

**Підсумки
роботи Оратівського районного суду Вінницької області
за I півріччя 2026 року**

Оратівським районним судом Вінницької області проведено аналіз даних судової статистики за I півріччя 2026 року у порівнянні з I півріччям 2025 року.

Юрисдикція суду поширюється на Оратівський селищну територіальну громаду Вінницького району Вінницької області, населення якої станом на 01 січня 2026 року становить 18026 особи.

Штатна чисельність суддів у Оратівському районному суді Вінницької області становить 3 посади. Вакансій суддів станом на 01 липня 2026 року немає.

При підготовці аналітичної інформації використано показники звітів суду за формами № , 1-мзс , 6-8 за I півріччя 2026 року та за I півріччя 2025 року.

I. Загальні показники надходження справ і матеріалів за видами судочинства та категоріям справ.

За даними судової статистики надійшло за I півріччя 2026 року 562 справи та матеріали (за перше півріччя 2025 року – 517).

Структура і динаміка обсягу надходження справ і матеріалів за I півріччя 2026 року та I півріччя 2025 року за видами судочинства та категоріями справ наведена в таблиці 1.

Таблиця 1

Надходження справ та матеріалів за I півріччя 2026 року та I півріччя 2025 року

Вид судочинства	Надійшло справ і матеріалів				
	I півріччя 2026	Питома вага, %	I півріччя 2025	Питома вага, %	Динаміка (+/-)
Кримінальне судочинство	43	7,68	37	7,16	+0,52
Адміністративне судочинство	4	0,71	18	3,48	-2,77
Цивільне судочинство	396	70,45	249	48,16	+22,29
Справи про адміністративні правопорушення	119	21,16	213	41,20	-20,04
Усього	562	100	517	100	

У порівнянні із I півріччям 2025 року, за I півріччя 2026 року збільшилась кількість надходжень до суду справ та матеріалів . Різниця в загальній кількості справ, що надійшли, складає 45 справ і матеріалів.

За видами судочинства за I півріччя 2026 року по відношенню до I півріччя 2025 року:

- збільшилася кількість надходжень до суду справ цивільного провадження на 147 справ;
- зменшилась кількість надходжень до суду справ адміністративного судочинства на 14 справ;
- збільшилась кількість надходжень до суду справ кримінального провадження на 14 справ;
- зменшилась кількість надходжень до суду справ про адміністративні правопорушення на 94 справи.

Приріст надходження справ цивільного судочинства за I півріччя 2026 року до показників I півріччя 2025 року склав 22,29%.

Приріст надходження справ кримінального судочинства за I півріччя 2026 року по відношенню до I півріччя 2025 року складає 0,52%.

2. Характеристика середньомісячного надходження справ та матеріалів на одного суддю у I півріччі 2026 року (I півріччі 2025 року)

Таблиця 2

	<i>Справ і матеріалів кримінального судочинства</i>		<i>Справ і матеріалів адміністративного судочинства</i>		<i>Справ і матеріалів цивільного судочинства</i>		<i>Справ та матеріалів про адміністративні правопорушення</i>	
	<i>I півріччя 2026</i>	<i>I півріччя 2025</i>	<i>I півріччя 2026</i>	<i>I півріччя 2025</i>	<i>I півріччя 2026</i>	<i>I півріччя 2025</i>	<i>I півріччя 2026</i>	<i>I півріччя 2025</i>
<i>Штатна чисельність суддів – 3</i>	23	20	2	10	209	124	49	97
<i>Климчук С.В.</i>	21	15	1	9	140	83	41	72
<i>Слісарчук О.М.</i>	8	7	2	5	132	83	32	70

<i>Демченко І.В.</i>	14	14	1	4	124	82	46	66
--------------------------	----	----	---	---	-----	----	----	----

Протягом I півріччя 2026 року у суді правосуддя здійснювали три судді. Динаміка середньомісячного надходження справ на одного суддю у порівнянні з I півріччям 2025 року збільшилась .

Протягом I півріччя 2026 року фактична чисельність суддів, що мали повноваження здійснювати судочинство наведено у таблиці (таблиця 3).

Таблиця 3

Чисельність суддів Оратівського районного суду Вінницької області

суд	Початок 2026 року			01.07. 2026 року		
	Кількість суддів			Кількість суддів		
	За штатом	Мають повноваження щодо розгляду судових справ	%	За штатом	Мають повноваження щодо розгляду судових справ	%
Оратівський районний суд Вінницької області	3	3	100	3	3	100

III. Кількість справ та матеріалів, які перебували на розгляді в суді.

На розгляді в Оратівському районному суді Вінницької області у I півріччі 2026 року перебувало 688 справ та матеріалів, що на 78 більше, ніж у I півріччі 2025 року.

Кількість справ та матеріалів, які перебували на розгляді за категоріями справ наведено в таблиці 4.

Таблиця 4

Справи та матеріали, які перебували на розгляді у I півріччі 2026 року та I півріччі 2025 року.

Справи і матеріали	Перебувало на розгляді справ і матеріалів				
	I півріччя 2026	Питома вага, %	I півріччя 2025	Питома вага, %	Темпи приросту (+/-)
кримінального судочинства	60	8,72	46	7,54	+1,18

адміністративного судочинства	5	0,73	19	3,11	-2,38
цивільного судочинства	481	69,91	316	51,80	+18,11
адміністративні правопорушення	142	20,64	229	37,55	-16,91
Усього	688	100	610	100	

IV. Кількість розглянутих справ за категоріями у I півріччі 2026 року та I півріччі 2025 року.

Таблиця 5

I півріччя 2026 року	I півріччя 2025 року	Темпи приросту (+/-)
Кримінальне судочинство: Всього – 33	Кримінальне судочинство: Всього – 28	+5
Адміністративне судочинство: Всього – 5	Адміністративне судочинство: Всього – 18	-13
Цивільне судочинство: Всього – 384	Цивільне судочинство: Всього – 235	+149
Адміністративні правопорушення: Всього - 119	Адміністративні правопорушення: Всього - 197	-78
Всього розглянуто –541.	Всього розглянуто –478.	+63

Таблиця 5

У порівнянні із I півріччям 2025 року, протягом I півріччя 2026 року збільшилась кількість розглянутих справ та матеріалів . Різниця в загальній кількості справ, які розглянуті, складає 63 справи.

