

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом територіального  
управління Служби судової  
охорони у Вінницькій області  
від 25.04.2025 №118

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира  
3 відділення (м. Вінниця) (Сьомий апеляційний адміністративний суд)  
2 взводу охорони (м. Вінниця) підрозділу охорони (м. Вінниця)  
територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області**

#### **Загальні умови**

**1. Основні повноваження командира 3 відділення (м. Вінниця) (Сьомий апеляційний адміністративний суд) 2 взводу охорони (м. Вінниця) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області:**

- 1) забезпечує виконання покладених на відділення завдань за всіма напрямками службової діяльності;
- 2) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділення за напрямом службової діяльності;
- 3) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об'єктів системи правосуддя, здійсненням пропускнуго режиму до цих об'єктів та в'їзд на їх територію транспортних засобів;
- 4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділення та забезпечення контролю за роботою;
- 5) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

#### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3350,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

#### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв, атестату про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2024 рік, тип декларації – кандидат на посаду;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду (форма 100-2/о);

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік, придатного до військової служби з оновленими даними та не перебуває в розшуку (з відсутністю порушень правил військового обліку).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 28 квітня 2025 року до 13.00 год. 14 травня 2025 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На командира 3 відділення (м. Вінниця) (Сьомий апеляційний адміністративний суд) 2 взводу охорони (м. Вінниця) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України

«Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год. 16 травня 2025 року.

**6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:**

тел. 096-015-37-37; [vrp.vn@sso.gov.ua](mailto:vrp.vn@sso.gov.ua)

**Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Освіта                    | повна загальна середня освіта.                                                                                                                                                       |
| 2. Досвід роботи             | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 рік <i>(надати підтверджуючі документи)</i> . |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.                                                                                                                                                    |

**Вимоги до компетентності**

- |                                      |                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність лідерських якостей      | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.                                                                 |
| 3. Аналітичні здібності              | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.                                                                               |
| 4. Відповідальність                  | усвідомлення важливості якісного виконання своїх функціональних обов'язків з дотриманням норм діючого                                                        |

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5. Особистісні компетенції</p>                          | <p>законодавства; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.</p> |
| <p>6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя</p> | <p>знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.</p>                                                                                                                                                  |
| <p>7. Управління організацією та персоналом</p>            | <p>організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

### **Професійні знання**

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Знання законодавства</p>              | <p>знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»</p>                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>2. Знання спеціального законодавства</p> | <p>знання:<br/>Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;<br/>законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про</p> |

очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом територіального  
управління Служби судової  
охорони у Вінницькій області  
від 25.04.2025 № 118

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира автомобільного відділення господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області**

#### **Загальні умови**

**Основні повноваження командира автомобільного відділення господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області**

- 1) забезпечує виконання покладених завдань на відділення за напрямками службової діяльності;
- 2) слідкує за дотриманням вимог правил дорожнього руху, правил перевезення вантажів та людей водіями;
- 3) забезпечує належний технічний стан спеціалізованих автотранспортних засобів;
- 4) забезпечує виконання робіт зі щоденного технічного обслуговування автотранспортного засобу;
- 5) забезпечує плановий ремонт закріпленого обладнання і техніки, перевіряє стан приладів безпеки та контролю;
- 6) контролює ефективність витрат паливно-мастильних матеріалів та інших експлуатаційних матеріалів;
- 7) перевіряє технічний стан автотранспортного засобу перед виїздом з парку та після повернення в парк;
- 8) заправляє автотранспортні засоби паливом та іншими експлуатаційними матеріалами;
- 9) дотримується правил безпеки під час експлуатації, ремонту та евакуації спеціалізованих автотранспортних засобів;
- 10) знає, розуміє й застосовує нормативні документи, що стосуються його діяльності;
- 11) оформлює та веде службову документацію відділення;
- 12) за дорученням командира взводу виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

#### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – 3350,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової

охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  
безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту: диплома з додатком, атестат про повну загальну середню освіту з додатком за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2024 рік;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду (форма 100-2/о);

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік та придатний до військової служби з оновленими даними.

12) копія посвідчення водія.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 28 квітня 2025 року до 13.00 год. 14 травня 2025 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На командира автомобільного відділення господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09:00 год. 16 травня 2025 року.

