

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ТУ ССО
у Рівненській області
___ 01.2025 № ___

УМОВИ

- Контролер II категорії 4 відділення 1 взводу охорони 1 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області (Костопільський районний суд);

- Контролер II категорії 4 відділення 3 взводу охорони 1 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області (Радивилівський районний суд);

- Контролер II категорії 1 відділення 1 взводу охорони 1 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області (Рівненський апеляційний суд);

- Контролер II категорії 3 відділення 2 взводу охорони 1 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області (Північно-західний апеляційний господарський суд)

Загальні умови

1. Основні повноваження контролера II категорії підрозділів охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області (далі – територіальне управління):

1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;

4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканості та цілісності приміщень судів, органів та установ системи правосуддя, недоторканості та цілісності розташованого в цих приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначеної Законом України «Про запобігання корупції», за минулий рік (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки, послужного списку (у разі наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

10) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) з відміткою про постановку на військовий облік з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» або копія посвідчення особи військовослужбовця;

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає документи особисто та має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у частині першій статті 54 Закону України «Про національну поліцію».

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед проходженням співбесіди пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.00 год. 29 січня 2025 року до 17.00 год. 10 лютого 2025 року за адресою: м. Рівне вул. С. Петлюри, 10.

На контролера II категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Рівне вул. С. Петлюри 10, територіальне управління Служби судової охорони у Рівненській області, з 09.00 год. 14 лютого 2025 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Михайло Дубарець, (096) 389-39-81, (0362) 62-03-63, [vtr.rv@sso.gov.ua](mailto:rv@sso.gov.ua)

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта

повна загальна середня освіта.

2. Стаж роботи (служби)

спеціального досвіду роботи не потребує

3. Володіння державною мовою

вільне володіння державною мовою *(надати документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення української мови як навчального предмета*

(дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою на рівні вільного володіння першого ступеня)

Вимоги до компетентності

- | | |
|---|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;
стратегічне планування;
багатофункціональність;
ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;
орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності;
рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях;
систематизація інформації та аналітичне мислення;
вміння працювати при багатозадачності;
ефективно використовувати ресурси. |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність та порядність;
надійність;
системне мислення;
організованість;
високий рівень відповідальності за доручену справу;
вміння працювати у стресових ситуаціях;
принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність. |
| 5. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя. |
| 6. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», |

«Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії (завідувач складу матеріально-технічних засобів) господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області

Загальні умови

1. Основні повноваження контролера І категорії (завідувач складу матеріально-технічних засобів) господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області (далі – територіальне управління):

- 1) забезпечує виконання покладених завдань за напрямком службової діяльності;
- 2) вживає заходів з організації забезпечення майном, яке перебуває на складі;
- 3) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу складу;
- 4) здійснює заходи забезпечення підрозділу майном, його отримання, видачу, зберігання та облік;
- 5) за дорученням керівництва підрозділу здійснює інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка;
- 5) автобіографія;
- 6) фотокартка розміром 30х40 мм;
- 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначеної Законом України «Про запобігання корупції», за минулий рік (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 8) копія трудової книжки, послужного списку (у разі наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- 9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

10) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) з відміткою про постановку на військовий облік з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» або копія посвідчення особи військовослужбовця;

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає документи особисто та має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у частині першій статті 54 Закону України «Про національну поліцію».

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед проходженням співбесіди пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.00 год. 29 січня 2025 року до 17.00 год. 10 лютого 2025 року за адресою: м. Рівне вул. С. Петлюри, 10.

На контролера I категорії (завідувача складу матеріально-технічних засобів) господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Рівне вул. С. Петлюри 10, територіальне управління Служби судової охорони у Рівненській області, з 09.00 год. 14 лютого 2025 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Михайло Дубарець, (096) 389-39-81, (0362) 62-03-63, vrp.rv@ssso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	повна загальна середня освіта.
2. Стаж роботи (служби)	досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік.
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою (надати документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою на рівні вільного володіння першого ступеня)
Вимоги до компетентності	
1. Наявність лідерських якостей	встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння працювати в колективі	щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності; рівне ставлення та повага до колег.

3. Вміння приймати ефективні рішення	здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях; систематизація інформації та аналітичне мислення; вміння працювати при багатозадачності; ефективно використовувати ресурси.
4. Особистісні компетенції	комунікабельність та порядність; надійність; системне мислення; організованість; високий рівень відповідальності за доручену справу; вміння працювати у стресових ситуаціях; принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
5. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
6. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства	знання Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади:

- Контролер I категорії 1 відділення 1 взводу охорони 1 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області (Рівненський апеляційний суд);
- Контролер I категорії 1 відділення 5 взводу охорони 2 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області (Сарненський районний суд);

Загальні умови

1. Основні повноваження контролера контролера I категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області (далі – периторіальне управління):

- 1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканості та цілісності приміщень судів, органів та установ системи правосуддя, недоторканості та цілісності розташованого в цих приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка;
- 5) автобіографія;

- 6) фотокартка розміром 30х40 мм;
- 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначеної Законом України «Про запобігання корупції», за минулий рік (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 8) копія трудової книжки, послужного списку (у разі наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- 9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);
- 10) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) з відміткою про постановку на військовий облік з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» або копія посвідчення особи військовослужбовця;

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає документи особисто та має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у частині першій статті 54 Закону України «Про національну поліцію».

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед проходженням співбесіди пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.00 год. 29 січня 2025 року до 17.00 год. 10 лютого 2025 року за адресою: м. Рівне вул. С. Петлюри, 10.