За видами судочинства за I півріччя 2026 року по відношенню до I півріччя 2025 року:

- збільшилася кількість справ цивільного провадження, що розглянуті, на 149 справ;
- зменшилась кількість справ адміністративного судочинства , що розглянуті , на 13справ;
- збільшилась кількість справ кримінального провадження, що розглянуті, на 5 справ;

- зменшилась кількість справ про адміністративні правопорушення, що розглянуті, на 78 справ.

Приріст справ цивільного судочинства, що розглянуті за I півріччя 2026 року до показників I півріччя 2025 року склав 21,82%.

Приріст справ кримінального судочинства, що розглянуті за I півріччя 2026 року до показників I півріччя 2025 року склав 0,64%.

Таблиця 6

V. Результати розгляду справ.

Таблиця 6

**Результати розгляду кримінальних проваджень у I півріччі 2026 року
та у I півріччі 2025 року.**

	Кількість розглянутих проваджень									
	Усього	у тому числі із								
		постановленням вироку			відмовлено в затвердженні угоди і повернено прокурору для продовження досудового розслідування	повернуто прокурору	закриттям провадження у справі	направлено для визначення підсудності	застосуванням примусових заходів медичного характеру	застосуванням примусових заходів виховного характеру
		усього	з них із затвердженням угоди про							
			примирення	визнання винуватості						
I півріччя 2026	20	13	0	0	0	1	6	0	0	0
I півріччя 2025	17	15	0	5	0	0	2	0	0	0

Таблиця 7

Результати розгляду справ адміністративного судочинства у I півріччі 2026 року та у I півріччі 2025 року.

	Кількість справ, у яких закінчено провадження					
	Усього	у тому числі				
		із прийняттям рішення	із задоволенням позову	передано в інші суди	із закриттям провадження у справі	залишенням заяви без розгляду
I півріччя 2026	4	4	4	0	0	0
I півріччя 2025	13	13	11	0	0	0

Таблиця 8

Результати розгляду справ цивільного судочинства у I півріччі 2026 року та у I півріччі 2025 року.

	Кількість розглянутих справ, од						
	Провадження	Усього	у тому числі				
			із ухвалення м рішення	у тому числі із задоволенням заяви (із гр. 13)	передано в інші суди	із закриттям провадження у справі	із залишенням заяви без розгляду
I півріччя 2026	Позовне	262	242	232	2	16	2
	Окреме	16	16	16	0	0	0
I півріччя 2025	Позовне	162	154	150	1	5	2
	Окреме	14	12	12	0	0	2

Таблиця 9

Результати розгляду справ про адміністративні правопорушення у I півріччі 2026 року та у I півріччі 2025 року.

	Кількість розглянутих справ, за якими винесено постанови у звітному періоді								
	Усьо го	у тому числі про:							
		накладення адміністративного стягнення	застосування заходів впливу, передбачених статтею 24-1 КУпАП	про закриття справи					
				усього	у тому числі у зв'язку із				
					передачею матеріалів на розгляд громадської організації або трудового колективу	адміністративної відповідальності за малозначністю з оголошенням усного зауваження	передачею справи прокурору, органу досудового розслідування	відсутністю події і складу адміністративного правопорушення	закінченням строків накладення адміністративного стягнення
I півріччя 2026	117	80	0	37	0	7	0	27	3
I півріччя 2025	192	144	2	46	0	2	0	41	0

Таблиця 10

VI. Кількість справ, що залишилися нерозглянутими на кінець звітного періоду, у тому числі провадження в яких зупинено.

I півріччя 2026 року	I півріччя 2025 року	Темпи приросту (+/-)
Кримінальне судочинство	Кримінальне судочинство	+9
Всього – 27 Справи кримінального провадження – 25; Клопотання, заяви, скарги під час досудового розслідування (слідчі судді) – 0; Справи в порядку виконання судових рішень –1; Справи в порядку надання міжнародної правової допомоги -0;	Всього – 18 Справи кримінального провадження – 18; Клопотання, заяви, скарги під час досудового розслідування (слідчі судді) – 0; Справи в порядку виконання судових рішень –0; Справи в порядку надання міжнародної правової допомоги -0;	

Справи про перегляд судових рішень за ново виявленими або виключними обставинами – 0; Заяви про відновлення втрачених матеріалів кримінального провадження – 0; Заяви про відвід судді-0; Клопотання прокурора про закриття кримінального провадження в порядку статті 284 КПК – 1; Інші – 0.	Справи про перегляд судових рішень за ново виявленими або виключними обставинами – 0; Заяви про відновлення втрачених матеріалів кримінального провадження – 0; Заяви про відвід судді-0; Клопотання прокурора про закриття кримінального провадження в порядку статті 284 КПК – 0; Інші – 0.	
Адміністративне судочинство	Адміністративне судочинство	0
Всього - 0 Справи – 0; Заяви про забезпечення (скасування забезпечення) доказів, позову до поданої позовної заяви – 0; Справи в порядку виконання судових рішень -0; Справи про перегляд судових рішень -0; Заяви про відновлення втраченого судового наказу – 0; Заяви про відвід судді – 0; Доручення судів України/ іноземних судів -0.	Всього - 1 Справи – 1; Заяви про забезпечення (скасування забезпечення) доказів, позову до поданої позовної заяви – 0; Справи в порядку виконання судових рішень -0; Справи про перегляд судових рішень -0; Заяви про відновлення втраченого судового наказу – 0; Заяви про відвід судді – 0; Доручення судів України/ іноземних судів -0.	-1
Цивільне судочинство	Цивільне судочинство	+16
Всього – 97 Заяви про видання/ скасування судового наказу -0; Заяви про забезпечення (скасування забезпечення) доказів, позову – 0; Позовні заяви -14; Справи позовного провадження – 77; Заяви окремого провадження – 0; Справи окремого провадження – 4; Заяви про перегляд заочного рішення -0; Заяви про перегляд рішень, ухвал суду чи судових наказів у зв'язку з нововиявленими обставинами – 0; Заяви про відновлення втраченого судового наказу -0; Заяви про відвід судді -0;	Всього – 81 Заяви про видання/ скасування судового наказу -2; Заяви про забезпечення (скасування забезпечення) доказів, позову – 0; Позовні заяви - 11; Справи позовного провадження – 61; Заяви окремого провадження – 0; Справи окремого провадження – 6; Заяви про перегляд заочного рішення -1; Заяви про перегляд рішень, ухвал суду чи судових наказів у зв'язку з нововиявленими обставинами – 0; Заяви про відновлення втраченого судового наказу -0; Заяви про відвід судді -0; Скарги на дії чи бездіяльність виконавчої служби -0;	

