Додаток

до наказу ТУ ССО

у Кіровоградській області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 наказом ТУ ССО

 у Кіровоградській області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу організації служби Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу організації служби Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області:**

1) здійснює заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об’єктів судів, органів та установ системи правосуддя, здійсненням пропускного режиму до цих об’єктів та на їх територію транспортних засобів;

2) забезпечує проведення перевірки діяльності підрозділу охорони та порядку несення служби співробітників на об’єктах;

3) бере участь у службовій діяльності відділу відповідно до завдань та функцій;

4) бере участь в розробці проектів наказів, доручень. Інших документів організаційно-розпорядчого характеру за напрямком діяльності відділу організації служби;

5) своєчасно надає інформацію на звернення громадян, запити на інформацію;

6) вносить керівництву служби пропозиції щодо удосконалення роботи відділу.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 5640 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців), або приписного посвідчення **з відміткою про постановку на військовий облік**;

 9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма №100-2/о).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08.00 год. 23 липня до 16.30 год. 06 серпня 2025 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33.

На провідного спеціаліста служби відділу організації служби Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33, 08 серпня 2025 року з 08.00. **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**Пісчанська Катерина Михайлівна, 095 698-28-45, vrp.kr@sso.gov.ua

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
|  |
| 1. Освіта | Освіта вища, ступінь вищої освіти - не нижче бакалавра |
| 2. Досвід роботи | Без досвіду роботи  |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою **(надати державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови)**. |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | Висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | Щирість та відкритість;орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Аналітичні здібності | Здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість. |
| 5. Особистісні компетенції | Неупередженість та порядність;самостійність, організованість, відповідальність;наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу;стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;вміння аргументовано висловлювати свою думку;прагнення до розвитку та самовдосконалення. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України; Положення про Службу судової охорони. |

 |

Начальник відділу по роботі з

персоналом ТУ ССО у Кіровоградській області

підполковник Служби судової охорони **Анастасія ГРЕБЕНЮК**

Додаток

до наказу ТУ ССО

у Кіровоградській області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 наказом ТУ ССО

 у Кіровоградській області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира 4 взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні повноваження командира 4 взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області:**

1) знати обстановку на закріпленій території і
вносити командиру підрозділу охорони пропозиції щодо
вдосконалення організації охорони об’єктів судів, органів та установ системи правосуддя та використання нарядів;

2) здійснювати підбір співробітників взводу до складу нарядів з урахуванням морально-ділових та психологічних якостей;

3) організовувати розстановку сил та засобів взводу;

4) здійснювати підготовку особового складу взводу до виконання завдань служби;

5) вести облік та аналіз результатів виконання завдань служби співробітниками взводу;

6) підбивати підсумки виконання завдань служби особовим складом взводу;

7) розробляти графіки перевірок несення служби, здійснювати контроль та особисто очолювати службу;

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3440 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців), або приписного посвідчення **з відміткою про постановку на військовий облік**;

 9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма №100-2/о).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08.00 год. 23 липня до 16.30 год. 06 серпня 2025 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33.

На провідного спеціаліста служби відділу організації служби Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33, 08 серпня 2025 року з 08.00. **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**Пісчанська Катерина Михайлівна, 095 698-28-45, vrp.kr@sso.gov.ua

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** |
|  |
| 1. Освіта | Освіта вища, ступінь вищої освіти - не нижче бакалавра |
| 2. Досвід роботи | Без досвіду роботи  |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою **(надати державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови)**. |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | Висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | Щирість та відкритість;орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Аналітичні здібності | Здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість. |
| 5. Особистісні компетенції | Неупередженість та порядність;самостійність, організованість, відповідальність;наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу;стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;вміння аргументовано висловлювати свою думку;прагнення до розвитку та самовдосконалення. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України; Положення про Службу судової охорони. |

 |

Начальник відділу по роботі з

персоналом ТУ ССО у Кіровоградській області

підполковник Служби судової охорони **Анастасія ГРЕБЕНЮК**

Додаток

до наказу ТУ ССО

у Кіровоградській області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 наказом ТУ ССО

 у Кіровоградській області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії (заступник командира відділення) підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки контролера І категорії (заступник командира відділення) підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області:**

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів й установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів

3) підтримує громадський порядок у суді, припиняє прояви неповаги до суду, забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу;

4) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) знає умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного впливу;

6) за дорученням командира відділення виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

 безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців), або приписного посвідчення **з відміткою про постановку на військовий облік**;

 9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма №100-2/о).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08.00 год. 23 липня до 16.30 год. 06 серпня 2025 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33.

