

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста юридичної служби територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області**

### **Загальні умови**

**1. Основні повноваження** провідного спеціаліста юридичної служби територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області (далі – територіальне управління):

- 1) вживає заходи з організації правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів працівниками територіального управління, під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків;
- 2) розробляє або бере участь у розробленні документів правового характеру;
- 3) здійснює методичне керівництво правовою роботою в територіальному управлінні, надає правову допомогу структурним підрозділам територіального управління;
- 4) здійснює перевірку відповідності чинному законодавству України і міжнародним договорам, згода на обов'язковість яких надана Верховною радою України проектів наказів та інших актів, що подаються на підпис начальнику, або особі, що виконує його обов'язки, погодження та їх візування;
- 5) бере участь у організації претензійної та позовної роботи територіального управління;
- 6) здійснює самопредставництво територіального управління, в тому числі як суб'єкта владних повноважень, посадових осіб територіального управління, та уповноважений діяти від їх імені відповідно до Положення про юридичну службу територіального управління, в судах та інших органах державної влади, підприємствах, установах та організаціях;
- 7) за дорученням керівництва виконує інші повноваження, що належать до компетенції служби.

### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  
безстроково.

### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

- 4) заповнена особова картка визначеного зразка;
- 5) автобіографія;
- 6) фотокартка розміром 30x40 мм;
- 7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 8) копія трудової книжки (за наявності);
- 9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої, визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- 10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців) з відміткою про перебування на військовому обліку.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.00 год. 22 листопада 2024 року до 17.00 год. 29 листопада 2024 року за адресою: м. Рівне вул. С. Петлюри, 10.

На провідного спеціаліста юридичної служби територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Рівне вул. С. Петлюри 10, територіальне управління Служби судової охорони у Рівненській області, о 09.00 год. 05 грудня 2024 року.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:** Михайло Дубарець, (096) 389-39-81, (0362) 62-03-63, [kadry.rv@sso.court.gov.ua](mailto:kadry.rv@sso.court.gov.ua)

#### **Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | вища освіта, ступінь вищої освіти – <b>не нижче бакалавра в галузі знань «Право» («Правознавство»)</b>   |
| 2. Стаж роботи (служби)      | без досвіду  |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою ( <b>надати державний сертифікат про рівень володіння державною мовою на рівні вільного володіння першого спуненя</b> ) |

#### **Вимоги до компетентності**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;<br>стратегічне планування;<br>багатофункціональність;<br>ведення ділових переговорів;<br>досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;  |

	орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності; рівне ставлення та повага до колег.
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість.
4. Управління організацією та персоналом	організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції	комунікабельність та порядність; самостійність; організованість; відповідальність; наполегливість; рішучість; стриманість; здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу.
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

### **Професійні знання**

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства	знання Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера I категорії (помічника оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області**

### **Загальні умови**

**1. Основні повноваження** контролера I категорії (помічника оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області (далі – територіальне управління):

- 1) здійснює моніторинг обстановки в системі судової охорони, результатів оперативно-службової діяльності підрозділів Управління;
- 2) забезпечує зберігання зброї;
- 3) застосовує зброю та спеціальні засоби в порядку та у випадках визначених Законом України «Про Національну поліцію»;
- 4) підтримує протягом чергування інформаційну взаємодію з оперативно-черговою службою центрального органу управління Служби судової охорони та органів виконавчої влади;
- 5) здійснює оповіщення за сигналами управління;
- 6) підтримує приміщення служби в постійній готовності до використання за призначенням.

### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  
безстроково.

### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка;
- 5) автобіографія;
- 6) фотокартка розміром 30x40 мм;
- 7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 8) копія трудової книжки (за наявності);
- 9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої, визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері

державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців) з відміткою про постановку на військовий облік.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.00 год. 22 листопада 2024 року до 17.00 год. 29 листопада 2024 року за адресою: м. Рівне вул. С. Петлюри, 10.

На контролера I категорії (помічника оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Рівне вул. С. Петлюри 10, територіальне управління Служби судової охорони у Рівненській області, з 09.00 год. 05 грудня 2024 року.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:** Михайло Дубарець, (096) 389-39-81, (0362) 62-03-63, vrp.[rv@sso.gov.ua](mailto:rv@sso.gov.ua)

#### **Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта                    | повна загальна середня освіта.  |
| 2. Стаж роботи (служби)      | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях - <b>не менше ніж один рік.</b>   |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою <i>(надати документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою на рівні вільного володіння першого ступеня)</i> |

#### **Вимоги до компетентності**

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей      | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;<br>стратегічне планування;<br>багатофункціональність;<br>ведення ділових переговорів;<br>досягнення кінцевих результатів. |
| 1. Вміння працювати в колективі      | щирість та відкритість;<br>орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності;<br>рівне ставлення та повага до колег.  |
| 3. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях;<br>систематизація інформації та аналітичне мислення;                                     |

вміння працювати при багатозадачності;  
ефективно використовувати ресурси.

4. Особистісні компетенції
- комунікабельність та порядність;  
надійність;  
системне мислення;  
організованість;  
високий рівень відповідальності за доручену справу;  
вміння працювати у стресових ситуаціях;  
принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;  
самоорганізація та саморозвиток;  
політична нейтральність.
5. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя
- знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенцій, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.
6. Робота з інформацією
- знання основ законодавства про інформацію.