#### **6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:**

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@sso.gov.ua

#### **Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Освіта                    | повна загальна середня освіта.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. Досвід роботи             | в державних органах влади, органах системи правосуддя, досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 рік;<br>(надати підтверджуючі документи).<br>Наявність посвідчення водія на право керування транспортними засобами (за категорією «В») - (надати підтверджуючі документи) |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

#### **Вимоги до компетентності**

- |                                 |                                                                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Вміння приймати ефективні рішення                | досягнення кінцевих результатів<br>здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях                                                                                                                |
| 3. Аналітичні здібності                             | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість                                                                                                                                                                 |
| 4. Управління організацією та персоналом            | організація роботи та контроль;<br>управління людськими ресурсами;<br>вміння мотивувати підлеглих працівників                                                                                                                                 |
| 5. Особистісні компетенції                          | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;<br>системність;<br>самоорганізація та саморозвиток;<br>політична нейтральність                                                                                              |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;<br>знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя |
| 7. Робота з інформацією                             | знання основ законодавства про інформацію.                                                                                                                                                                                                    |

### **Професійні знання**

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Знання законодавства              | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:<br>Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань |

організаційного забезпечення діяльності  
Служби судової охорони.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом територіального  
управління Служби судової  
охорони у Вінницькій області  
від 25.04.2025 № 118

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера  
І категорії (заступника командира відділення) 2 відділення  
(м. Вінниця) (Вінницький апеляційний суд) 2 взводу охорони  
(м. Вінниця) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління  
Служби судової охорони у Вінницькій області**

#### **Загальні умови**

**1. Основні повноваження контролера І категорії (заступника командира відділення) 2 відділення (м. Вінниця) (Вінницький апеляційний суд) 2 взводу охорони (м. Вінниця) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області:**

- 1) забезпечує виконання на відділенні завдань за всіма напрямками службової діяльності;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділення та забезпечення контролю за роботою (за відсутності командира відділення);
- 6) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

#### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – 3260,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення

(підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв, атестату про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2024 рік, тип декларації – кандидат на посаду;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду(форма 100-2/о);

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік, придатного до військової служби з оновленими даними та не перебуває в розшуку (з відсутністю порушень правил військового обліку).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 28 квітня 2025 року до 13.00 год. 14 травня 2025 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На контролера I категорії (заступника командира відділення) 2 відділення (м. Вінниця) (Вінницький апеляційний суд) 2 взводу охорони (м. Вінниця) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год 16 травня 2025 року.

#### **6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:**

тел. 096-015-37-37; [vpr.vn@sso.gov.ua](mailto:vpr.vn@sso.gov.ua)

#### **Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Освіта                    | повна загальна середня освіта.                                                                                                                                                       |
| 2. Досвід роботи             | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 рік <i>(надати підтверджуючі документи)</i> . |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.                                                                                                                                                    |

#### **Вимоги до компетентності**

- |                                      |                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність лідерських якостей      | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.                                                                 |
| 3. Аналітичні здібності              | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.                                                                               |

#### 4. Відповідальність

усвідомлення важливості якісного виконання своїх функціональних обов'язків з дотриманням норм діючого законодавства; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.

#### 5. Особистісні компетенції

принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  
системність;  
самоорганізація та саморозвиток;  
політична нейтральність.

#### 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя

знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.

### **Професійні знання**

#### 1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

#### 2. Знання спеціального законодавства

знання:  
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про

захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом територіального  
управління Служби судової  
охорони у Вінницькій області  
від 25.04.2025 № 118

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера  
І категорії (заступника командира відділення) 1 відділення (м. Вінниця)  
(Господарський суд Вінницької області) 1 взводу охорони (м. Вінниця)  
підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової  
охорони у Вінницькій області**

#### **Загальні умови**

**1. Основні повноваження контролера І категорії (заступника командира відділення) 1 відділення (м. Вінниця) (Господарський суд Вінницької області) 1 взводу охорони (м. Вінниця) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області :**

- 1) забезпечує виконання на відділенні завдань за всіма напрямками службової діяльності;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділення та забезпечення контролю за роботою (за відсутності командира відділення);
- 6) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

#### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – 3260,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення

(підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв, атестату про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2024 рік, тип декларації – кандидат на посаду;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду(форма 100-2/о);

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік, придатного до військової служби з оновленими даними та не перебуває в розшуку (з відсутністю порушень правил військового обліку).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 28 квітня 2025 року до 13.00 год. 14 травня 2025 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На контролера I категорії (заступника командира відділення) 1 відділення (м. Вінниця) (Господарський суд Вінницької області) 1 взводу охорони (м. Вінниця) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год 16 травня 2025 року.