Скарги на дії чи бездіяльність виконавчої служби –0; Клопотання, заяви, подання у порядку виконання судових рішень та рішень інших органів/ посадових осіб –2; Клопотання про визнання та звернення до виконання рішень іноземного суду, що підлягають примусовому виконанню/ не підлягають примусовому виконанню –0; Доручення судів України/ іноземних судів -0.	Клопотання, заяви, подання у порядку виконання судових рішень та рішень інших органів/ посадових осіб –0; Клопотання про визнання та звернення до виконання рішень іноземного суду, що підлягають примусовому виконанню/ не підлягають примусовому виконанню –0; Доручення судів України/ іноземних судів -0.	
Адміністративні правопорушення	Адміністративні правопорушення	-9
Всього – 23 Справи про адміністративні правопорушення – 23; В тому числі корупційних правопорушень – 2; Справи у порядку виконання постанов у справах про адміністративні правопорушення – 0; Заяви про відвід судді – 0.	Всього – 32 Справи про адміністративні правопорушення – 32; В тому числі корупційних правопорушень – 1; Справи у порядку виконання постанов у справах про адміністративні правопорушення – 0; Заяви про відвід судді – 0.	
Усього - 147	Усього -132	+15

У I півріччі 2026 року збільшилась кількість справ, що залишилась нерозглянутими на кінець звітного періоду у порівнянні з I півріччям 2025 року на 15 справ.

Таблиця 11

VII. Причини та строки відкладення розгляду справ.

I півріччя 2026 року	I півріччя 2025 року
Кримінальне судочинство	Кримінальне судочинство
Нездійснення доставки до суду обвинуваченого, який тримається під вартою – 0; неприбуття обвинуваченого – 10; хвороба обвинуваченого – 0; неприбуття прокурора – 0; неприбуття захисника – 2; неприбуття свідків, потерпілих – 1; неприбуття інших учасників кримінального провадження - 0;	Зупинено провадження -8 Нездійснення доставки до суду обвинуваченого, який тримається під вартою – 0; неприбуття обвинуваченого – 0; хвороба обвинуваченого – 0; неприбуття прокурора – 0; неприбуття захисника – 0; неприбуття свідків, потерпілих – 0; неприбуття інших учасників кримінального

інші підстави – 78.	провадження - 0; інші підстави –02.
Цивільне судочинство	Цивільне судочинство
Неявка одного з учасників процесу, що беруть участь у справі – 1 - через невручення повісток – 0, - інші підстави 1; неявка прокурора – 0; неявка інших учасників процесу -0.	Неявка одного з учасників процесу, що беруть участь у справі – 0 - через невручення повісток – 0, - інші підстави 0; неявка прокурора – 0; неявка інших учасників процесу -0.

VIII. Кількість заяв про перегляд судових рішень за нововиявленими обставинами, які перебували на розгляді в суді, результати їх розгляду.

За I півріччя 2026 року не перебували на розгляді заяви про перегляд судових рішень за нововиявленими обставинами (за I півріччя 2025 року -0).

Таблиця 12

IX. Кількість клопотань, подань, заяв у порядку виконання судових рішень, які перебували на розгляді в суді, результати їх розгляду.

I півріччя 2026 року	I півріччя 2025 року	Темпи приросту (+/-)
Кримінальне судочинство	Кримінальне судочинство	
Надійшло –9; Перебувало в провадженні –9; Розглянуто –8; Залишок – 1.	Надійшло –7; Перебувало в провадженні – 7; Розглянуто – 7; Залишок – 0.	+2 +2 +1 +1
Адміністративне судочинство	Адміністративне судочинство	
В порядку виконання судових рішень – 0.	В порядку виконання судових рішень – 0.	0
Цивільне судочинство	Цивільне судочинство	
Надійшло -22 Перебувало в провадженні -22; Розглянуто -20; Залишок -2.	Надійшло -3; Перебувало в провадженні – 3; Розглянуто – 3; Залишок – 0.	+19 +19 +17 +2
Адміністративні правопорушення	Адміністративні правопорушення	
Надійшло - 2 Перебувало в провадженні –2; Розглянуто –2; Залишок – 0.	Надійшло -2; Перебувало в провадженні – 2; Розглянуто – 2; Залишок - 0	0 0 0

У I півріччі 2026 року в порівнянні із I півріччям 2025 року, збільшилась кількість клопотань, подань, заяв у порядку виконання судових рішень в кримінальному та цивільному судочинстві, що перебували на розгляді в суді.

Таблиця 13

Х. Кількість справ, що залишилися нерозглянутими на кінець звітного періоду, у тому числі провадження в яких зупинено (по суддях).

	Климчук С.В.		Слісарчук О.М.		Демченко І.В.	
	I півріччя 2026	I півріччя 2025	I півріччя 2026	I півріччя 2025	I півріччя 2026	I півріччя 2025
Кримінальне судочинство	13	11	4	3	10	4
Адміністративне судочинство	0	0	0	0	0	1
Цивільне судочинство	29	36	37	21	29	23
Справи про адміністративні правопорушення	7	9	6	12	10	11
Всього	49	56	47	36	49	39

Таблиця 14

XI. Результативні показники розгляду справ (по суддях).

		Климчук С.В.		Слісарчук О.М.		Демченко І.В.	
		I півріччя 2026	I півріччя 2025	I півріччя 2026	I півріччя 2025	I півріччя 2026	I півріччя 2025
Відсоток справ та матеріалів, загальний термін проходження яких триває понад 1 рік	Кримінальне судочинство	38,46	36,36	75,00	0	10,00	0
	Адміністративне судочинство	0	0	0	0	0	0
	Цивільне судочинство	0	0	0	0	0	0
	Про адміністративні правопорушення	0	0	0	0	10,00	0
Відсоток розгляду справ		93,60	90,16	93,10	100	103,24	87,95
Середня тривалість розгляду справи (днів)	Кримінальне судочинство	19	12	72	21	38	27
	Адміністративне судочинство	24	27	16	17	25	39
	Цивільне судочинство	38	49	38	51	49	49
	Про адміністративні правопорушення	17	17	25	20	20	23
Середня		32	32	37	36	41	36

тривалість							
------------	--	--	--	--	--	--	--

Х. Фактори, що породжують зміну динаміки показників судової статистики:

У I півріччі 2026 року судочинство у суді здійснювалося трьома суддями.

