

Затверджено наказом територіального
управління Служби судової охорони
у Закарпатській області
від №

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника фінансово-економічного відділу (головного бухгалтера) територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області

Загальні умови.

1. Основні повноваження начальника фінансово-економічного відділу (головного бухгалтера) територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області:

- 1) очолює фінансово-економічний відділ управління, у межах повноважень забезпечує взаємодію з іншими органами влади, підприємствами, установами та організаціями з метою ефективного виконання покладених на управління завдань;
- 2) організовує управління обігом фінансових ресурсів та регулювання фінансових відносин в територіальному управлінні;
- 3) здійснює планування потреби управління в асигнуваннях, забезпечує дотримання кошторисної дисципліни;
- 4) організовує ведення бухгалтерського обліку, своєчасне складання й подання фінансової та бухгалтерської звітності;
- 5) забезпечує повне та достовірне відображення інформації, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 7890 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

- 1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про

запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній комісії паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.00 год. 18 березня 2025 року до 17.00 год. 03 квітня 2025 року за адресою: м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18 Б.

На начальника фінансово-економічного відділу (головного бухгалтера) територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у Закарпатській області (м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18 Б), о 09.00 годині 08 квітня 2025 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Дергунова Галина Іванівна, 097-143-55-41 vrp.uz@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища освіта (ступінь вищої освіти не нижче магістра (спеціаліста)) за однією з галузей знань «Управління та адміністрування», «Соціальні та поведінкові науки» (за спеціальністю «Економіка»)

2. Досвід роботи	на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формувань та підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності або на посадах співробітників Служби судової охорони – не менше ніж два роки (надати підтверджуючі документи)
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою <i>(надати державний сертифікат Національної комісії зі стандартів державної мови про рівень володіння державною мовою)</i>
Вимоги до компетентності	
1. Наявність лідерських якостей	встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння приймати ефективні рішення	здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Комунікація та взаємодія	вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість.
4. Управління організацією та персоналом	організація роботи та здійснення контролю; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.
Професійні знання	
1. Знання законодавства	знання: Конституції України, законів України, указів Президента України, нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства фінансів України, Державного казначейства України, Національного банку України, Державної

	податкової адміністрації України, Служби судової адміністрації, що стосуються фінансово-господарської діяльності, Дисциплінарного статуту Національної поліції України; основ бюджетного законодавства, бухгалтерського обліку та звітності; порядку оформлення операцій та організації документообігу; економіки, організації функціональної діяльності, праці та управління; основ цивільного права; трудового, фінансового, господарського законодавства; правил ділового етикету; правил і норм охорони праці та протипожежного захисту.
2. Знання спеціального законодавства	знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про оплату праці»; актів Кабінету Міністрів України, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

*Якщо особа, яка претендує на заміщення вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу
оперативно-чергової служби територіального управління Служби
судової охорони

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області:

- 1) керує відділом, розподіляє обов'язки між співробітниками, очолює та контролює їх роботу;
- 2) забезпечує виконання покладених на відділ чергової служби завдань щодо збору, систематизації та обробки оперативної інформації у відповідності з встановленим порядком та із дотриманням режиму таємності;
- 3) контролює службову діяльність співробітників відділу чергової служби, дотримання порядку ведення та оформлення ними службової документації;
- 4) забезпечує підтримання у готовності ліній та засобів зв'язку;
- 5) здійснює постійну взаємодію із структурними підрозділами під час вирішення питань оперативного реагування на зміни оперативної обстановки;
- 6) організовує у разі загострення оперативної ситуації відстеження обставин, отримання повної інформації безпосередньо з місця події;
- 7) щодобово проводить перевірки правильності складання доповідей за встановленою формою, інших документів про діяльність відділу чергової служби;
- 8) контролює порядок приймання, видавання та облік спеціальних засобів та зброї;
- 9) забезпечує організацію охорони приміщень, майна, території, зброї за місцем розташування чергової частини

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 7890 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній комісії паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.00 год. 18 березня 2025 року до 17.00 год. 03 квітня 2025 року за адресою: м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18 Б.

На начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у Закарпатській області (м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18 Б), о 09.00 годині 08 квітня 2025 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Дергунова Галина Іванівна, 097-143-55-41 vvp.uz@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | Вища освіта, ступінь вищої освіти – магістр |
| 2. Досвід роботи | досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органах, військових формувань та підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності або на посадах співробітників Служби судової охорони - не менше, ніж 2 роки |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою (надати державний сертифікат Національної комісії зі стандартів державної мови про рівень володіння державною мовою) |

Вимоги до компетентності.