#### **6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:**

тел. 096-015-37-37; [vrp.vn@sso.gov.ua](mailto:vrp.vn@sso.gov.ua)

#### **Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Освіта                    | повна загальна середня освіта.                                                                                                                                                       |
| 2. Досвід роботи             | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 рік <i>(надати підтверджуючі документи)</i> . |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.                                                                                                                                                    |

#### **Вимоги до компетентності**

- |                                      |                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність лідерських якостей      | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.                                                                 |
| 3. Аналітичні здібності              |                                                                                                                                                              |

здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.

#### 4. Відповідальність

усвідомлення важливості якісного виконання своїх функціональних обов'язків з дотриманням норм діючого законодавства; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.

#### 5. Особистісні компетенції

принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.

#### 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя

знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.

### Професійні знання

#### 1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

#### 2. Знання спеціального законодавства

знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про

інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказом територіального  
управління Служби судової  
охорони у Вінницькій області  
від 25.04.2025 № 118

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера  
І категорії (заступника командира відділення) 1 відділення (м. Вінниця)  
(Вінницький окружний адміністративний суд) 2 взводу охорони  
(м. Вінниця) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління  
Служби судової охорони у Вінницькій області**

### **Загальні умови**

**1. Основні повноваження контролера І категорії (заступника командира відділення) 1 відділення (м. Вінниця) (Вінницький окружний адміністративний суд) 2 взводу охорони (м. Вінниця) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області :**

- 1) забезпечує виконання на відділенні завдань за всіма напрямками службової діяльності;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділення та забезпечення контролю за роботою (за відсутності командира відділення);
- 6) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – 3260,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус судів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення

(підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв, атестату про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2024 рік, тип декларації – кандидат на посаду;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду (форма 100-2/о);

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік, придатного до військової служби з оновленими даними та не перебуває в розшуку (з відсутністю порушень правил військового обліку).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 28 квітня 2025 року до 13.00 год. 14 травня 2025 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На контролера I категорії (заступника командира відділення) 1 відділення (м. Вінниця) (Вінницький окружний адміністративний суд) 2 взводу охорони (м. Вінниця) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год 16 травня 2025 року.

#### **6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:**

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@sso.gov.ua

#### **Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Освіта                    | повна загальна середня освіта.                                                                                                                                                       |
| 2. Досвід роботи             | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 рік <i>(надати підтверджуючі документи)</i> . |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.                                                                                                                                                    |

#### **Вимоги до компетентності**

- |                                      |                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність лідерських якостей      | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.                                                                 |
| 3. Аналітичні здібності              | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.                                                                               |

#### 4. Відповідальність

усвідомлення важливості якісного виконання своїх функціональних обов'язків з дотриманням норм діючого законодавства; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.

#### 5. Особистісні компетенції

принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.

#### 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя

знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенцій, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.

### Професійні знання

#### 1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

#### 2. Знання спеціального законодавства

знання:  
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів

України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом територіального  
управління Служби судової  
охорони у Вінницькій області  
від 25.04.2025 № 118

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера  
І категорії 2 відділення (м. Вінниця) (Вінницький міський суд Вінницької  
області) 1 взводу охорони (м. Вінниця) підрозділу охорони (м. Вінниця)  
територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області**

#### **Загальні умови**

**1. Основні повноваження контролера І категорії 2 відділення  
(м. Вінниця) (Вінницький міський суд Вінницької області) 1 взводу охорони  
(м. Вінниця) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління  
Служби судової охорони у Вінницькій області:**

- 1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

#### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – 3260,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв, атестату про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2024 рік, тип декларації – кандидат на посаду;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду (форма 100-2/о);

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік, придатного до військової служби з оновленими даними та не перебуває в розшуку (з відсутністю порушень правил військового обліку).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 28 квітня 2025 року до 13.00 год. 14 травня 2025 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На контролера I категорії 2 відділення (м. Вінниця) (Вінницький міський суд Вінницької області) 1 взводу охорони (м. Вінниця) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій

області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год. 16 травня 2025 року.

**6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:**

тел. 096-015-37-37; [vpr.vn@sso.gov.ua](mailto:vpr.vn@sso.gov.ua)

**Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Освіта                    | повна загальна середня освіта.                                                                                                                                                       |
| 2. Досвід роботи             | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 рік <i>(надати підтверджуючі документи)</i> . |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.                                                                                                                                                    |

**Вимоги до компетентності**

- |                                      |                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність лідерських якостей      | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.                                                                 |
| 3. Аналітичні здібності              | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.                                                                               |
| 4. Відповідальність                  | усвідомлення важливості якісного виконання своїх функціональних обов'язків з дотриманням норм діючого                                                        |

законодавства; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.

## 5. Особистісні компетенції

принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.

## 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя

знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.

## Професійні знання

### 1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

### 2. Знання спеціального законодавства

знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань

організаційного забезпечення діяльності  
Служби судової охорони.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом територіального  
управління Служби судової  
охорони у Вінницькій області  
від 25.04.2025 № 118

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера  
II категорії 2 відділення (м. Вінниця) (Вінницький міський суд Вінницької  
області) 1 взводу охорони (м. Вінниця) підрозділу охорони (м. Вінниця)  
територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області**

#### **Загальні умови**

**1. Основні повноваження контролера II категорії 2 відділення  
(м. Вінниця) (Вінницький міський суд Вінницької області) 1 взводу охорони  
(м. Вінниця) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління  
Служби судової охорони у Вінницькій області:**

- 1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

#### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – 3170,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв, атестату про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2024 рік, тип декларації – кандидат на посаду;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду (форма 100-2/о);

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік, придатного до військової служби з оновленими даними та не перебуває в розшуку (з відсутністю порушень правил військового обліку).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 28 квітня 2025 року до 13.00 год. 14 травня 2025 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На контролера II категорії 2 відділення (м. Вінниця) (Вінницький міський суд Вінницької області) 1 взводу охорони (м. Вінниця) підрозділу охорони

(м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год. 16 травня 2025 року.

**6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:**

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@sso.gov.ua

**Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Освіта                    | повна загальна середня освіта.    |
| 2. Досвід роботи             | без досвіду роботи                |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності**

- |                                      |                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність лідерських якостей      | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.                  |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.                                                                                  |
| 3. Аналітичні здібності              | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.                                                                                                |
| 4. Відповідальність                  | усвідомлення важливості якісного виконання своїх функціональних обов'язків з дотриманням норм діючого законодавства; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і |

прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.

## 5. Особистісні компетенції

принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.

## 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя

знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенцій, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.

## Професійні знання

### 1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

### 2. Знання спеціального законодавства

знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом територіального  
управління Служби судової  
охорони у Вінницькій області  
від 25.04.2025 № 118

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера  
II категорії 2 відділення (смт. Оратів) (Оратівський районний суд) 5 взводу  
охорони (м. Липовець) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального  
управління Служби судової охорони у Вінницькій області**

#### **Загальні умови**

**1. Основні повноваження контролера II категорії 2 відділення  
(смт. Оратів) (Оратівський районний суд) 5 взводу охорони (м. Липовець)  
підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової  
охорони у Вінницькій області:**

- 1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

#### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3170,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв, атестату про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2024 рік, тип декларації – кандидат на посаду;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду (форма 100-2/о);

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік, придатного до військової служби з оновленими даними та не перебуває в розшуку (з відсутністю порушень правил військового обліку).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 28 квітня 2025 року до 13.00 год. 14 травня 2025 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На контролера II категорії 2 відділення (сmt. Оратів) (Оратівський районний суд) 5 взводу охорони (м. Липовець) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України

«Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год. 16 травня 2025 року.

**6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:**

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@sso.gov.ua

**Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Освіта                    | повна загальна середня освіта.    |
| 2. Досвід роботи             | без досвіду роботи                |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності**

- |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність лідерських якостей      | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.                                                                                                                                                                                              |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3. Аналітичні здібності              | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4. Відповідальність                  | усвідомлення важливості якісного виконання своїх функціональних обов'язків з дотриманням норм діючого законодавства; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. |

## 5. Особистісні компетенції

принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.

## 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя

знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.

### **Професійні знання**

#### 1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

#### 2. Знання спеціального законодавства

знання:

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом територіального  
управління Служби судової  
охорони у Вінницькій області  
від 25.04.2025 № 118

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера II  
категорії 1 відділення (м. Козятин) (Козятинський міськрайонний суд)  
3 взвод охорони (м. Хмільник) підрозділу охорони (м. Вінниця)  
територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області**

#### **Загальні умови**

**1. Основні повноваження контролера II категорії 1 відділення  
(м. Козятин) (Козятинський міськрайонний суд) 3 взвод охорони  
(м. Хмільник) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління  
Служби судової охорони у Вінницькій області:**

- 1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

#### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – 3170,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв, атестату про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2024 рік, тип декларації – кандидат на посаду;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду (форма 100-2/о);

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік, придатного до військової служби з оновленими даними та не перебуває в розшуку (з відсутністю порушень правил військового обліку).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 28 квітня 2025 року до 13.00 год. 14 травня 2025 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На контролера II категорії I відділення (м. Козятин) (Козятинський міськрайонний суд) 3 взвод охорони (м. Хмільник) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про

запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год. 16 травня 2025 року.