Динаміка надходження до суду справ та матеріалів у I півріччі 2026 року в порівнянні з I півріччям 2025 року змінилася в сторону збільшення завдяки тому, що збільшилась кількість позовних заяв про повернення кредитів. Також збільшилась кількість розглянутих справ та матеріалів.

Впродовж I півріччя 2026 року в Оратівському районному суді Вінницької області постійно проводилась робота, пов'язана із аналізом прийнятих судових рішень та змін норм чинного законодавства.

З метою якісного розгляду справ, доцільно систематично проводити моніторинг змін чинного законодавства і вивчення судової практики.

Враховуючи зростання загальних показників судової статистики, можна зробити висновок, що судочинство в Оратівському районному суді Вінницької області у I півріччі 2026 року здійснювалось на належному рівні.

Загальні питання ведення судового діловодства

Діловодство Оратівського районного суду Вінницької області ведеться державною мовою. Організацію діловодства в суді та контроль за додержанням установлених правил роботи з документами забезпечує керівник апарату суду Тимофієв Володимир Григорович, який забезпечує також організацію роботи працівників апарату суду, їх взаємодію у виконанні завдань, покладених на апарат, щодо організаційного забезпечення діяльності місцевого суду.

У своїй роботі працівники Оратівського районного суду Вінницької області керуються Інструкцією з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженою наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 № 814 (зі змінами станом на 15.07.2024 року) (далі - Інструкція), Положенням про автоматизовану систему документообігу Оратівського районного суду Вінницької області, затвердженим рішенням № 05 зборів суддів суду від 27 березня 2025 року.

Журнали, які передбачені Інструкцією ведуться належним чином, прошиті пронумеровані та скріплені гербовою печаткою та підписом голови суду.

План роботи суду складений на півріччя . План роботи суду на I півріччя 2026 року погоджений на оперативній нараді працівників апарату суду (протокол наради № 1 від 05.01.2026 року) .

План роботи суду на I півріччя 2026 року планується по таким напрямкам, як:

- загальні питання роботи суду;

- аналіз судової практики;
- обліково – статистична робота;
- робота з персоналом;
- комунікаційні заходи;
- фінансово – господарська діяльність суду;

Контроль за виконанням запланованих заходів, передбачених планами роботи Оратівського районного суду Вінницької області, здійснювався керівником апарату суду.

При вивченні встановлено, що планами роботи передбачаються заходи, спрямовані на організаційне забезпечення діяльності суду, перевірки роботи окремих підрозділів суду, вивчення, аналізу та узагальнення судової практики, вони є обґрунтованими, відображають роботу суду з різних напрямків – організаційну, аналітичну, кадрову, проведення семінарів та навчань працівників апарату, інше.

Виконавцями чітко дотримуються строки проведення запланованих заходів, щодо кожного заходу в наряді міститься відповідний документ про його проведення - аналізи, письмові довідки, акти перевірок.

У суді на постійній основі проводяться навчання працівників апарату суду. Так, у I півріччі 2026 року проведено 13 семінарських занять з працівниками апарату суду. Більшість занять стосувались вивчення положень Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України.

Систематично проводились наради працівників апарату суду, на яких обговорювалися різні інформаційні питання організаційного характеру, за I півріччя 2026 року проведено 21 нарада. Проведення оперативних нарад оформлюються протоколами (номенклатурна справа № 01-20).

У суді сформовані справи відповідно до Номенклатури справ суду, схваленої на засіданні експертної комісії суду від 14.10.2025 року, (протокол № 2) та затвердженої на засіданні експертної комісії архівного відділу Вінницької районної військової адміністрації від 13.11.2025 року (протокол № 11), яка відповідає вимогам Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом МЮУ від 12.04.2012 року № 578/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 17.04.2012 року за № 571/20884 та Переліку судових справ і документів, що утворюються в діяльності суду, із зазначенням строків зберігання, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 07.12.2017 року № 1087 (із змінами станом на 14.09.2021 року).

Упродовж I півріччя 2026 року Оратівським районним судом Вінницької області здійснювались заходи щодо забезпечення вимог Закону України "Про звернення громадян", виконання Указу Президента України від 07.02.2008р. № 109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування" з дотриманням Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах в установах та

організаціях незалежно від форм власності, в медіа. Наказом від 16 жовтня 2023 року № 34 – О/Д «Про затвердження Положення про організацію роботи із зверненнями громадян в Оратівському районному суді Вінницької області» затверджено Положення про організацію роботи із зверненнями громадян в суді.

Наказом від 11 жовтня 2023 року № 27- О/Д «Про затвердження Порядку особистого прийому громадян в Оратівському районному суді Вінницької області» затверджено Порядок особистого прийому громадян в суді, який розміщений на інформаційному стенді у коридорі суду. Також наказом від 11 жовтня 2023 року № 28- О/Д «Про затвердження Графіку особистого прийому громадян в Оратівському районному суді Вінницької області» затверджено Порядок особистого прийому громадян в суді, який розміщений на інформаційному стенді у коридорі суду.

Протягом I півріччя 2026 року до суду звернення громадян не надходили.

До однієї з дієвих форм забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення слід віднести проведення особистого прийому громадян керівництвом суду.

З метою належної організації особистого прийому громадян затверджені графіки прийому громадян головою суду, керівником апарату суду. Прийом громадян здійснюється у визначені дні та години. Графік прийому громадян розміщено у приміщенні суду на довідковому стенді, а також на офіційному веб-сайті суду.

Облік особистого прийому громадян здійснювався в журналі обліку особистого прийому громадян.

Упродовж I півріччя 2026 року на прийомі в керівника апарату суду побувало 6 громадян.

