**Підсумки роботи**

**Жмеринського міськрайонного суду Вінницької області**

**за 2023 рік**

**На виконання вимог Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та відповідно до плану роботи Жмеринського міськрайонного суду Вінницької області на перше півріччя 2024 року голова суду та керівник апарату суду мають звітувати перед зборами суддів суду про результати роботи за 2023 рік.**

**Адміністративні повноваження голови Жмеринського міськрайонного суду Вінницької області затверджені рішенням зборів суддів суду від 20 вересня 2021 року № 9, відповідно до якого головою суду обрано суддю Шепеля К.А. строком на три роки.**

**В 2023 році в межах повноважень головою суду:**

* **вживалися заходи щодо забезпечення інформаційної відкритості діяльності суду та підвищення рівня довіри громадян до правосуддя;**
* **проаналізовано стан оперативності розгляду кримінальних проваджень та причини недодержання розумних строків їх розгляду щодо осіб, які утримуються під вартою, дотримання строків у цивільних справах;**
* **проведено аналіз стану якості судових рішень;**
* **забезпечено проведення та проведено 5 засідань зборів суддів на яких прийнято 10 рішень;**
* **проведено 37 нарад з суддями, на яких обговорювались актуальні питання, які стосуються організації роботи суду, забезпечення незалежності суддів суду, їх взаємовідносин та взаємодії з громадськістю, питання охорони приміщення суду, проблеми якості та оперативності розгляду справ, а також доводились до відома інформаційні листи, що надходили з державних та судових органів вищої ланки, тощо;**
* **проводилися спільні наради з керівниками та їх заступниками інших державних органів (установ) з питань виконання судових рішень; з питань розгляду кримінальних проваджень в режимі відеоконференцзв’язку; з питань забезпечення охорони та підтримання громадського порядку в суді на яких були обговорені проблемні питання, що виникали в роботі суду;**
* **здійснювався постійний контроль за своєчасністю надання відповідей на звернення громадян, адвокатські запити, запити на доступ до публічної інформації;**
* **надано відповіді на 19 звернень громадян та на 18 запитів на публічну інформацію;**
* **направлено звернення до органів місцевого самоврядування щодо забезпечення дотримання Правил благоустрою Жмеринської об’єднаної територіальної громади, що знаходиться поруч з приміщенням суду, а також щодо проведення ремонту дороги від перехрестя вулиць Шевченка і Короленка в напрямку до приміщення суду по вулиці Образцова в м. Жмеринка;**
* **направлено звернення до Міністерства юстиції України, Жмеринської окружної прокуратури, Жмеринського відділу державної виконавчої служби у Жмеринському районі Вінницької області Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) щодо неналежного виконання судових рішень;**
* **надавалися відповіді на запити судів вищих інстанцій, органів судової влади, тощо;**
* **з метою належної організації роботи суду, виконання завдань кримінального провадження, дотримання норм Кримінального процесуального кодексу України щодо прийому та розгляду клопотань органів досудового розслідування та інших учасників кримінального провадження, щомісячно встановлювалося чергування слідчих суддів суду у вихідні дні;**
* **з метою підвищення рівня оплати праці працівників апарату суду погоджено зміни до структури апарату суду та штатного розпису суду з подальшим їх надісланням для затвердження Територіальному управлінню Державної судової адміністрації України в Вінницькій області;**
* **організовувалася робота з ведення судової статистики;**
* **видано 80 наказів, з яких: 20 наказів з основної діяльності суду, 17 наказів – з адміністративно-господарської, 8 – з особового складу, 35 – про відпустки суддів, а також 5 розпоряджень про скликання зборів суддів суду.**

**Належне організаційне забезпечення суду, суддів та судового процесу, а також функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи забезпечував апарат суду, який очолює керівник апарату суду Насоненко Т.А.**

**Згідно із затвердженою структурою та штатним розписом штатна чисельність суду становить 42 посади, з яких станом на 01.01.2023:**