**6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:**

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@sso.gov.ua

**Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Освіта                    | повна загальна середня освіта.    |
| 2. Досвід роботи             | без досвіду роботи                |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності**

- |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність лідерських якостей      | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.                                                                                                                                      |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.                                                                                                                                                                                                      |
| 3. Аналітичні здібності              | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.                                                                                                                                                                                                                    |
| 4. Відповідальність                  | усвідомлення важливості якісного виконання своїх функціональних обов'язків з дотриманням норм діючого законодавства; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на |

себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.

## 5. Особистісні компетенції

принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.

## 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя

знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.

## Професійні знання

### 1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

### 2. Знання спеціального законодавства

знання:

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом територіального  
управління Служби судової  
охорони у Вінницькій області  
від 25.04.2025 № 118

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера II категорії 3 відділення (м. Ладижин) (Ладижинський міський суд) 6 взводу охорони (м. Гайсин) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області**

#### **Загальні умови**

**1. Основні повноваження контролера II категорії 3 відділення (м. Ладижин) (Ладижинський міський суд) 6 взводу охорони (м. Гайсин) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області:**

- 1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

#### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3170,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення

(підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв, атестату про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2024 рік, тип декларації – кандидат на посаду;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду (форма 100-2/о);

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік, придатного до військової служби з оновленими даними та не перебуває в розшуку (з відсутністю порушень правил військового обліку).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 28 квітня 2025 року до 13.00 год. 14 травня 2025 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На контролера II категорії 3 відділення (м. Ладижин) (Ладижинський міський суд) 6 взводу охорони (м. Гайсин) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год. 16 травня 2025 року.

#### **6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:**

тел. 096-015-37-37; [vpr.vn@sso.gov.ua](mailto:vpr.vn@sso.gov.ua)

#### **Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Освіта                    | повна загальна середня освіта.    |
| 2. Досвід роботи             | без досвіду роботи                |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

#### **Вимоги до компетентності**

- |                                      |                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність лідерських якостей      | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.                  |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.                                                                                  |
| 3. Аналітичні здібності              | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.                                                                                                |
| 4. Відповідальність                  | усвідомлення важливості якісного виконання своїх функціональних обов'язків з дотриманням норм діючого законодавства; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і |

прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.

## 5. Особистісні компетенції

принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.

## 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя

знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.

### **Професійні знання**

#### 1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

#### 2. Знання спеціального законодавства

знання:

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом територіального  
управління Служби судової  
охорони у Вінницькій області  
від 25.04.2025 № 118

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера  
II категорії 1 відділення (м. Могилів-Подільський) (Могилів-Подільський  
міськрайонний суд) 4 взводу охорони (м. Могилів - Подільський) підрозділу  
охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони  
у Вінницькій області**

#### **Загальні умови**

**1. Основні повноваження контролера II категорії 1 відділення  
(м. Могилів-Подільський) (Могилів-Подільський міськрайонний суд) 4 взводу  
охорони (м. Могилів - Подільський) підрозділу охорони (м. Вінниця)  
територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області:**

- 1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

#### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – 3170,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв, атестату про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2024 рік, тип декларації – кандидат на посаду;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду (форма 100-2/о);

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік, придатного до військової служби з оновленими даними та не перебуває в розшуку (з відсутністю порушень правил військового обліку).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 28 квітня 2025 року до 13.00 год. 14 травня 2025 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На контролера II категорії 1 відділення (м. Могилів-Подільський) (Могилів-Подільський міськрайонний суд) 4 взводу охорони (м. Могилів - Подільський) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової

охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год. 16 травня 2025 року.

**6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:**

тел. 096-015-37-37; [vrp.vn@sso.gov.ua](mailto:vrp.vn@sso.gov.ua)

**Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Освіта                    | повна загальна середня освіта.    |
| 2. Досвід роботи             | без досвіду роботи                |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності**

- |                                      |                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність лідерських якостей      | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.                                                     |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.                                                                                                                     |
| 3. Аналітичні здібності              | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.                                                                                                                                   |
| 4. Відповідальність                  | усвідомлення важливості якісного виконання своїх функціональних обов'язків з дотриманням норм діючого законодавства; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести |

відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.