Упродовж I півріччя 2026 року Оратівським районним судом Вінницької області здійснювались заходи щодо забезпечення вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації" з дотриманням Положення про забезпечення доступу до публічної інформації в Оратівському районному суді Вінницької області, затвердженого наказом голови суду від 11 жовтня 2023 року № 29- О/Д «Про затвердження Положення про забезпечення доступу до публічної інформації в Оратівському районному суді Вінницької області» (далі - Положення).

Статистичні дані свідчать, що протягом I півріччя 2026 року до суду надійшло 5 запитів на публічну інформацію (за I півріччя 2025 року надійшло 10 запитів на публічну інформацію). На всі запити надано відповідь у встановлені строки згідно чинного законодавства.

Журнал реєстрації запитів на публічну інформацію прошитий, пронумеровані сторінки та є засвідчувальний напис, який скріплений печаткою.

Порядок реєстрації та обліку вхідних документів відповідно до Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої

**наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 року № 814
(зі змінами станом на 15.07.2024 року)**

Наказом керівника апарату суду від 21 травня 2024 року № 64-О/Д «Про відповідальних осіб за прийом і реєстрацію документів у Оратівському районному суді Вінницької області» відповідальними особами за прийом і реєстрацію документів у суді визначено працівників канцелярії: старшого секретаря суду Тетяну Кулик, секретаря суду Світлану Бражну, діловода Світлану Кравчук.

Відповідно до Плану роботи суду на I півріччя 2026 року та Графіку проведення перевірок у суді на I півріччя 2026 року, погодженого на нараді працівників суду 05 січня 2026 року протокол № 1, були проведені перевірки порядку прийому кореспонденції, реєстрації вхідної та вихідної кореспонденції (04.02.2026) та передавання процесуальних документів (судових справ) для розгляду та кореспонденції, що стосується розгляду справ (03.03.2026), формування і оформлення судових справ (02.04.2026).

Відповідно до п.1 розділу II Інструкції канцелярія щоденно протягом робочого часу суду забезпечує прийняття та реєстрацію документів, що подаються до суду в паперовій формі, а також в електронній формі, якщо вони надійшли в порядку, визначеному процесуальним законодавством, [Положенням про порядок функціонування окремих підсистем ЄСІТС](#).

Кожній судовій справі (кримінальному провадженню) надається єдиний унікальний номер, який формується відповідно до [Положення про АСДС](#).

Реєстрація та облік судових справ (матеріалів кримінального провадження) у суді здійснюються в АСДС в обліково-статистичних (інформаційних) картках, з використанням відповідних індексів. Порухення строків реєстрації документів не виявлено.

Порядок створення справ в КП «Д-3», достовірність та повнота інформації при реєстрації документів засобами КП «Д-3»

Відповідно до Плану роботи суду на I півріччя 2026 року та Графіку проведення перевірок у суді на I півріччя 2026 року, погодженого на нараді працівників суду 05 січня 2026 року протокол № 1, були проведені перевірки своєчасності та правильності розподілу судових справ, правильності ведення та заповнення обліково-статистичних карток:

09 лютого 2026 року проведено перевірку порядку реєстрації та обліку цивільних, адміністративних справ в КП «Д-3», достовірності, своєчасності та правильності внесення інформації в обліково-статистичні картки. Перевіркою встановлено ряд незначних недоліків у роботі.

04 березня 2026 року проведено перевірку порядку реєстрації та обліку кримінальних справ в КП «Д-3», достовірності, своєчасності та правильності внесення інформації в обліково-статистичні картки. Перевіркою встановлено, що секретарі судового засідання невчасно вносять відомості до ОСК.

29 квітня 2026 року проведено перевірку порядку реєстрації та обліку справ про адміністративні правопорушення в КП «Д-3», достовірності, своєчасності та правильності внесення інформації в обліково-статистичні картки. Перевіркою не виявлено порушень.

05 травня 2026 року проведено перевірку правильності та повноти заповнення картки на особу, стосовно якої судом розглянуто кримінальну справу та картки обліку сум шкоди, завданої злочином. Перевіркою порушень не виявлено.

Відповідно до п.1 розділу II Інструкції канцелярія щоденно протягом робочого часу суду забезпечує прийняття та реєстрацію процесуальних документів, що подаються до суду в паперовій формі, а також в електронній формі, якщо вони надійшли в порядку, визначеному процесуальним законодавством, [Положенням про порядок функціонування окремих підсистем ЄСІТС](#).

Реєстрація в АСДС здійснюється відповідно до вимог [Положення про автоматизовану систему документообігу суду](#), затвердженого рішенням Ради суддів України № 39 від 11 листопада 2024 року, погодженого наказом ДСА України від 29 листопада 2024 року № 529, зі змінами, внесеними рішенням РСУ № 15 від 26 березня 2025 року та погодженим наказом Державної судової адміністрації України від 31 березня 2025 року № 119.(далі - Положення про АСДС).

Обліково - статистична робота у суді ведеться відповідно до Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України 20 серпня 2019 року № 814 (у редакції наказу Державної судової адміністрації України від 17 жовтня 2023 року [№ 485](#)); Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого Рішенням ради суддів України від 02 квітня 2015 року № 25 (із змінами), наказу Державної судової адміністрації України від 23 червня 2018 року № 325 «Про затвердження річних форм звітів щодо здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами» (із змінами станом на 21.08.2023 року).

Наказами від 12 листопада 2025 року № 24-О/Д, від 05 січня 2026 року № 2-О/Д та 3-О/Д, від 19 січня 2026 року 5-О/Д, від 17 червня 2026 року № 16-О/Д визначено обов'язки користувачів автоматизованої системи електронного документообігу суду .

Матеріали, що надійшли до суду реєструються в КП «Д-3» в день надходження.

Ведення номенклатурних справ працівниками канцелярії суду

Працівниками канцелярії суду ведуться номенклатурні справи відповідно до Номенклатури справ суду на 2026 рік , схваленої на засіданні експертної комісії суду від 14.10.2025 року, (протокол № 2) та затвердженої на засіданні експертної комісії архівного відділу Вінницької районної військової адміністрації від 13.11.2025 року (протокол № 11), Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 року № 814 (зі змінами станом на 15.07.2024 року), посадових інструкцій працівників апарату та їх функціональних обов'язків.

Номенклатурні справи наявні в повному обсязі. Документи після їх опрацювання вкладаються вчасно до відповідних нарядів відповідальними особами.

Усі журнали, передбачені Номенклатурою прав Оратівського районного суду Вінницької області на 2026 рік прошиті та пронумеровані, підписані головою суду та скріплені відбитком гербової печатки.

Всі журнали заповнюються охайно, виправлення за допомогою коректора зустрічаються, але їх кількість незначна, тому немає необхідності описувати конкретні випадки. Записи акуратні, розбірливі.

Правильність та своєчасність відправки судових рішень до ЄДРСР, проставляння дати набрання законної сили судовими рішеннями, направленими до ЄДРСР

Відповідно до п. 1 розділу II Порядку ведення Єдиного державного реєстру судових рішень, затвердженого рішенням Вищої Ради Правосуддя від 19 квітня 2018 року № 1200/0/15-18 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного реєстру судових рішень» (із змінами і доповненнями станом на 23 липня 2024 року) електронний примірник судового рішення або окремої думки судді виготовляється судом в АСДС у день ухвалення судового рішення або виготовлення його повного тексту в паперовій формі, підписується КЕП судді, який ухвалив таке судове рішення, та зберігається у стані, що унеможливило б його подальше коригування.

Відповідно до п. 3 статті 3 Закону України від 22 грудня 2005 року № 3262-IV «Про доступ до судових рішень» суд загальної юрисдикції вносить до Реєстру всі судові рішення і окремі думки суддів, викладені у письмовій формі, не пізніше наступного дня після їх ухвалення або виготовлення повного тексту. Доступ до окремих думок суддів через Реєстр забезпечується у тому самому порядку, що й до судового рішення, стосовно якого викладено окрему думку.

Протягом періоду з 01 січня 2026 року по 30 червня 2026 року до Єдиного державного реєстру судових рішень відправлено 583 рішень. Судових рішень, які направлені до Реєстру з порушенням стоків не виявлено.

Щомісячно проводиться перевірка стану внесення до АСДС відомостей про набрання судовими рішеннями законної сили (23.02.2026, 09.03.2026, 22.04.2026, 22.05.2026, 22.06.2026)

Своєчасність передачі судових справ до канцелярії суду після розгляду

Відповідно до розділу III Інструкції після завершення автоматизованого розподілу судові справи передаються судді для розгляду під підпис у контрольному журналі судових справ і матеріалів, переданих для розгляду судді.

Реєстри судових справ і документів, переданих для розгляду судді, ведуться по кожному судді окремо (02-120, 02-121, 02-122).

Список судових справ, призначених до розгляду, роздруковується щоденно та вивішується на стенді у холі суду.

Кореспонденція, що стосується розгляду конкретної справи, після її реєстрації в АСДС, передається судді, у провадженні якого перебуває справа. Передавання документів здійснюється під підпис в порядку, визначеному в суді.

Відповідно до Плану роботи суду на I півріччя 2026 року та Графіку проведення перевірок у суді на I півріччя 2026 року, погодженого на нараді працівників суду 05 січня 2026 року протокол № 1, 03.03.2026 була проведена перевірка порядку передавання процесуальних документів (судових справ) та кореспонденції, що стосується розгляду справі.

Порушень строків та порядку передачі процесуальних документів (судових справ) для розгляду та кореспонденції, що стосується розгляду справ, не виявлено.

Стан ведення діловодства в архіві суду

Робота архівного підрозділу суду здійснюється на підставі Положення про архівний підрозділ Оратівського районного суду Вінницької області, затвердженого наказом голови суду від 09 листопада 2023 року № 43- ОВД «Про затвердження Положення про архівний підрозділ Оратівського районного суду Вінницької області». Відповідальний за роботу архівного підрозділу суду керується у своїй роботі Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та положенням про архів суду, яке розробляється на підставі Типового положення про архівний підрозділ державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.02.2012 № 232/5.

Архівний підрозділ суду впорядкований, розміщується в окремій кімнаті, обладнаний металевими стелажми та вогнегасником. Відповідальним за роботу архівного підрозділу суду відповідно до наказу керівника апарату суду від 12 жовтня 2023 року № 31 – ОВД є Кулик Тетяна Валеріївна, старший секретар суду.

Судові справи, що надходять до архівного підрозділу суду, розміщуються на металевих стелажі в картонних коробках таким чином, щоб справи за призначенням зберігалися в одному місці, та розташовані в порядку щорічних надходжень.

Справи постійного зберігання розміщуються окремо від справ тривалого (понад 10 років) зберігання, тимчасового зберігання та з особового складу.

До коробок зі справами прикріплені ярлики, на яких зазначено номер справи та номер опису.

До Номенклатури справ Оратівського районного суду Вінницької області на 2026 рік, яка схвалена на засіданні експертної комісії Оратівського районного суду Вінницької області 14 жовтня 2025 року протокол № 2 та погоджена на засіданні експертної комісії архівного відділу Вінницької районної військової адміністрації 13 листопада 2025 року протокол № 11, внесені справи щодо роботи архівного підрозділу суду (з № 06-01 по № 06-16).

Журнали, які ведуться згідно номенклатури, пронумеровані, прошиті, скріплені печаткою та підписом керівника апарату суду.

Питання роботи архівного підрозділу суду обговорювались на нараді працівників апарату суду (протоколи № 07 від 02.03.2026, № 16 від 18.05.2026).

Відповідальною за роботу архіву суду Тетяною Кулик надавались консультації працівникам апарату суду щодо роботи по підготовці документів для архівного зберігання.

Робота з персоналом

Станом на 01 липня 2026 року в Оратівському районному суді Вінницької області згідно штатного розпису суду на 2026 рік, затвердженого начальником Територіального управління Державної судової адміністрації України в Вінницькій області, затверджено штат у кількості 18 штатних одиниць. Фактично працює 18 працівників, а саме: суддів – 3, державних службовців – 10, працівників патронатної служби - 3, працівників, що виконують функції з обслуговування 1, інших працівників (прибиральник службових приміщень) – 1.

Протягом I півріччя 2026 року звільнилося 2 працівники, а саме: 1 – судовий розпорядник, 1 – заступник керівника апарату суду, яка перебувала у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

Протягом I півріччя 2026 року було перепризначено 1 працівника – заступника керівника апарату суду на постійній основі.