* **суддів -8 посад, фактична чисельність - 5;**
* **помічників суддів - 6 посад ,**
* **державних службовців - 20 посад, фактична чисельність - 16 осіб,**
* **зі складу державних службовців, секретарів судового засідання: 8 штатних посад, фактично - 6; 2 посади вакантні;**
* **працівників, які виконують функції з обслуговування - 6 посад, з них: 2 вакантні;**
* **робітників -2**

**З 36 суддів та працівників апарату суду, які станом на 01.01.2023 працювали у Жмеринському міськрайонному суді Вінницької області - 75 % (27 осіб) жінки та 25% (9 осіб) чоловіки.**

***Діаграма 1***

**В 2023 році призначено на посади 6 осіб, звільнено з посади - 8 осіб.**

**Проведено роботу щодо бронювання суддів та працівників апарату суду.**

**Апаратом суду забезпечено своєчасне внесення інформації до автоматизованої системи документообігу суду щодо реєстрації вхідної, вихідної кореспонденції суду, об’єктивний та неупереджений розподіл судових справ між суддями з додержанням принципу випадковості, з урахуванням завантаженості та спеціалізації кожного судді; своєчасність та правильність заповнення обліково-статистичних карток судових справ та матеріалів; збереження електронних копій матеріалів справ.**

**На виконання рішень зборів суддів здійснено відповідні налаштування в АСДС.**

**Впродовж 2023 року через підсистему «Електронний суд» до суду надійшло 715 документів, з них; 70 позовних заяв, 8 скарг, 635 заяв та клопотань, 2 заяви про виправлення описки.**

**Використання Електронного суду стало значно активнішим після набрання чинності Положенням про порядок функціонування окремих підсистем Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи. Концепція Електронного суду передбачає цифровий обмін між судом та учасниками справ, що має на меті зменшити витрати на поштові відправлення, спростити обробку документів, пришвидшити їх доставлення. Це стає можливим при наявності електронного кабінету у всіх учасників. Оскільки саме з фактом реєстрації кабінету закон пов'язує перехід на електронний обмін документами.**

**Зараз, коли кількість кабінетів є відносно невеликою, більшість документів надходить в паперовому вигляді, що передбачає обов'язок створення електронної копії самим судом, щоб документ став доступним в Електронному кабінеті. Крім того, документи, що надходять в електронному вигляді мають бути роздруковані судом для формування паперової справи. Це призвело до збільшення витрат ресурсів, як людських так і матеріальних, для виконання цих операцій (сканери, папір, картриджі).**

**В 2023 року здійснюється повне сканування документів.**

**За звітний період працівниками апарату суду забезпечено:**

* **проведення близько 2916 судових засідань, з них: проведено 370 судових засідань в режимі відео конференції, зокрема: з іншим судом - 215; з установами Державної пенітенціарної служби України - 188, з особами, які знаходяться поза межами суду - 67;**
* **пронумеровано, прошито та оформлено близько 4900 судових справ;**
* **за запитами, канцелярією суду оформлено для видачі юридичним та фізичним особам близько 655 судових рішень;**
* **надіслано листів 31111, направлено 272 справи в апеляційну та касаційну інстанції.**

**Впродовж 2023 року проводилась значна робота з організації судової статистики в суді, зокрема:**

**- організація обліку та опрацювання статистичних карток обліку результатів розгляду справ усіх категорій;**

**- щоквартальна підготовка та подання статистичної звітності про результати розгляду справ Жмеринським міськрайонним судом Вінницької області до ТУ ДСА України в Вінницькій області за формами №№ 1-мзс, 1-лт, 10, а також річні звіти за формами №№ 1-а, 1-к, 1-ц,1-п, 1-єз, 1-мзс;**

**- інформація про стан надсилання копій судових рішень до Єдиного державного реєстру судових рішень, щодо позиціонування діяльності суду та про підвищення кваліфікації працівників апарату суду;**