На контролера I категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Рівне вул. С. Петлюри 10, територіальне управління Служби судової охорони у Рівненській області, з 09.00 год. 14 лютого 2025 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Михайло Дубарець, (096) 389-39-81, (0362) 62-03-63, [vpr.rv@ssso.gov.ua](mailto:rv@ssso.gov.ua)

Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	повна загальна середня освіта.
2. Стаж роботи (служби)	досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях - не менше ніж один рік.
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою <i>(надати документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою на рівні вільного володіння першого ступеня)</i>

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;

	стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння працювати в колективі	щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності; рівне ставлення та повага до колег.
3. Вміння приймати ефективні рішення	здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях; систематизація інформації та аналітичне мислення; вміння працювати при багатозадачності; ефективно використовувати ресурси.
4. Особистісні компетенції	комунікабельність та порядність; надійність; системне мислення; організованість; високий рівень відповідальності за доручену справу; вміння працювати у стресових ситуаціях; принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
5. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
6. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства	знання Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади:

- Контролер I категорії (заступник командира відділення) 1 відділення 2 взводу охорони 1 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області (Рівненський міський суд Рівненської області)

-

Загальні умови

- 1. Основні повноваження контролера контролер I категорії (заступник командира відділення) 1 відділення 2 взводу охорони 1 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області (Рівненський міський суд Рівненської області)

1) забезпечує виконання покладених на відділення завдань за всіма напрямками службової діяльності;

2) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділення за напрямком службової діяльності;

3) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об'єктів системи правосуддя, здійснення пропускового режиму до цих об'єктів та візд на їх територію транспортних засобів;

4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділення та забезпечення контролю за роботою;

5) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30х40 мм;

7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначеної Законом України «Про запобігання корупції», за минулий рік (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки, послужного списку (у разі наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

10) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) з відміткою про постановку на військовий облік з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» або копія посвідчення особи військовослужбовця;

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає документи особисто та має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у частині першій статті 54 Закону України «Про національну поліцію».

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед проходженням співбесіди пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.00 год. 29 січня 2025 року до 17.00 год. 10 лютого 2025 року за адресою: м. Рівне вул. С. Петлюри, 10.

На контролера I категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Рівне вул. С. Петлюри 10, територіальне управління Служби судової охорони у Рівненській області, з 09.00 год. 14 лютого 2025 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Михайло Дубарець, (096) 389-39-81, (0362) 62-03-63, vrp.rv@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта

повна загальна середня освіта.

2. Стаж роботи (служби)

досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях - **не менше ніж один рік.**

3. Володіння державною мовою

вільне володіння державною мовою *(надати документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою на рівні вільного володіння першого ступеня)*

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей

встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування;

	багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння працювати в колективі	щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності; рівне ставлення та повага до колег.
3. Вміння приймати ефективні рішення	здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях; систематизація інформації та аналітичне мислення; вміння працювати при багатозадачності; ефективно використовувати ресурси.
4. Особистісні компетенції	комунікабельність та порядність; надійність; системне мислення; організованість; високий рівень відповідальності за доручену справу; вміння працювати у стресових ситуаціях; принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
5. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенцій, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
6. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства	знання Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантних посад:

- Командир 2 відділення 3 взводу охорони 1 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області (Млинівський районний суд)
- Командир 2 відділення 5 взводу охорони 2 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області (Рокитнівський районний суд)

Загальні умови

1. Основні повноваження командира відділення підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області (далі – територіальне управління):

- 1) здійснює керівництво відділенням, забезпечує та організовує роботу підпорядкованих співробітників;
- 2) організовує практичне несення служби на об'єкті охорони співробітниками відділення та контролює виконання завдань із підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, охорони приміщень суду, органу та/або установи системи правосуддя, забезпечення безпеки у судах учасників судового процесу;
- 3) підтримує постійну взаємодію з керівництвом об'єкта, що охороняється, а також із представниками взаємодіючих органів у межах компетенції;
- 4) забезпечує контроль заповнення службової документації на об'єкті несення служби;
- 5) у разі потреби за дорученням командира взводу охорони виконує інші завдання, які належать до його компетенції.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка;
- 5) автобіографія;
- 6) фотокартка розміром 30х40 мм;

7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначеної Законом України «Про запобігання корупції», за минулий рік (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки, послужного списку (у разі наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

10) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) з відміткою про постановку на військовий облік з дотриманням вимог Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» або копія посвідчення особи військовослужбовця;

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає документи особисто та має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, крім зазначених у частині першій статті 54 Закону України «Про національну поліцію».

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед проходженням співбесіди пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.00 год. 29 січня 2025 року до 17.00 год. 10 лютого 2025 року за адресою: м. Рівне вул. С. Петлюри, 10.

На командира відділення підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Рівне вул. С. Петлюри 10, територіальне управління Служби судової охорони у Рівненській області, з 09.00 год. 14 лютого 2025 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Михайло Дубарець, (096) 389-39-81, (0362) 62-03-63, vrp.rv@ssso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта

повна загальна середня освіта.

2. Стаж роботи (служби)

досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – **не менше ніж один рік**

3. Володіння державною мовою

вільне володіння державною мовою (**надати документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою на рівні вільного володіння першого ступеня**)

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей

встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;

	стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння працювати в колективі	щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності; рівне ставлення та повага до колег.
3. Вміння приймати ефективні рішення	здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях; систематизація інформації та аналітичне мислення; вміння працювати при багатозадачності; ефективно використовувати ресурси.
4. Особистісні компетенції	комунікабельність та порядність; надійність; системне мислення; організованість; високий рівень відповідальності за доручену справу; вміння працювати у стресових ситуаціях; принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
5. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенцій, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
6. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства	знання Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

