а за його відсутності – виконуючим обов'язки голови суду, згідно черговості за списком суддів, складеним в алфавітному порядку, з урахуванням даних табеля обліку робочого часу суддів.

4.4. Не розподіляються щодо конкретного судді судові справи, а також клопотання (заяви, скарги) правоохоронних органів, які розглядаються слідчим суддею невідкладно, що надійшли:

- за два місяці до закінчення повноважень судді;
- за чотирнадцять календарних днів, до початку відпустки, якщо її тривалість становить не менше чотирнадцяти календарних днів (за наявності наказу голови суду);
- за один робочий день до початку відпустки, якщо її тривалість становить менше п'яти календарних днів (за наявності наказу голови суду);
- за три робочих дні до початку відпустки, якщо її тривалість становить від п'яти до тринадцяти календарних днів (за наявності наказу голови суду);
- у період відпустки судді;
- за один робочий день до відрядження (за три робочі дні - якщо тривалість відрядження становить більше п'яти календарних днів) та в дні перебування судді у відрядженні (за наявності наказу голови суду);
- під час тимчасової непрацездатності судді;
- за один робочий день до, та у дні перебування судді на навчанні, підвищенні кваліфікації, участі у семінарських заняттях, діяльності органів суддівського самоврядування тощо без відбуття у відрядження (за наявності наказу голови суду);
- у разі призначення судді членом Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, Вищої ради правосуддя, в разі обрання судді касаційного суду до складу Великої Палати - з моменту прийняття рішення про призначення/обрання;
- в інших передбачених законом випадках, у яких суддя не може здійснювати правосуддя або брати участь у розгляді судових справ.

Справи, які розглядаються невідкладно не розподіляються суддям у дні перед відпусткою, відрядженням та навчанням.

4.5. Вважати дійсними коефіцієнти складності справ за категоріями, коефіцієнти складності окремих процесуальних питань, коефіцієнти форми участі судді, затверджені рішенням зборів суддів від 22.10.21024 № 6.

4.6. Встановити навантаження судових справ для усіх суддів, в тому числі при виконанні суддею інших повноважень, не пов'язаних із здійсненням правосуддя – 100%, встановивши коефіцієнт адміністративних посад – 1.

4.7. Збори суддів, мають право зменшити навантаження щодо розгляду справ на суддю, у разі виявлення значної різниці у навантаженні між суддями.

Визначення слідчого судді

4.8. Якщо склад суду складається із 3-х суддів, то зборами суддів суду, строком на 3 роки обирається 2 слідчих судді.

У випадку неможливості виконання обов'язків жодним із двох обраних зборами суддів слідчих суддів, то третій повноважний суддя суду, на період відсутності обраних зборами суддів слідчих суддів тимчасово виконує обов'язки слідчого судді суду.

Серед двох обраних зборами суддів суду слідчих суддів визначається черговий слідчий суддя щодо розгляду клопотань, скарг, матеріалів, які підлягають негайному розгляду у неробочі дні згідно графіку, затвердженого головою суду.

У разі неможливості здійснювати правосуддя слідчим суддею, що визначений за графіком, його заміна відбувається іншим слідчим суддею.

4.9. Автоматизований розподіл судових справ між суддями здійснюється з урахуванням спеціалізації суддів, у тому числі спеціалізації зі здійснення кримінального провадження щодо неповнолітніх.

Суддя, що здійснює кримінальне провадження щодо неповнолітніх та слідчий суддя не звільняються від виконання обов'язків судді першої інстанції.

4.10. Розподіл судових справ, пов'язаних з виборчим процесом, у неробочий час здійснюється між суддями, визначеними графіком, затвердженим головою суду.

4.11. Судді, які перебувають в нарадчій кімнаті, не приймають участь у автоматизованому розподілі судових справ.

Про перебування судді у нарадчій кімнаті помічником судді або секретарем судового засідання складається довідка, в якій зазначається наступні дані: по якій справі суддя (колегія суддів) перебуває в нарадчій кімнаті; дата та час виходу до нарадчої кімнати; орієнтовні дата та час проголошення судового рішення. Ця довідка передається керівнику апарату суду або особі, яка виконує його обов'язки для внесення інформації до табелю в автоматизованій системі документообігу суду.

4.12. У разі заявлення відводу слідчому судді або судді, який здійснює судове провадження одноособово, його розглядає інший суддя цього ж суду, визначений у порядку, встановленому частиною третьою статті 35 КПК України. У разі заявлення відводу одному, кільком або всім суддям, які здійснюють судове провадження колегіально, його розглядає цей же склад суду.

4.13. У разі надходження заяви про відвід судді у цивільному провадженні такі заяви передаються судді, який розглядає справу.

Питання про відвід судді вирішує суд, який розглядає справу.