На вказану посаду поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна 33, 08 серпня 2025 року з 08:00. **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

|  |
| --- |
| Пісчанська Катерина Михайлівна, 095 698-28-45, vrp.kr@sso.gov.ua**Кваліфікаційні вимоги** |
|  |
| 1. Освіта | Повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях, органах системи правосуддя - **не менше ніж 1 рік**. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою, надати підтверджуючий документ (засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови). |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | Висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | Щирість та відкритість;орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності рівне ставлення та повага до колег.  |
| 3. Аналітичні здібності | Здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість. |
| 4. Особистісні компетенції | Неупередженість та порядність;самостійність, організованість, відповідальність;наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу;стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;вміння аргументовано висловлювати свою думку;прагнення до розвитку та самовдосконалення. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України, Положення про Службу судової охорони. |

 |

Начальник відділу по роботі з

персоналом ТУ ССО у Кіровоградській області

підполковник Служби судової охорони **Анастасія ГРЕБЕНЮК**

Додаток

до наказу ТУ ССО

у Кіровоградській області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 наказом ТУ ССО

 у Кіровоградській області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера ІІ категорії підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки контролера ІІ категорії підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області:**

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів й установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів

3) підтримує громадський порядок у суді, припиняє прояви неповаги до суду, забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу;

4) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) знає умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного впливу;

6) за дорученням командира відділення виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3170 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

 безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців), або приписного посвідчення **з відміткою про постановку на військовий облік**;

 9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма №100-2/о).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08.00 год. 23 липня до 16.30 год. 06 серпня 2025 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33.

На вказану посаду поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна 33, 08 серпня 2025 року з 08:00. **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

|  |
| --- |
| Пісчанська Катерина Михайлівна, 095 698-28-45, vrp.kr@sso.gov.ua**Кваліфікаційні вимоги** |
|  |
| 1. Освіта | Повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | Спеціального досвіду роботи не потребує. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою, надати підтверджуючий документ (засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови). |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | Висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | Щирість та відкритість;орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності рівне ставлення та повага до колег.  |
| 3. Аналітичні здібності | Здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість. |
| 4. Особистісні компетенції | Неупередженість та порядність;самостійність, організованість, відповідальність;наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу;стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;вміння аргументовано висловлювати свою думку;прагнення до розвитку та самовдосконалення. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України, Положення про Службу судової охорони. |

 |

Начальник відділу по роботі з

персоналом ТУ ССО у Кіровоградській області

підполковник Служби судової охорони **Анастасія ГРЕБЕНЮК**

Додаток

до наказу ТУ ССО

у Кіровоградській області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 наказом ТУ ССО

 у Кіровоградській області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера ІІ категорії 3 відділення 4 взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки контролера ІІ категорії 3 відділення 4 взводу охорони підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області:**

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів й установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів

3) підтримує громадський порядок у суді, припиняє прояви неповаги до суду, забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу;

4) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) знає умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного впливу;

6) за дорученням командира відділення виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3170 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

 тимчасово (на час відсутності основного співробітника, який призваний на військову службу під час мобілізації).

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців), або приписного посвідчення **з відміткою про постановку на військовий облік**;

 9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма №100-2/о).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08.00 год. 23 липня до 16.30 год. 06 серпня 2025 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33.

На вказану посаду поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна 33, 08 серпня 2025 року з 08:00. **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

|  |
| --- |
| Пісчанська Катерина Михайлівна, 095 698-28-45, vrp.kr@sso.gov.ua**Кваліфікаційні вимоги** |
|  |
| 1. Освіта | Повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | Спеціального досвіду роботи не потребує. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою, надати підтверджуючий документ (засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови). |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | Висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | Щирість та відкритість;орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності рівне ставлення та повага до колег.  |
| 3. Аналітичні здібності | Здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість. |
| 4. Особистісні компетенції | Неупередженість та порядність;самостійність, організованість, відповідальність;наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу;стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;вміння аргументовано висловлювати свою думку;прагнення до розвитку та самовдосконалення. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України, Положення про Службу судової охорони. |

 |

Начальник відділу по роботі з

персоналом ТУ ССО у Кіровоградській області

підполковник Служби судової охорони **Анастасія ГРЕБЕНЮК**