Станом на 01.07.2026 року вакантні посади державної служби відсутні.

Відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та згідно з календарним планом підготовки суддів для підтримання кваліфікації пройшли підготовку в Регіональному відділенні Національної школи суддів України :

1. Голова суду Сергій Климчук:
 - 20 лютого 2026 – періодичне навчання суддів з метою підвищення рівня їхньої кваліфікації на семінарі «Особливості розгляду справ про адміністративні правопорушення, передбачені ст.130 КУпАП в умовах воєнного стану»;
 - 25-27 травня 2026 – підготовка для підтримання кваліфікації голів і заступників голів місцевих загальних, господарських та окружних адміністративних судів, апеляційних судів, Вищого антикорупційного суду, Касаційних судів у складі Верховного Суду.
2. Суддя Олександр Слісарчук:
 - з 02 по 06 лютого 2026 - підготовка для підтримання кваліфікації суддів місцевих загальних судів;
 - 20 лютого 2026 – періодичне навчання суддів з метою підвищення рівня кваліфікації на тренінгу «Особливі порядки кримінального провадження щодо неповнолітніх».

Відповідно до Закону України «Про державну службу» та Індивідуальних програм професійного розвитку державних службовців, які займають посади державної служби категорії “Б” або “В” на 2026 рік, працівники суду протягом I півріччя 2026 року проходили навчання:

1). На Прометеус:

Людмила Волощук, заступник керівника апарату суду:

- 26 лютого 2026 року пройшла навчання на курсі «Доступ до публічної інформації для розпорядників»;

- 02 березня 2026 року пройшла навчання на курсі «Дистанційна робота для публічних службовців».

2). У Регіональному відділенні Національної школи суддів України :

- Валентина Кириченко, помічник судді, пройшла підготовку та підвищення рівня кваліфікації на 17 семінарах і вебінарах;
- Альона Ворощук, спеціаліст по роботі з персоналом, пройшла підготовку та підвищення кваліфікації на 23 семінарах і вебінарах;
- Леся Баламутко, секретар судового засідання, пройшла підготовку та підвищення рівня кваліфікації на 3 семінарах і вебінарах;
- Наталія Бондаренко, секретар судового засідання, пройшла підготовку та підвищення рівня кваліфікації на 3 семінарах і вебінарах;
- Юлія Бугайчук, секретар судового засідання, пройшла підготовку та підвищення рівня кваліфікації на 2 семінарах;
- Володимир Тимофієв, керівник апарату суду, пройшов підготовку та підвищення рівня кваліфікації керівників і заступників апаратів місцевих, апеляційних судів, Вищого антикорупційного суду та Верховного Суду;
- Надія Поліщук, судовий розпорядник, пройшла підготовку та підвищення рівня кваліфікації на 9 семінарах і вебінарах;
- Віталій Бражний, головний спеціаліст (з інформаційних технологій), пройшов підготовку та підвищення рівня кваліфікації на 2 семінарах;
- Тетяна Кулик, старший секретар суду, пройшла підготовку та підвищення рівня кваліфікації на 4 семінарах і вебінарах.

Крім того, в суді систематично проводяться внутрішні навчання з підвищення кваліфікації для працівників апарату суду. Працівники апарату суду протягом I півріччя 2026 року брали активну участь у семінарах на теми:

- 16.01.2026 року «Вивчення положень Правил поведінки працівника суду, затверджених рішенням Ради суддів України від 24.12.2020 № 72. Дотримання працівниками суду Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників (не державних службовців), затверджених зборами працівників суду від 01 липня 2022 року». Дотримання державними службовцями апарату суду Правил внутрішнього трудового розпорядку держслужбовців апарату суду, затверджених зборами працівників суду від 01 липня 2022 року.
- 30.01.2026 року «Виконання положень Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом ДСА України від 20.08.2019 року № 814 (зі змінами), а саме: вивчення розділу I «Загальні положення»; вивчення розділу II «Приймання та реєстрація документів».
- 06.02.2026 року «Практика заповнення повісток про виклик до суду, а саме: порядок їх заповнення; зазначення процесуального статусу особи».
- 13.02.2026 року «Вивчення положень Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом ДСА України від 20.08.2019 року № 814 (із змінами), щодо передавання процесуальних

документів (судових справ) для розгляду. Проходження процесуальних документів у суді.

- 20.02.2026 року «Оформлення справ: дотримання законодавства та уникнення помилок».
- 06.03.2026 року «Електронне декларування 2026: ключові правила та практичні інструменти. Декларування кешбек, «Підтримки та Зимової підтримки».
- 20.03.2026 «Вивчення положень Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом ДСА України від 20.08.2019 року № 814 (із змінами) щодо приймання, обліку і зберігання речових доказів; судових викликів та повідомлень».
- 03.04.2026 «Національний стандарт України. Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів ДСТУ 4163:2020».
- 24.04.2026 «Про запобігання кіберуразливості у секторі правосуддя». «Вивчення положень Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом ДСА України від 20.08.2019 р. № 814 (із змінами) щодо формування і оформлення судових справ».
- 01.05.2026 «Вивчення наказу Міністерства юстиції України від 16.03.2026 року № 667/5 «Про затвердження змін до Правил організації діловодства».
- 22.05.2026 «Ознайомлення із постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 1996 р. № 587 «Деякі питання перетинання державного кордону громадянам України». «Проведення практичного заняття щодо виконання положень Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом ДСА України від 20.08.2019 р. № 814 (із змінами) щодо: особливостей формування і оформлення справ про адміністративні правопорушення, передбачені статтею 185*3 Кодексу України про адміністративні правопорушення; направлення судових справ за межі суду».
- 05.06.2026 « Інформаційна безпека в суді. Захист інформації від шкідливого програмного забезпечення. Кібергігієна».
- 19.06.2026 «Проведення практичного заняття щодо виконання положень Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затвердженої наказом ДСА України від 20.08.2019 р. № 814 (із змінами) щодо: надання судової справи для ознайомлення; засвідчення та видавання копій судових рішень і документів.
- Валентина Кириченко, помічник судді, з 08 червня по 12 червня 2026 року пройшла підготовку та підвищення рівня кваліфікації за стандартизованою програмою «Підготовка помічників суддів місцевих загальних та апеляційних судів (кримінальна спеціалізація)».
- Валентина Кириченко, помічник судді, 16 червня 2026 року пройшла підготовку та підвищення рівня кваліфікації на вебінарі «Застосування міжнародних трудових норм у судовій практиці».