Якщо суд доходить висновку про необґрунтованість заявленого відводу і заява про такий відвід надійшла до суду за три робочі дні (або раніше) до наступного засідання, вирішення питання про відвід здійснюється суддею, який не входить до складу суду, що розглядає справу, і визначається у порядку, встановленому частиною першою статті 33 цього Кодексу. При цьому суддя виносить ухвалу про необґрунтованість відводу і передає справу в канцелярію суду для визначення іншого судді для розгляду питання про відвід.

Якщо заява про відвід судді надійшла до суду пізніше ніж за три робочі дні до наступного засідання, така заява не підлягає передачі на розгляд іншому судді, а питання про відвід судді вирішується судом, що розглядає справу.

4.14. У разі задоволення заяви про відвід повторний автоматизований розподіл справи або заміна судді, який входить до складу колегії суддів здійснюється без розпорядження керівника апарату, на підставі судового рішення про відвід судді, слідчого судді.

4.15. У разі заявлення суддею (слідчим суддею) самовідводу, повторний автоматизований розподіл справи для вирішення питання про відвід здійснюється без розпорядження керівника апарату суду на підставі рішення цього судді (слідчого судді).

4.16. Визначення слідчого судді здійснюється за правилами автоматизованого розподілу, згідно з вимогами підпункту 2.3.4 пункту 2.3. Положення та пункту 4.2 цих Зasad.

4.17. Клопотання слідчого, прокурора чи адвоката, скарги на дії, рішення чи бездіяльність слідчого, прокурора, клопотання про обрання або продовження запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою, інші слідчі дії, які проводяться на стадії досудового розслідування та стосуються одного кримінального провадження (за номером ЄРДР, зазначеним в реєстрі

досудового розслідування) розглядаються одним раніше визначеним слідчим суддею.

У разі перебування цього слідчого судді у відпустці, під час хвороби, відрядження та в інших випадках неможливості здійснювати ним судочинство і надходження в цей період матеріалів досудового розслідування за таким же номером ЄРДР, такі матеріали можуть бути розглянуті іншим слідчим суддею.

Після того, як відпадуть обставини, за яких було визначено наступного слідчого суддю в рамках одного кримінального провадження всі клопотання та скарги по цьому провадженню, що надходять до суду, передаються раніше визначеному слідчому судді.

4.18. Клопотання про обрання або продовження запобіжного заходу, які надійшли в межах обвинувального акту, розгляд якого вже здійснюється в суді, такі клопотання передаються для розгляду головному у цьому кримінальному провадженні судді.

У разі неможливості головному в цей час розглянути клопотання, його може розглянути інший суддя, визначений автоматизовано системою.

4.19. Відповідно до пункту 2.3.16 Положення, вирішення питання щодо настання обставин, які унеможливають участь судді у розгляді судових справ, що може мати наслідком порушення строку розгляду судових справ, здійснюється зборами суддів.

Повторний автоматизований розподіл визначених у цьому рішенні судових справ проводиться за розпорядженням керівника апарату суду.

4.20. У разі надходження до канцелярії суду судової справи з ухвалою суду про передачу справи іншому судді для вирішення питання про об'єднання зі справою, яка знаходиться в його провадженні, така справа передається визначеному судді з типом поєднання «Для вирішення питання про об'єднання в одне провадження».

У разі відмови в об'єднанні судових справ, справа повертається судді, в провадженні якого вона раніше перебувала.

4.21. При відкликанні судді - головуючого у справі, судді – члена колегії із відпустки (на підставі заяви судді), для вирішення невідкладних питань, пов'язаних з розглядом судових справ, у таблиці обліку використання робочого часу такого судді проставляється робочий день, але розподіл справ цьому судді не здійснюється.

4.22. Суддя, який відсутній на робочому місці в наслідок непередбачуваних раніше обставин та причин (хвороба, тощо) повідомляє про причини своєї відсутності керівника апарату суду (особу, яка виконує його повноваження) у доступний спосіб.

4.23. Керівник апарату суду (особа, яка виконує його повноваження) після отримання повідомлення від судді про причини його відсутності, складає довідку, яка може бути підставою для внесення даних до таблицю обліку використання робочого часу і до автоматизованої системи документообігу суду для врахування під час здійснення автоматизованого розподілу судових справ та інформує голову суду або суддю, який тимчасово виконує повноваження голови суду.

5. Розподіл судових справ шляхом передачі справи раніше визначеному у судовій справі судді

5.1 Крім підстав, зазначених в п. 2.3.39 – 2.3.42 Положення, раніше визначеному судді також передаються судові справи, які були передані до іншого суду за територіальною підсудністю та повернуті до Томашпільського районного суду Вінницької області як такі, що відносяться до територіальної юрисдикції цього суду, передаються раніше визначеному судді, який прийняв рішення про передачу справи до іншого суду.

6. Прикінцеві положення

6.1. Засади використання автоматизованої системи документообігу Томашпільського районного суду Вінницької області вводяться в дію з 08 квітня 2025 року.