

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління
Служби судової охорони у
Чернівецькій області
від 31.07.2025 № 81

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантних посад:

- Заступника начальника відділу організації служби Управління;
- Заступника начальника відділу оперативно-чергової служби Управління;
- Командира 1 відділення 1 взводу підрозділу охорони Управління;
- Командира 3 відділення 3 взводу підрозділу охорони Управління;
- Контролера I категорії 2 відділення 1 взводу охорони підрозділу охорони Управління;
- Контролера II категорії 2 відділення 3 взводу охорони підрозділу охорони Управління;
- Контролера II категорії 3 відділення 2 взводу охорони підрозділу охорони Управління;

УМОВИ

Заступника начальника відділу організації служби територіального управління Служби судової охорони у Чернівецькій області

Загальні умови

1. Основні посадові обов'язки заступника начальника відділу організації служби територіального управління Служби судової охорони у Сумській області:

- 1) організовує та проводить перевірки службової діяльності підрозділу охорони та несення служби їх співробітниками під час несення служби в судах;
- 2) аналізує стан дотримання законності співробітниками підрозділу охорони під час виконання покладених завдань;
- 3) здійснює збір, узагальнення та аналіз інформації щодо діяльності підрозділу охорони (взводи, відділень), а також оцінки отриманих результатів;
- 4) веде обліки резонансних судових процесів, протестних та підтримуючих акцій, а також залучає додаткові сили у зв'язку з їх проведенням.
- 5) готує матеріали щодо ризиків ускладнення оперативної обстановки та необхідності залучення додаткових сил;
- 6) розробляє проекти організаційно-розпорядчих документів, методичних рекомендацій та інструкцій з питань організації діяльності підрозділу охорони;
- 7) за дорученням начальника відділу виконує інші завдання.

Умови оплати праці:

1) Посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» – 7750 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення

(підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно: центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (086-О);

7.1) сертифікат про проходження наркологічного огляду (форма № 140/о, 100-2/0);

7.2) сертифікат про проходження обов'язкових попередніх та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122-2/0, 100-2/0);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців);

9) довідка про відсутність судимості;

10) характеристика (з місця роботи, проживання ОСББ чи КЖРЕПу, сільської ради чи ОТГ);

11) відповідно до Закону України від 25.04.2019 № 2704-VIII «Про забезпечення функціонування української мови як державної» кандидат повинен надати документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою, зокрема: документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення ним української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед співбесідою пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Чернівецькій області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 31 липня по 08 серпня 2025 року включно з 08 години до 17 години у відділі по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Чернівецькій області 4-й поверх будинок 6 площа Театральна м. Чернівці.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | вища, ступінь вищої освіти – не нижче магістр**; |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж 2 роки ; |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою, надати підтверджуючі документи |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---|---|
| 1. Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати |
| 2. Командна робота та взаємодія | вміння працювати в команді; вміння ефективної комунікації та публічних виступів, співпраця та робота на умовах партнерської взаємодії; |
| 3. Особистісні компетенції | стресостійкість, аналітичній здібності, принциповість, саморозвиток; політична нейтральність; відповідальність; самостійність в роботі; наполегливість; орієнтація на обслуговування; |
| 4. Впровадження змін | здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін; |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства | Рішення Вищої ради правосуддя «Про затвердження Положення про Службу судової охорони» та «Про затвердження Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони» |

На зазначену вище посаду поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських

Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Чернівці, площа Театральна, 6 у приміщенні територіального управління Служби судової охорони у Чернівецькій області **12 серпня 2025 року**.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Адміністратор конкурсу Мотрюк Ірина Вікторівна
+38 098 557 21 16 службовий телефон, vrp.cv@ssso.gov.ua

УМОВИ

Заступника начальника відділу організації служби територіального управління Служби судової охорони у Чернівецькій області

Загальні умови

Основні посадові обов'язки заступника начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Чернівецькій області (далі – Управління):

1) Організовує, забезпечує та контролює виконання наказів і розпоряджень начальника територіального управління Служби, виконує доручення та вказівки начальника відділу оперативно-чергової служби;

2) бере участь в координації роботи відділу з іншими структурними підрозділами, організовує спільну роботу при підготовці матеріалів з питань, які належать до компетенції відділу;

3) забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів територіального управління з питань реагування на зміни в обстановці, ініціює опрацювання необхідних керівних документів для дій в разі ускладнення обстановки, виникнення надзвичайних, кризових та інших нестандартних ситуацій;

4) у разі некомплекту штатних співробітників відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби, їх хвороби, відпустки чи відсутності з інших причин може призначатися до несення служби у складі чергової зміни оперативно-чергової служби за графіком чергування;

5) здійснює інформаційно-аналітичну роботу з питань діяльності територіального управління Служби;

6) приймає участь у розробленні проектів поточних планів діяльності територіального управління Служби;

7) забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів територіального управління з питань реагування на зміни в обстановці, ініціює опрацювання необхідних керівних документів для дій в разі ускладнення обстановки, виникнення надзвичайних, кризових та інших нестандартних ситуацій;

8) У разі відсутності начальника відділу оперативно-чергової служби здійснює безпосереднє керівництво відділом, забезпечує та організовує роботу співробітників відділу, їх взаємодію, здійснює розподіл обов'язків між 2 співробітниками відділу та доручає їм розгляд конкретних матеріалів, виконання доручень зі службових питань, контролює їх роботу веде оперативний облік руху матеріальних ресурсів, наявності невикористаних запасів.

Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» – 7750 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (заява розміщена на сайті);

2) копія паспорта громадянина України та копія ідентифікаційного коду;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм (картка та автобіографія розміщені на сайті);

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Вид декларації - «Кандидата на посаду» за попередній рік (подати роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я (про те, що за станом здоров'я кандидату не протипоказані фізичні навантаження);

8) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма № 100-2/о);

9) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців), або приписного посвідчення з відміткою про постановку на військовий облік та наявністю ВІН коду.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед співбесідою пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Чернівецькій області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 31 липня по 08 серпня 2025 року включно з 08 години до 17 години у відділі по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Чернівецькій області 4-й поверх будинок 6 площа Театральна м. Чернівці.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------|--|
| 1. Освіта | вища, ступінь вищої освіти – не нижче магістр**; |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях або досвід роботи на керівних посадах підприємств, |

установ, організацій незалежно від форм власності – **не менше ніж 2 роки;**

3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою, **надати підтверджуючі документи**

Вимоги до компетентності

- | | |
|---|---|
| 1. Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів; вміння вирішувати комплексні завдання; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати |
| 2. Командна робота та взаємодія | вміння працювати в команді; вміння ефективної комунікації та публічних виступів, співпраця та робота на умовах партнерської взаємодії; |
| 3. Особистісні компетенції | стресостійкість, аналітичній здібності, принциповість, саморозвиток; політична нейтральність; відповідальність; самостійність в роботі; наполегливість; орієнтація на обслуговування; |
| 4. Впровадження змін | здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін; |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства | Рішення Вищої ради правосуддя «Про затвердження Положення про Службу судової охорони» та «Про затвердження Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони» |

На зазначену вище посаду поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Чернівці, площа Театральна, 6 у приміщенні територіального управління Служби судової охорони у Чернівецькій області **12 серпня 2025 року.**

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Адміністратор конкурсу Мотрюк Ірина Вікторівна
+38 098 557 21 16 службовий телефон, vrp.cv@sso.gov.ua

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
командира відділення підрозділу охорони територіального управління
Служби судової охорони у Чернівецькій області

Основні повноваження командира відділення підрозділу охорони

- 1) забезпечує виконання покладених на відділення завдань за всіма напрямками службової діяльності;
- 2) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділення за напрямом службової діяльності;
- 3) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об'єктів системи правосуддя, здійсненням пропускнуго режиму до цих об'єктів та в'їзд на їх територію транспортних засобів;
- 4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділення та забезпечення контролю за роботою;
- 5) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

Умови оплати праці

- 1) посадовий оклад –відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» - 3350,00 гривень
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (заява розміщена на сайті);
- 2) копія паспорта громадянина України та копія ідентифікаційного коду;
- 3) копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм (картка та автобіографія розміщені на сайті);
- 5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Вид декларації - «Кандидата на посаду» за попередній рік (подати роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 6) копія трудової книжки (за наявності);
- 7) медична довідка про стан здоров'я (про те, що за станом здоров'я кандидату не протипоказані фізичні навантаження);
- 8) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма № 100-2/о);

9) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців), або приписного посвідчення з відміткою про постановку на військовий облік та наявністю ВІН коду.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед співбесідою пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Чернівецькій області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 31 липня по 08 серпня 2025 року включно з 08 години до 17 години у відділі по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Чернівецькій області 4-й поверх будинок 6 площа Театральна м. Чернівці.

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта; |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік ; |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою відповідно до вимог <u>Закону України</u> «Про забезпечення функціонування української мови як державної». |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---|--|
| 1. Якісне виконання поставлених завдань | висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;
досягнення кінцевих результатів |
| 2. Командна робота та взаємодія | вміння працювати в команді; вміння ефективної комунікації та публічних виступів, співпраця та робота на умовах партнерської взаємодії; |
| 3. Особистісні компетенції | стресостійкість, аналітичні здібності, принциповість, саморозвиток; політична нейтральність; відповідальність; самостійність в роботі; наполегливість; орієнтація на обслуговування; |
| 4. Впровадження змін | здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін; |

Професійні знання

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | Знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про охоронну діяльність», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні |
|-------------------------|---|

правопорушення, Кримінального кодексу України, Положення про Службу судової охорони, Положення про проходження Служби співробітниками Служби судової охорони та інші нормативно-правові акти.»