## 5. Особистісні компетенції

принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.

## 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя

знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенцій, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.

### Професійні знання

#### 1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

#### 2. Знання спеціального законодавства

знання:  
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом територіального  
управління Служби судової  
охорони у Вінницькій області  
від 25.04.2025 № 118

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера  
II категорії 3 відділення (м. Шаргород) (Шаргородський районний суд)  
7 взводу охорони (м. Жмеринка) підрозділу охорони (м. Вінниця)  
територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області**

#### **Загальні умови**

**1. Основні повноваження контролера II категорії 3 відділення (м. Шаргород) (Шаргородський районний суд) 7 взводу охорони (м. Жмеринка) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області:**

- 1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

#### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – 3170,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  
безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв, атестату про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2024 рік, тип декларації – кандидат на посаду;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду (форма 100-2/о);

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік, придатного до військової служби з оновленими даними та не перебуває в розшуку (з відсутністю порушень правил військового обліку).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 28 квітня 2025 року до 13.00 год. 14 травня 2025 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На контролера II категорії 3 відділення (м. Шаргород) (Шаргородський районний суд) 7 взводу охорони (м. Жмеринка) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про

запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год. 16 травня 2025 року.

**6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:**

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@sso.gov.ua

**Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Освіта                    | повна загальна середня освіта.    |
| 2. Досвід роботи             | без досвіду роботи                |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

**Вимоги до компетентності**

- |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність лідерських якостей      | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.                                                                                          |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.                                                                                                                                                          |
| 3. Аналітичні здібності              | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.                                                                                                                                                                        |
| 4. Відповідальність                  | усвідомлення важливості якісного виконання своїх функціональних обов'язків з дотриманням норм діючого законодавства; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки |

реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.

## 5. Особистісні компетенції

принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.

## 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя

знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.

## Професійні знання

### 1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

### 2. Знання спеціального законодавства

знання:

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом територіального  
управління Служби судової  
охорони у Вінницькій області  
від 25.04.2025 № 118

### **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера II категорії (водія) господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області**

#### **Загальні умови**

**1. Основні повноваження контролера II категорії (водія) господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області:**

- 1) керує транспортними засобами відповідної категорії за різних дорожніх умов;
- 2) вибирає швидкість руху транспортного засобу з урахуванням дорожніх умов, видимості і оглядовості, інтенсивності і характеру руху на дорогах, особливостей стану автомобіля, або пасажирів.
- 3) забезпечує належний технічний стан транспортних засобів (за якими закріпленій) та справність обладнання відповідно до вимог стандартів, що стосуються безпеки дорожнього руху і охорони навколишнього середовища;
- 4) усуває незначні експлуатаційні несправності рухомого складу, які виникли під час роботи і не потребують розбирання
- 5) оформляє дорожню документацію, вчасно її здає закріпленим особам;
- 6) виконує завдання по транспортному забезпеченню під час проведення заходів по охороні судів, органів та установ системи правосуддя.
- 7) за дорученням керівництва виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

#### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3170,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  
безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв, атестату про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2024 рік, тип декларації – кандидат на посаду;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду (форма 100-2/о);

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік, придатного до військової служби з оновленими даними та не перебуває в розшуку (з відсутністю порушень правил військового обліку);

12) копія посвідчення водія.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 28 квітня 2025 року до 13.00 год. 14 травня 2025 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На контролера II категорії (водія) господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год. 16 травня 2025 року.

**6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:**

тел. 096-015-37-37; [vpr.vn@sso.gov.ua](mailto:vpr.vn@sso.gov.ua)

**Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |                                                                                                                                                     |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Освіта                    | повна загальна середня освіта.                                                                                                                      |
| 2. Досвід роботи             | без досвіду роботи<br>наявність посвідчення водія на право керування транспортними засобами (за категорією «В») - (надати підтверджуючі документи). |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою.                                                                                                                   |

**Вимоги до компетентності**

- |                                      |                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Наявність лідерських якостей      | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.                                                                 |
| 3. Аналітичні здібності              | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.                                                                               |
| 4. Відповідальність                  |                                                                                                                                                              |

усвідомлення важливості якісного виконання своїх функціональних обов'язків з дотриманням норм діючого законодавства; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.

## 5. Особистісні компетенції

принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.

## 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя

знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.

## Професійні знання

### 1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

### 2. Знання спеціального законодавства

знання:  
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів

України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.