

**Перелік  
орієнтовних напрямів (тем) для підвищення кваліфікації державних  
службовців за спеціальними професійними (сертифікованими) та  
короткостроковими програмами на 2025 рік, які займають посади  
державної служби категорії «Б» і «В»**

- Знання законодавства.
- Професійне навчання державних службовців.
- Виконання на високому рівні поставлених завдань.
- Антикорупційне законодавство України. Зміни в декларуванні.
- Державним службовцям про державну службу.
- Бюджетний процес. Основи. Забезпечення ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності державного органу та складення звітності.
- Цифрова грамотність та безпека.
- Державна мова.
- Комунікація та взаємодія.
- Відкриті дані для державних службовців.
- Управління персоналом.
- Дотичні. Як бізнесу стати постачальником ЗСУ.
- Мобілізаційна підготовка державного органу.
- Роль працівників Служби судової охорони в роботі суду в надзвичайних ситуаціях.
- База: Сучасна військова підготовка.
- Microsoft Excel – провідна програма для роботи з електронними таблицями та потужний інструмент для візуалізації й аналізу даних.
- Робота з Єдиним порталом повідомлень викривачів. Впливай – викривай.
- Права людини для державних службовців.
- Підвищення рівня компетентності, вдосконалення і розвиток умінь, необхідних для ефективного вирішення завдань професійної діяльності на державній службі.
- Зменшення ступеня спротиву змінам та інноваціям, розвиток гнучкості й адаптивності, мотивації та здатності сприйняття реформ, створення сприятливого робочого середовища.
- Як стати професійним менеджером із закупівель. Як професійно займатися перевезеннями.
- Міжнародне гуманітарне право у професійній діяльності публічних службовців.
- Профілактика та подолання синдрому професійного вигорання у діяльності державних службовців.

Державні службовці, вперше призначені на посади державної служби категорії «В».

Підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорії «В» (не рідше одного разу на три роки).

Психологічні особливості комунікативної компетенції.

Дія. Курси за тематичними напрямками фінансової грамотності.

Професійна ефективність на державній службі.

Професійна діяльність державного службовця в Службі судової охорони.

Ведення ділових переговорів. Вміння обґрунтовувати власну позицію. Досягнення кінцевих результатів.

Державна політика і як її формувати.

Адмініресурс і як йому протидіяти.

Начальник управління по роботі з персоналом та пенсійного забезпечення центрального органу управління Служби судової охорони

**Олександр КОСТЮЧЕНКО**