**- щомісячна підготовка та подання інформації щодо проведення відеоконференцзв'язку; про кількість надісланих текстів судових повісток у вигляді SMS-повідомлень учасникам судового процесу (кримінального провадження); інформація щодо окремих норм КПК (КК) України;**

**- щотижнева інформація про справи, які мають значний суспільний інтерес (про війну).**

**Відповідно до статистичної інформації суду у 2023 році судовий збір за подачу заяв (скарг) до суду сплачено у розмірі 1 812 721 грн.; за судовим рішенням суду повернуто судового збору на суму 97 124 грн.; присуджено до стягнення за рішенням суду 624 237 грн.; звільнено від сплати судового збору (статті 5 та 8 Закону України «Про судовий збір») 188 176 грн.**

**Відповідальними особами апарату суду систематично проводиться моніторинг сплати судового збору, а також постійно здійснюється контроль за судовими справами, у яких ухвалено рішення щодо стягнення судового збору на користь держави. Такі справи передаються до архіву суду, якщо до матеріалів справи долучено документи про зарахування відповідних сум до спеціального фонду державного бюджету або про неможливість виконання судового рішення в цій частині.**

**Відповідальна особа контролює своєчасність та повноту повідомлень про виконання судового рішення, а у разі неодержання такого повідомлення доповідає про це головуючому судді, який вживає необхідних заходів.**

**Щомісячно до ДСА України направляється інформація щодо виконавчих документів про стягнення судового збору в дохід держави, а щоквартально - звіт про справляння, звільнення від сплати та повернення судового збору.**

**До Єдиного державного реєстру судових рішень в 2023 році направлено 6930 судових рішень Жмеринського міськрайонного суду Вінницької області.**

**Забезпечуючи організацію підвищення кваліфікації персоналу, працівники суду у 2023 році підвищили свою кваліфікацію та отримали 133 сертифікати, з них: 131 сертифікат отримали працівники апарату суду; з трьох судді, які пройшли навчання, сертифікати отримали двоє.**

**Працівники апарату суду активно підвищували рівень своєї кваліфікації в дистанційному форматі в Вінницькому навчальному центрі НШСУ, на освітніх е- платформах: Дія, Цифрова освіта, Pravo-Justice, Prometheus, також приймали участь в навчальних семінарах, практикумах, вебінарах на Професійній мережі «Феміда» для вдосконалення своїх знань, умінь та навичок роботи в АСДС КП «Д-3».**

**16 % від загальної кількості отриманих сертифікатів судді та працівники апарату суду отримали під час проходження навчань в Національній школі суддів України.**

**Крім того, впродовж 2023 року з працівниками апарату суду проведено 23 внутрішніх навчань щодо новел законодавства, застосування інструкції з діловодства та нових національних стандартів документообігу, антикорупційного законодавства та правил етичної поведінки, особливостей роботи Електронного суду, пожежної безпеки та охорони праці, а також інструктажів з пожежної безпеки, по електробезпеці; семінарське заняття з щодо заповнення та подання електронних декларацій про доходи та зобов’язання фінансового характеру, тощо.**

**Також здійснювався належний контроль за дотриманням працівниками суду вимог антикорупційного законодавства (фінансовий контроль, конфлікт інтересів, етична поведінка). Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції систематично приймала участь у тренінгах та семінарах для відповідальних осіб, що проводилися ДСА України, та проводила заняття з апаратом суду стосовно вивчення та дотримання вимог антикорупційного законодавства.**

**Впродовж 2023 року проведено 9 узагальнень.**

**Здійснювався контроль за внесенням/зняттям дати набранням судовим рішенням законної сили.**

**Здійснено ряд перевірок, з яких 14 перевірок з питань дотримання вимог, встановлених Інструкцією з діловодства в місцевих та апеляційних судах. Усі перевірки оформлялись довідками та обговорювались на нарадах з працівниками апарату суду.**