#### **Професійні знання**

1. Знання законодавства
- знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства
- знання Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

## **УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантних посад:**

- **командира 1 відділення 2 взводу охорони 1 підрозділу охорони територіального управління (Рівненський міський суд);**
- **командира 4 відділення 2 взводу охорони 1 підрозділу охорони територіального управління (Господарський суд Рівненської області);**
- **командира 3 відділення 5 взводу охорони 2 підрозділу охорони територіального управління (Дубровицький міський суд Рівненської області)**

## **Загальні умови**

**1. Основні повноваження** командира відділення підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області (далі – територіальне управління):

- 1) здійснює керівництво відділенням, забезпечує та організовує роботу підпорядкованих співробітників;
- 2) організовує практичне несення служби на об'єкті охорони співробітниками відділення та контролює виконання завдань із підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, охорони приміщень суду, органу та/або установи системи правосуддя, забезпечення безпеки у судах учасників судового процесу;
- 3) підтримує постійну взаємодію з керівництвом об'єкта, що охороняється, а також із представниками взаємодіючих органів у межах компетенції;
- 4) забезпечує контроль заповнення службової документації на об'єкті несення служби;
- 5) у разі потреби за дорученням командира взводу охорони виконує інші завдання, які належать до його компетенції.

### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  
безстроково.

### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка;
- 5) автобіографія;
- 6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої, визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців) з відміткою про перебування на військовому обліку.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.00 год. 22 листопада 2024 року до 17.00 год. 29 листопада 2024 року за адресою: м. Рівне вул. С. Петлюри, 10.

На командира відділення підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Рівне вул. С. Петлюри 10, територіальне управління Служби судової охорони у Рівненській області, з 09.00 год. 05 грудня 2024 року.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:** Михайло Дубарець, (096) 389-39-81, (0362) 62-03-63, [vrp.rv@sso.gov.ua](mailto:vrp.rv@sso.gov.ua)

	<b>Кваліфікаційні вимоги</b>
1. Освіта	повна загальна середня освіта.
2. Стаж роботи (служби)	досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – <b>не менше ніж один рік</b>
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою ( <i>надати документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою на рівні вільного володіння першого ступеня</i> )
	<b>Вимоги до компетентності</b>
1. Наявність лідерських якостей	встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння працювати в колективі	щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності; рівне ставлення та повага до колег.



- |   |  |
|---|--|
| 3. Вміння приймати ефективні рішення                | здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях;<br>систематизація інформації та аналітичне мислення;<br>вміння працювати при багатозадачності;<br>ефективно використовувати ресурси.   |
| 4. Особистісні компетенції                          | комунікабельність та порядність;<br>надійність;<br>системне мислення;<br>організованість;<br>високий рівень відповідальності за доручену справу;<br>вміння працювати у стресових ситуаціях;<br>принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;<br>самоорганізація та саморозвиток;<br>політична нейтральність. |
| 5. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;<br>знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.   |
| 6. Робота з інформацією                             | знання основ законодавства про інформацію.   |

### **Професійні знання**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства              | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».  |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ ТУ ССО  
у Рівненській області  
\_\_\_ 11.2024 № \_\_\_

## **УМОВИ**

### **проведення конкурсу на зайняття вакантної посади:**

- контролера II категорії 1 відділення 2 взводу охорони 1 підрозділу охорони територіального управління (Рівненський міський суд)

- контролера II категорії 4 відділення 3 взводу охорони 1 підрозділу охорони територіального управління (Радивилівський районний суд Рівненської області)

## **Загальні умови**

**1. Основні повноваження** контролера II категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області (далі – територіальне управління):

- 1) здійснює завдання із забезпеченню охорони суддів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканості та цілісності приміщень суду, органів та установ системи правосуддя, недоторканості та цілісності розташованого в цих приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу та установи системи правосуддя.

### **2. Умови оплати праці:**

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони».
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  
безстроково.

### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка;

- 5) автобіографія;
- 6) фотокартка розміром 30x40 мм;
- 7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 8) копія трудової книжки (за наявності);
- 9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої, визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- 10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців) з відміткою про перебування на військовому обліку.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.00 год. 22 листопада 2024 року до 17.00 год. 29 листопада 2024 року за адресою: м. Рівне вул. С. Петлюри, 10.

На контролера II категорії підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Рівненській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Рівне вул. С. Петлюри 10, територіальне управління Служби судової охорони у Рівненській області, з 09.00 год. 05 грудня 2024 року.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:** Михайло Дубарець, (096) 389-39-81, (0362) 62-03-63, [vrp.rv@sso.gov.ua](mailto:vrp.rv@sso.gov.ua)

	<b>Кваліфікаційні вимоги</b>
1. Освіта	повна загальна середня освіта.
2. Стаж роботи (служби)	спеціального досвіду роботи не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою <i>(надати документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою на рівні вільного володіння першого ступеня)</i>
	<b>Вимоги до компетентності</b>
1. Наявність лідерських якостей	встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
3. Вміння працювати в колективі	щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності; рівне ставлення та повага до колег.

- |   |  |
|---|--|
| 3. Вміння приймати ефективні рішення                | здатність швидко приймати рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях;<br>систематизація інформації та аналітичне мислення;<br>вміння працювати при багатозадачності;<br>ефективно використовувати ресурси.   |
| 4. Особистісні компетенції                          | комунікабельність та порядність;<br>надійність;<br>системне мислення;<br>організованість;<br>високий рівень відповідальності за доручену справу;<br>вміння працювати у стресових ситуаціях;<br>принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;<br>самоорганізація та саморозвиток;<br>політична нейтральність. |
| 5. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;<br>знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.   |
| 6. Робота з інформацією                             | знання основ законодавства про інформацію.   |

### **Професійні знання**

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства              | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції».  |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |