

ЗАТВЕРДЖЕНО

показ ТУ ССО у Волинській області

від 19 .05.2025 № 63

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста
відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління
Служби судової охорони у Волинській області
(1 посада середнього складу)**

Загальні умови

1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Волинській області:

1) виконус роботу із забезпечення територіального управління матеріальними ресурсами відповідної якості та забезпечус їх раціональне використання з метою скорочення витрат;

2) здійснює підготовку узгодження умов і укладання договорів поставок з матеріально-технічного забезпечення управління, вивчає можливість і доцільність встановлення прямого довгострокового зв'язку щодо поставок матеріально-технічних ресурсів та розширення прямих постійних і довгострокових господарських зв'язків з постачальниками;

3) здійснює вивчення оперативної маркетингової інформації і рекламних матеріалів про пропозиції дрібнооптових магазинів і оптових ярмарок з метою виявлення можливості придбання матеріально-технічних ресурсів оптом, а також закупівлю матеріально-технічних ресурсів, які реалізуються у вільному продажу;

4) здійснює доставку матеріальних ресурсів згідно з передбаченими у договорах строками, контроль їх кількості, якості і комплектності і збереження на складах підприємства;

5) забезпечус контроль за станом запасів матеріалів і комплектуючих виробів, оперативним регулюванням виробничих запасів в управлінні, додержанням лімітів на відпускання матеріальних ресурсів і їх витрачанням у структурних підрозділах територіального управління за прямим призначенням;

6) здійснює заходи щодо підвищення ефективності використання матеріальних ресурсів, зниження витрат, пов'язаних з їх транспортуванням та зберіганням;

7) забезпечус роботу складського господарства, вживає заходів із забезпечення необхідних умов зберігання;

8) забезпечус облік руху матеріальних ресурсів на складах територіального управління, бере участь у проведенні інвентаризації матеріальних цінностей;

9) за дорученням начальника відділу виконус інші повноваження, які належать до його компетенції.

Умови оплати праці

1) посадовий оклад – **5640** гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3) Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка (типова форма №ІІ-2), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, тип декларації – кандидат на посаду);

6) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я (за формою № 086/о), документи медичних установ установленної форми про проходження попереднього, психіатричного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (за формою №100-2/о);

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік, оновлення документу Резерву+;

9) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (проходять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи);

10) довідка про результати перевірки за персонально-довідковим обліком СІС МВС стосовно відсутності (наявності) судимості, притягнення особи до кримінальної відповідальності (повна);

11) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Волинській області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з **19 травня 2025 року по 28 травня 2025 року** включно (Понеділок – Четвер з 08.00 по 17.00 год, П'ятниця з 08.00 по 15.45 год., перерва на обід з 13.00 по 13.45 год.) за адресою: **м. Луцьк, вул. Шевченка, 39.**

На провідного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Луцьк, вул. Шевченка, 39 - приміщення територіального управління Служби судової охорони у Волинській області.

Конкурс провести **30 травня 2025 року** з 09.00 години.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Мась Ірина Сергіївна (099)4624556 (службовий)

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра . |
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи . |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення у межах наданих повноважень та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; достовірність та повнота; цілеспрямованість; гнучкість. |
| 3. Особистісні компетенції | вміння використати знання, навички, досвід в конкретно даних умовах, досягнувши при цьому максимально позитивного результату; політична нейтральність. |
| 4. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенцій, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 5. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання.

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб». |
| 2. Знання спеціального законодавства | Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України;
Законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата України»;
рішень Вищої ради правосуддя, Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
командира 6 взводу охорони 2 підрозділу охорони територіального
управління Служби судової охорони у Волинській області
(1 посада середнього складу, дислокація м. Камінь-Каширський)

Загальні умови

1. Основні повноваження командира 6 взводу охорони 2 підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Волинській області (далі територіального управління):

- 1) забезпечує виконання покладених на взвод завдань за всіма напрямками службової діяльності;
- 2) контролює порядок організації та виконання завдань Служби особовим складом взводу за напрямом службової діяльності;
- 3) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об'єктів системи правосуддя, здійсненням пропускового режиму до цих об'єктів та в'їзд на їх територію транспортних засобів;
- 4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу взводу та забезпечення контролю за роботою;
- 5) проводить заходи щодо підвищення кваліфікації особового складу взводу, рівня фізичної, вогнепальної та службової підготовки особового складу взводу;
- 6) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції взводу.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 3520,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

- 1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- 2) копія паспорта громадянина України;
- 3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка (типова форма №ІІ-2), автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, тип декларації – кандидат на посаду);

6) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я (за формою № 086/о), документи медичних установ установлені форми про проходження попереднього, психіатричного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (за формою №100-2/о);

8) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік, оновлення документу Резерву+;

9) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (проходять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи);

10) довідка про результати перевірки за персонально-довідковим обліком СІС МВС стосовно відсутності (наявності) судимості, притягнення особи до кримінальної відповідальності (повна);

11) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Волинській області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з **19 травня 2025 року по 28 травня 2025 року** включно (Понеділок – Четвер з 08.00 по 17.00 год, П'ятниця з 08.00 по 15.45 год., перерва на обід з 13.00 по 13.45 год.) за адресою: **м. Луцьк, вул. Шевченка, 39.** На командира 6 взводу охорони 2 підрозділу охорони територіального управління поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Луцьк, вул. Шевченка, 39 - приміщення територіального управління Служби судової охорони у Волинській області.

Конкурс провести **30 травня 2025 року** з 09.00 години.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Мась Ірина Сергіївна (099)4624556 (службовий)

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра. |
| 2. Стаж роботи (служби) | досвід роботи в державних органах влади, органах правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 рік |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | | |
|--|---|
| 1. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; оцінка і розвиток підлеглого особового складу; вміння розв'язання конфліктів; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглий особовий склад до виконання поставлених завдань; |
| 2. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; вміння обґрунтовувати власну позицію; багатофункціональність; досягнення кінцевих результатів; |
| 3. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях; ефективно використовувати ресурси (у тому числі трудові і матеріальні); вміння працювати з великими обсягами інформації; вміння працювати при багатозадачності; встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів на досягнення поставленої мети; |
| 4. Комунікації та взаємодія | вміння ефективної комунікації та публічних виступів, ведення ділових переговорів; співпраця та налагодження партнерської взаємодії; |
| 5. Особистісні компетенції | дипломатичність, стресостійкість, аналітичні здібності, принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність; |

Професійні знання

1. Знання законодавства

Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних»;

2. Знання спеціального законодавства

Рішення Вищої ради правосуддя «Про затвердження Положення про Службу судової охорони» та «Про затвердження Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони», правила ділового етикету та ділової мови; впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), основи організації охорони праці та ведення діловодства