**Підготовлено інформацію щодо надходження та розгляду суддями справ, скасованих, змінених судових рішень, навантаження та інше за 2022 рік до суддівських досьє, сформовано в пакети інформативних аркушів відповідних розділів суддівського досьє кожного із суддів суду.**

**Працівниками апарату суду проводились поточні роботи по ремонту сантехніки, електричного обладнання, дверних замків, по заміні ламп, а також здійснювався поточний ремонт та обслуговування меблів.**

**Належна увага приділялася утриманню приміщення суду та прилеглої території. Кожен день здійснювалось прибирання із дотриманням вимог санітарної гігієни приміщень та прилеглої території. Забезпечувалось щоденне санітарне оброблення/прибирання туалетних кімнат з використанням дезінфекційних засобів, а також ретельне прибирання місць загального користування. Здійснювалась повна обробка місць загального користування.**

**Проведено прибирання території біля прилеглого до суду аварійного приміщення.**

**Проведено ряд робіт з благоустрою території: висаджено квіти, пофарбовано центральні та гаражні ворота, здійснювалося косіння газонної трави, частково очищено горище від голубиного посліду.**

**Вжито заходів щодо визначення підвального приміщення та приміщення овочесховища, як найпростішого укриття з об’єктів цивільного захисту працівників суду.**

**Через зменшення фінансування у 2023 році збільшився дефіцит поточних видатків на оплату праці та матеріально-технічне забезпечення діяльності суду: вказане стосувалося у першу чергу утримання приміщень, оргтехніки, газопостачання та електропостачання. Такі умови суттєво ускладнювали організаційне забезпечення суду та вимагали додаткових зусиль від персоналу.**

**Заходи економії відображалися на роботі всіх працівників: зведено до мінімуму використання службового транспорту, Територіальним управлінням Державної судової адміністрації України в Вінницькій області не здійснено підписку періодичних видань, фактично не здійснювалось забезпечення суду оргтехнікою, меблями, не проводились капітальні ремонти, суттєво обмежено забезпечення канцтоварами, заправкою картриджів, папером, знаками поштової оплати.**

**При цьому, за рахунок високого рівня службової та трудової дисципліни, проблеми матеріального забезпечення суттєво не відобразились на рівні роботи суду та якості послуг.**

**Переважна більшість робіт з поточного ремонту здійснювалась власними силами працівників суду. Це стосується як питань господарського, так інформаційно-технічного забезпечення.**

**Так, з метою доступності та довіри до правосуддя, а також для створення комфортних умов для відвідувачів і працівників суду в 2023 році власними силами працівників апарату суду виконані роботи по реконструкції вестибюлю суду на першому поверсі приміщення суду.**

**Для забезпечення безперебійної роботи суду під час відключення приміщення суду від електропостачання, придбано генератор, як альтернативне джерело енергопостачання та виділено кошти на пальне для його обслуговування.**

**У 2023 році упорядковано архівні справи за 2019-2020 роки (протокол ЕПК від 16.06.2023 № 4).**

**Судові справи та документація, що утворилася в процесі управлінської діяльності суду за 2021-2022 роки передано на погодження в ЕПК Державного архіву Вінницької області.**

**Впродовж 2023 року на дії працівників апарату суду надійшло 3 скарги, на які надано обґрунтовані відповіді.**

**Незважаючи на те, що 24 лютого 2022 року в країні введено військовий стан, у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, робота суду, доступ громадян до приміщення суду та проведення відеоконференцій з судом не припинялись.**

**Показником роботи суду є статистичні дані.**

**В провадженні суду в 2023 році перебувало 4888 справ і матеріалів всіх категорій, що на 664 більше ніж в 2022 році (4224), з них:**

* **1138 кримінальних проваджень і матеріалів, що на 83 більше ніж у 2022 році (1055 справ);**
* **2331 цивільних справ, що на 554 справи більше ніж у 2022 році (1777 справ);**
* **23 справи у порядку адміністративного судочинства, що на 9 справ менше ніж у 2022 році (32 справ);**
* **1396 справ про адміністративні правопорушення, що на 36 справ більше ніж у 2022 році (1360 справи).**