Питання кадрової роботи, дотримання працівниками суду трудової дисципліни, загальних правил етичної поведінки, антикорупційного законодавства, питань з основної діяльності та законодавчих актів, тощо

протягом I півріччя 2026 року обговорювались на нарадах працівників суду (протокол № 1 від 16.01.2026 року, протокол № 2 від 30.01.2026 року, протокол № 3 від 06.02.2026 року, протокол № 4 від 13.02.2026 року, протокол № 5 від 20.02.2026 року, протокол № 6 від 06.03.2026 року, протокол №7 від 20.03.2026), протокол №8 від 03.04.2026), протокол №9 від 24.04.2026), протокол №10 від 01.05.2026), протокол №11 від 22.05.2026), протокол №12 від 05.06.2026), протокол №13 від 19.06.2026).

Оратівський районний суд Вінницької області тісно співпрацює з вищими навчальними закладами та коледжами, надаючи можливість студентам юридичних факультетів проходити навчальну та виробничу практики за фахом. Протягом I півріччя 2026 року у суді пройшла практику:

- студентка 2 курсу, факультету судового та міжнародного права Національного університету «Одеська юридична академія» КОЛОСЕНКО Марія Павлівна.

Головним спеціалістом по роботі з персоналом суду своєчасно та постійно здійснюється контроль за встановленням надбавок суддям та працівникам апарату суду за вислугу років; перебування на адміністративних посадах; за високі досягнення, інтенсивність у праці. Так, упродовж I півріччя 2026 року підготовлені наступні 9 проектів наказів.

Головним спеціалістом по роботі з персоналом суду опрацьовуються заяви працівників суду про надання їм щорічних основних та додаткових, соціальних відпусток, та готуються проекти наказів з цих питань:

- підготовлено 24 проектів наказів керівника апарату суду про надання щорічних основних відпусток;
- підготовлено 12 проектів наказів керівника апарату суду про виплату грошової допомоги на оздоровлення;
- підготовлено 1 проект наказу керівника апарату суду про надання щорічної додаткової відпустки;
- підготовлено 1 проект наказу керівника апарату суду про надання відпусток без збереження заробітної плати;
- підготовлено 7 проекти наказів голови суду про надання щорічних основних відпусток;
- підготовлено 3 проекти наказів голови суду про виплату грошової допомоги на оздоровлення;
- підготовлено 1 проект наказу голови суду про відкликання судді із відпустки;
- підготовлено 1 проект наказу голови суду про надання додаткової відпустки із збереженням заробітної плати як особі, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Крім того, протягом I півріччя 2026 року підготовлено 6 проектів наказів керівника апарату суду на преміювання працівників апарату суду та 6 проектів наказів керівника апарату суду про преміювання керівника апарату та заступника керівника апарату суду, за поданням Голови суду.

Протягом I півріччя 2026 року підготовлено 1 проект наказу голови суду про відрядження судді та 3 проекти наказів про участь суддів у підготовці в онлайн - режимі.

Протягом I півріччя 2026 року підготовлено 1 проект наказу Голови суду про надання матеріальної допомоги та підготовлено 1 проект наказу Голови суду про звільнення.

Так як заступник керівника апарату суду наказом керівника апарату суду від 29.03.2024 року № 47-О/Д призначена уповноваженою особою з питань призначення страхових виплат у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, то нею опрацьовуються листки з тимчасової непрацездатності та веде протоколи про страхові виплати. За I півріччя 2026 року опрацьовано 21 листків з тимчасової втрати працездатності.

Підготовлено та подано до ТУ ДСА України в Вінницькій області: щомісячні звіти щодо штатної та фактичної чисельності працівників апарату суду; за I півріччя 2026 року звіт щодо гендерного складу працівників суду.

Надано звіт до НАДС про кількісний та якісний склад державних службовців суду за I квартал та I півріччя 2026 року.

Так як головний спеціаліст по роботі з персоналом наказом керівника апарату суду від 01.12.2025 року № 26-О/Д призначена відповідальною за ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних і резервістів у суді, то у січні була проведена робота що виконання норм законодавства, передбачені Порядком організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затверджених постановою КМУ від 30.12.2022 року № 1487.

Так, відповідно до статей 15 та 19 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», на виконання абзацу четвертого пункту 72 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 (далі - Порядок), з метою забезпечення функціонування системи військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, наказом керівника апарату суду від 01 січня 2026 року № 01-О/Д «Про стан військового обліку в Оратівському районному суді Вінницької області за 2025 рік та завдання на 2026 рік» затверджено:

- звіт про стан ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в Оратівському районному суді Вінницької області у 2025 році;
- завдання щодо ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів і бронювання військовозобов'язаних на 2026 рік;
- завдання з методичного забезпечення та підвищення кваліфікації особи, відповідальної за ведення військового обліку на 2026 рік ;

- графік звіряння особових карток з військовими квитками, тимчасовими посвідченнями військовозобов'язаних, резервістів та призовників у 2026 році ;
- план перевірки стану ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у 2026 році.

Також, відповідно до постанови КМУ від 30.07.2025 № 916 «Про внесення до деяких постанов КМУ змін щодо окремих питань ведення військового обліку та призову громадян під час мобілізації» були виготовлені списки військовозобов'язаних, призовників і резервістів станом на 01.01.2026 року.

Відповідно до Графіку звіряння особових карток з військовими квитками, тимчасовими посвідченнями військовозобов'язаних, резервістів та призовників у 2026 році та відповідно до відповідно до абзацу 10 пункту 34, абзацу 3 пункту 46 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 року № 1487 (із змінами станом на 07.01.2026 року), направлено документи для проведення звіряння даних списку персонального військового обліку військовозобов'язаних, які працюють в Оратівському районному суді Вінницької області до Вінницького об'єднаного міського територіального центру комплектування та соціальної підтримки Збройних сил України.

Відповідальною особою за ведення системи «Кадри WEB» у суді Людмилою Волощук за період з 01 січня по 01 липня 2026 року внесено всі дані стосовно працівників суду.

Керівник апарату суду

Володимир ТИМОФІЄВ