2. Знання спеціального законодавства

Рішення Вищої ради правосуддя «Про затвердження Положення про Службу судової охорони» та «Про затвердження Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони»

На зазначену вище посаду поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Чернівці, площа Театральна, 6 у приміщенні територіального управління Служби судової охорони у Чернівецькій області **12 серпня 2025 року.**

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Адміністратор конкурсу Мотрюк Ірина Вікторівна
+38 098 557 21 16 службовий телефон, vrp.cv@ssso.gov.ua

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
контролера I категорії територіального управління Служби судової охорони у
Чернівецькій області**

Основні повноваження контролера I категорії підрозділу охорони

- 1) забезпечує виконання на відділенні завдань за всіма напрямками службової діяльності;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділення та забезпечення контролю за роботою (за відсутності командира відділення);
- 6) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

Умови оплати праці

1) посадовий оклад –відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» - 3260,00 гривень

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (заява розміщена на сайті);

2) копія паспорта громадянина України та копія ідентифікаційного коду;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм (картка та автобіографія розміщені на сайті);

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції». Вид декларації - «Кандидата на посаду» за попередній рік (подати роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я (про те, що за станом здоров'я кандидату не протипоказані фізичні навантаження);

8) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма № 100-2/о);

9) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців), або приписного посвідчення з відміткою про постановку на військовий облік та наявністю ВІН коду.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед співбесідою пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Чернівецькій області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 31 липня по 08 серпня 2025 року включно з 08 години до 17 години у відділі по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Чернівецькій області 4-й поверх будинок 6 площа Театральна м. Чернівці.

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта

повна загальна середня освіта;

2. Досвід роботи

досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж **один рік.**;

3. Володіння державною мовою

вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про

забезпечення функціонування української мови як державної».

Вимоги до компетентності

- | | |
|---|---|
| 1. Якісне виконання поставлених завдань | висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;
досягнення кінцевих результатів |
| 2. Командна робота та взаємодія | вміння працювати в команді; вміння ефективної комунікації та публічних виступів, співпраця та робота на умовах партнерської взаємодії; |
| 3. Особистісні компетенції | стресостійкість, аналітичній здібності, принциповість, саморозвиток; політична нейтральність; відповідальність; самостійність в роботі; наполегливість; орієнтація на обслуговування; |
| 4. Впровадження змін | здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін; |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | Знання Конституції України, законів України «Про судову систему і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про охоронну діяльність», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України, Положення про Службу судової охорони, Положення про проходження Служби співробітниками Служби судової охорони та інші нормативно-правові акти.» |
| 2. Знання спеціального законодавства | Рішення Вищої ради правосуддя «Про затвердження Положення про Службу судової охорони» та «Про затвердження Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони» |

На зазначену вище посаду поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судову систему і статус суддів»).

Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Чернівці, площа Театральна, 6 у приміщенні територіального управління Служби судової охорони у Чернівецькій області **12 серпня 2025 року.**

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Адміністратор конкурсу Мотрюк Ірина Вікторівна
+38 098 557 21 16 службовий телефон, vtp.cv@ssso.gov.ua

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
контролера II категорії територіального управління Служби судової охорони у
Чернівецькій області**

1. Основні повноваження контролера II категорії:

- 1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад –відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» - 3170 гривень.
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

- 1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;
- 5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно: центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (086-О);

7.1) сертифікат про проходження наркологічного огляду (форма № 140/о, 100-2/0);

7.2) сертифікат про проходження обов'язкових попередніх та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122-2/0, 100-2/0);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців);

9) довідка про відсутність судимості;

10) характеристика (з місця роботи, проживання ОСББ чи КЖРЕПу, сільської ради чи ОТГ);

11) відповідно до Закону України від 25.04.2019 № 2704-VIII «Про забезпечення функціонування української мови як державної» кандидат повинен надати документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою, зокрема: документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення ним української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед співбесідою пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Чернівецькій області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 31 липня по 08 серпня 2025 року включно з 08 години до 17 години у відділі по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Чернівецькій області 4-й поверх будинок 6 площа Театральна м. Чернівці.

На контролера II категорії територіального управління Служби судової охорони у Чернівецькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта; |
| 2. Стаж роботи (служби) | Без досвіду роботи; |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою, надати підтверджуючі документи |
| 4. Інше | відсутність офіцерських звань чи спеціальних звань середнього класу |

Вимоги до компетентності

1. Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
2. Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді; вміння ефективної комунікації та публічних виступів, співпраця та робота на умовах партнерської взаємодії;
3. Особистісні компетенції	стресостійкість, аналітичні здібності, принциповість, саморозвиток; політична нейтральність; відповідальність; самостійність в роботі; наполегливість; орієнтація на обслуговування; знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
4. Забезпечення громадського порядку	знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.

Професійні знання

1. Знання законодавства	Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства	Рішення Вищої ради правосуддя «Про затвердження Положення про Службу судової охорони» та «Про затвердження Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони»

Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Чернівці, площа Театральна, 6 у приміщенні територіального управління Служби судової охорони у Чернівецькій області **12 серпня 2025 року.**

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Адміністратор конкурсу Мотрюк Ірина Вікторівна
+38 098 557 21 16 службовий телефон, vrp.cv@sso.gov.ua