***Діаграма 2***

В 2023 році до суду **надійшло** **4221** справ та матеріалів усіх категорій, що на **766 більше** ніж у 2022 році(3455), з них:

* 987 кримінальних проваджень і матеріалів (у 2022 році - 874), отже надходження **збільшилося на 113** справ і матеріалів;
* 1944 цивільних справ (у 2022 році - 1316), надходження **збільшилося на 628** справ;
* 21 справа в порядку адміністративного судочинства (у 2022 році -24 справи), надходження **зменшилося на 3** справи;
* 1269 справ про адміністративні правопорушення (у 2022 році - 1241), надходження **збільшилося на 28** справ.

***Діаграма № 3***

Впродовж 2023 року судом **розглянуто 4211 справ** та матеріалів усіх категорій, що **на 661 більше** ніж у 2022 році (3550), з них:

* 999 кримінальних проваджень і матеріалів (у 2022 році – 902), показник **збільшився на 97** справ і матеріалів;
* 1925 цивільних справ (у 2022 році – 1390), показник **збільшився на 535** справ;
* 19 справ у порядку адміністративного судочинства (у 2022 році – 30 справ), показник **зменшився на 11** справ;
* 1268 справ про адміністративні правопорушення (у 2022 році – 1228 справ), показник **збільшився на 40** справ.

***Діаграма № 4***

**Залишок** нерозглянутих справ і матеріалів на кінець 2023 року склав **677** справ та матеріалів (у 2022 році – 674).

* 139 кримінальних справ і матеріалів;
* - 406 цивільних справ;
* - 4 справи у порядку адміністративного судочинства;
* - 128 справ про адміністративні правопорушення.

***Діаграма № 5***

Статистичні дані по всіх видах судочинства щодо кожного із суддів відображено в діаграмі №6.

***Діаграма № 6***

***Діаграма № 7***

***Діаграма № 8***

***Діаграма № 9***

***Діаграма № 10***

***Діаграма № 11***

У 2023 році на судові рішення у справах усіх форм судочинства було подано 271 апеляційну скаргу, що в порівнянні з 2022 роком (262) збільшилось на 9 скарг, зокрема:

* у кримінальному судочинстві – 81 апеляційна скарга (у 2022 році - 61);
* у цивільному судочинстві – 168 апеляційних скарг (у 2022 році – 177);
* у адміністративному судочинстві – 4 апеляційні скарги (у 2022 році – 7);
* у справах про адміністративні правопорушення – 18 апеляційних скарг (у 2022 році 17).

При цьому слід зауважити, що частина апеляційних скарг ще перебувають на розгляді в апеляційній та касаційній інстанціях і до суду першої інстанції не повернулись, з них:

* 29 кримінальних проваджень;
* 26 цивільних справ;
* 1 адміністративна справа;
* 2 справи про адміністративні правопорушення.

***Таблиця № 12***

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид судочинства** | **Загальна кількість оскаржуваних судових рішень** **у 2022-2023 роках по кожному із суддів суду** |
| **Вернік В.М.** | **Грушковська Л.Ю.** | **Заярний А.М.** | **Порощук П.П.** | **Шепель К.А.** |
| *Кримінальне судочинство* | ***10*** | ***22*** | ***24*** | ***11*** | ***14*** |
| *Цивільне судочинство* | ***15*** | ***51*** | ***32*** | ***52*** | ***18*** |
| *Адміністративне судочинство* | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***2*** |
| *Справи про адміністративні правопорушення* | ***1*** | ***4*** | ***8*** | ***1*** | ***4*** |
| **Усього:** | **27** | **77** | **64** | **65** | **38** |

***Діаграма № 13***

***Діаграма № 14***

***Діаграма № 15***

***Діаграма № 16***

**Голова суду Костянтин ШЕПЕЛЬ**

**Керівник апарату суду Тетяна НАСОНЕНКО**