

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ територіального
управління
Служби судової охорони
у Миколаївській області
від 27.11.2025 № 337

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста
(оперативного чергового) відділу оперативно - чергової служби
територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській
області**

1. Основні повноваження територіального управління Служби судової охорони провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби у Миколаївській області:

1) здійснює безпосередню організацію несення служби черговою зміною оперативно-чергової служби Служби судової охорони та оперативного реагування на зміни в обстановці;

2) забезпечує цілодобовий моніторинг обстановки в системі судової охорони, результатів оперативно-службової діяльності структурних підрозділів Служби судової охорони;

3) здійснює оперативне управління черговими силами й засобами та оперативними резервами структурних підрозділів Служби судової охорони;

4) контролює порядок зберігання, видачу табельної вогнепальної зброї і спеціальних засобів;

5) застосовує зброю та спеціальні засоби в порядку та у випадках визначених Законом України «Про Національну поліцію»;

6) організовує контроль готовності та забезпечення використання чергових сил і резервів структурних підрозділів Служби судової охорони відповідно до рішення про їх застосування на добу;

7) здійснює безперервне та своєчасне інформування Начальника територіального управління Служби судової охорони та керівників структурних підрозділів територіального управління Служби судової охорони про стан поточної обстановки в системі судової охорони;

8) формує звітність за результатами оперативно-чергової служби;

9) організовує та підтримує протягом чергування інформаційної взаємодії з оперативно-черговими службами органів виконавчої влади;

10) приймає кореспонденцію (в межах своєї компетенції), що надійшли у неробочий час до територіального управління, організовує їх збереження та передача до відділу режиму та захисту інформації Служби судової охорони за підписом у відповідному журналі;

11) забезпечує зберігання матеріальних носіїв секретної інформації, виданих у користування;

12) організовує оповіщення за сигналами територіального управління;

13) організовує та контролює виконання складом зміни вимог об'єктового та внутрішньо-об'єктового режиму та охорони державної таємниці,

недопущення розголошення інформації з обмеженим доступом під час несення оперативно-чергової служби;

14) підтримує приміщення Відділу в постійній готовності до використання за призначенням.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установавання посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони» – 5640 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої ст. 165 Закону України «Про судоустрій і статус судоів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком (додатками);

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця;

9) копія державного сертифікату про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви

про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08 год. 00 хв. **27 листопада 2025 року** до 15 год. 45 хв. **05 грудня 2025 року** за адресою: м. Миколаїв, вул. О. Вадатурського, 14.

На провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу: м. Миколаїв, вул. О. Вадатурського, 14 Територіальне управління Служби судової охорони у Миколаївській області **11 грудня 2025 року о 08 год. 00 хв.**

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Северін Владислав Олександрович 063-143-54-48, vrp.mk@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | Вища освіта, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра |
| 2. Досвід роботи | Не потребує. |
| 3. Володіння державною мовою | Відповідно до рівня, визначеного згідно із Законом України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»; <i>(засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою).*</i> |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | Організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих; багатофункціональність; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | Щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Аналітичні здібності | Здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |

- | | |
|---|--|
| 4. Особистісні компетенції | Комунікбельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; системність; самоорганізація та саморозвиток. |
| 5. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |

Професійні знання.

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Дисциплінарного статуту Національної поліції України та інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність Служби судової охорони. |
| 2. Знання спеціального законодавства | Знання: Кримінального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про статус народного депутата України»; Рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя, підтримання громадського порядку в судах, забезпечення безпеки учасників судового процесу. |

* Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови. Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9 1 , 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 2, 5, 6, 8, 11, 12, 14-16 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.