

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області
від 31.08.2026 № 247

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального
управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області**
(1 посада середнього складу)

Загальні умови.

1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області:

- 1) відповідає за виконання окремих напрямків діяльності відділу по роботі з персоналом територіального управління;
- 2) забезпечує поточну організаційно-виконавчу роботу;
- 3) організовує роботу по добору персоналу територіального управління, комплектуванню вакантних посад;
- 4) здійснює роботу щодо формування, ведення, обліку та зберігання особових (особових архівних) справ;
- 5) за дорученням начальника відділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції відділу.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 5780 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27 грудня 2019 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) роздрукований примірник декларації, яка визначена Законом України «Про запобігання корупції» (подається на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, або копія послужного списку для осіб, які проходили (проходять) службу;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я або медична довідка про відсутність протипоказань до фізичних навантажень;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) для призовників, військовозобов'язаних та резервістів для та роздрукований витяг з застосунку Резерв + станом на день подання документів;

9) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків;

10) державний сертифікат про вільне володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

11) довідка уповноваженого органу про відсутність судимості, строк дії якої не перевищує 30 календарних днів.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Дніпропетровській області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 01 по 11 вересня 2026 року (включно), з 08.00 год. до 17.00 год., за адресою: м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, кабінет № 312, 314 (в робочі дні з понеділка по п'ятницю).

Електронною поштою на адресу: vpr.dp@sso.gov.ua (цілодобово).

На провідного спеціаліста відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Дніпро, житловий масив Придніпровськ, вул. Леоніда Каденюка (Космонавта Волкова), буд. 6 Б, територіальне управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області, з 10.00 год. 17 вересня 2026 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти осіб, які надають додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Коротич Сергій Павлович
097- 731- 54- 96, vpr.dp@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра |
| 2. Стаж роботи (служби) | без досвіду роботи |
| 3. Володіння державною мовою | *вільне володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного згідно із Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». |

Вимоги до компетентності

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; Стратегічне планування; Багатофункціональність; Ведення ділових переговорів; Досягнення кінцевих результатів. |
| 2.Вміння приймати ефективні рішення | Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи. Відкритість. |
| 3. Комунікація та взаємодія | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; |
| 4. Особистісні компетенції | Системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |

5. Робота з інформацією

вміння працювати з інформацією, орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні), вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати

Професійні знання

1. Знання законодавства

Знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про охоронну діяльність»

2. Знання спеціального законодавства

Знання: законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;
рішень Ради суддів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що 6 видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.