1. Наявність лідерських якостей	встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2.Вміння приймати ефективні рішення	здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Комунікація та взаємодія	вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість.
4.Управління організацією та персоналом	організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію

Професійні знання.

1. Знання законодавства	Знання: Конституції України; актів законодавства, що стосуються діяльності Служби судової охорони; указів Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпорядчих документів Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України, інших нормативно-правових актів, інструктивних та методичних документів, що регулюють діяльність територіального управління; основних засад державної політики у сфері правоохоронної діяльності; основ організації праці та управління; структури, принципів, методів діяльності Служби судової охорони, її правове забезпечення; правил експлуатації засобів зв'язку; порядку обліку, зберігання та використання спеціальних засобів і зброї; основ психології; правил ділового етикету та професійної етики; правила охорони праці та протипожежного захисту
2. Знання спеціального законодавства	Знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про державну таємницю»; актів Кабінету Міністрів України з питань організації роботи за відповідним напрямком у державних установах, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя, знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці

*Якщо особа, яка претендує на заміщення вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області

Загальні умови.

1. Основні повноваження провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області:

1) веде облік необоротних активів, запасів, коштів, розрахунків та інших активів за прийнятою формою бухгалтерського обліку з додержанням єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку та з урахуванням особливостей діяльності й технології обробки даних;

2) забезпечує повне та достовірне відображення інформації, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку;

3) за погодженням з керівником відділу, подає в банківські установи документи для перерахування коштів згідно з визначеними платежем, а також для розрахунків відповідно до договірних зобов'язань;

4) узагальнює дані для включення їх до фінансової звітності, здійснює складання окремих її форм, а також форм іншої періодичної звітності бухгалтерського обліку;

5) забезпечує підготовку оброблених документів, звітності для збереження їх протягом встановленого терміну.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 5640 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній комісії паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.00 год. 18 березня 2025 року до 17.00 год. 03 квітня 2025 року за адресою: м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18 Б.

На провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

територіальне управління Служби судової охорони у Закарпатській області (м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18 Б), о 09.00 годині 08 квітня 2025 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Дергунова Галина Іванівна, 097-143-55-41 vrgp.uz@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища освіта за однією з галузей знань «Управління та адміністрування», «Соціальні та поведінкові науки» (за спеціальністю «Економіка»), ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра
2. Досвід роботи	без досвіду роботи
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою (надати державний сертифікат Національної комісії зі стандартів державної мови про рівень володіння державною мовою).

Вимоги до компетентності	
1. Наявність лідерських якостей	висока мотивація; стратегічне планування; багатофункціональність; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння працювати в колективі	щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності, рівне ставлення та повага до колег.
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4. Особистісні компетенції	неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення.

Професійні знання	
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України, Дисциплінарного статуту Національної поліції України; законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»
2. Знання спеціального законодавства	Знання: Кодексу законів про працю України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність», «Про оплату праці», «Про публічні закупівлі», «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби та деяких інших осіб», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області

Загальні умови.

1. Основні повноваження провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області:

1) контролює роботу нарядів з охорони суддів, органів та установ системи правосуддя, інформує вище керівництво й координує подальші дії підпорядкованих підрозділів;

2) організовує обмін інформацією та взаємодію з іншими правоохоронними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування іншими організаціями;

3) здійснює зберігання, видачу табельної вогнепальної зброї і спеціальних засобів;

4) застосовує зброю та спеціальні засоби в порядку та у випадках, визначених Законом України «Про Національну поліцію»;

5) організовує контроль готовності та забезпечення використання чергових сил і резервів структурних підрозділів управління відповідно до рішення про їх застосування на добу;

6) організовує оповіщення особового складу територіального управління за відповідними сигналами;

7) організовує та контролює виконання складом зміни вимог об'єктового і внутрішньо-об'єктового режиму та охорони державної таємниці, недопущення розголошення інформації з обмеженим доступом під час несення служби;

8) за дорученням керівництва управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції служби.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 5640 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про

запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній комісії паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.00 год. 18 березня 2025 року до 17 год. 03 квітня 2025 року за адресою: м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18 Б.

На провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у Закарпатській області (м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18 Б), о 09.00 годині 08 квітня 2025 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Дергунова Галина Іванівна, 097-143-55-41 vrp.uz@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра. |
| 2. Досвід роботи | спеціального досвіду роботи не потребує |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою
(надати державний сертифікат
Національної комісії зі стандартів |

державної мови про рівень володіння державною мовою).

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | висока мотивація; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності, рівне ставлення та повага до колег |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Особистісні компетенції | неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони, знання законодавства, що регламентує діяльність судових та правоохоронних органів |

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області

Загальні умови.

1. Основні повноваження провідного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області:

1) розробляє проекти перспективних і річних планів, балансів матеріально-технічного забезпечення на основі визначення потреби підрозділів управління в матеріальних ресурсах з використанням прогресивних норм витрат, складанням матеріальних балансів та заявок на розподілені за планом матеріальні ресурси та їх обґрунтуваннями і необхідними розрахунками, встановленням календарних строків поставок;

2) забезпечує доставку матеріальних ресурсів, контроль їх кількості, якості, комплектності і збереження на складах;

3) виконує роботу, пов'язану з підготовкою претензій до постачальників у разі порушення ними договірних зобов'язань, узгоджує з постачальниками зміни умов укладання договорів;

4) здійснює роботу з ресурсозбереження, техніко-економічного аналізу в галузі матеріально-технічного забезпечення;

5) розробляє заходи щодо підвищення ефективності використання матеріальних ресурсів, зниження витрат, пов'язаних з їх транспортуванням та зберіганням;

6) організовує роботу складського господарства, вживає заходів із забезпечення необхідних умов зберігання;

7) здійснює облік руху матеріальних ресурсів на складах територіального управління, бере участь у проведенні інвентаризації матеріальних цінностей;

8) готує звітність про виконання плану матеріально-технічного забезпечення управління.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 5640 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

- 3) копія (копії) документа (документів) про освіту;
- 4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;
- 5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);
- 6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- 7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- 8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній комісії паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.00 год. 18 березня 2025 року до 17 год. 03 квітня 2025 року за адресою: м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18 Б.

На провідного спеціаліста відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

територіальне управління Служби судової охорони у Закарпатській області (м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18 Б), о 09.00 годині 08 квітня 2025 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Дергунова Галина Іванівна, 097-143-55-41 vrp.uz@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра. |
| 2. Досвід роботи | спеціального досвіду роботи не потребує |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою (надати державний сертифікат Національної комісії зі стандартів державної мови про рівень володіння державною мовою). |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | висока мотивація; стратегічне планування; багатофункціональність; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності, рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 4. Особистісні компетенції | неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення. |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України; указів Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпорядчих документів Служби судової охорони та інших керівних документів з матеріально-технічного забезпечення, основ трудового законодавства. |
| 2. Знання спеціального законодавства | Знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних»; актів Кабінету Міністрів України з питань організації роботи за відповідним напрямком у державних установах, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя, знання ринкових методів господарювання; методів і порядку планування |

матеріально-технічного забезпечення, проведення робіт з ресурсозберігання; організації матеріально-технічного забезпечення і складського господарства; порядку складання заявок на матеріали, укладання договорів з постачальниками і контролю за їх виконанням, установлення лімітів на відпускання матеріалів структурним підрозділам територіального управління; преїскурантів оптових і роздрібних цін, номенклатури споживаних матеріалів; основ технології, організації виробництва, праці та управління; організації обліку постачальницьких і складських операцій

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії 3 відділення (м. Ужгород) (Закарпатський окружний адміністративний суд, ТУ ДСА) 1 взводу охорони (м. Ужгород) 1 підрозділу охорони (м. Ужгород) територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області

Загальні умови

1. Основні повноваження контролера І категорії 3 відділення (м. Ужгород) (Закарпатський окружний адміністративний суд, ТУ ДСА) 1 взводу охорони (м. Ужгород) 1 підрозділу охорони (м. Ужгород) територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області:

1. Організовує, контролює та здійснює пропускний режим осіб на об'єкт, який охороняється;

2. Організовує, контролює та здійснює пропускний режим автотранспорту на територію об'єкта, який охороняється;

3. Оглядає об'єкт охорони щодо його цілісності, перевіряє місця несення служби;

4. Заступає в наряд у складі поста пропуску та охорони, поста охорони, у разі потреби – пішого патруля для підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу;

5. У разі вчинення в приміщенні суду порушень громадського порядку, проявів неповаги до суду, загроз безпеки учасників судового процесу вживає заходів реагування для їх припинення відповідно до законодавства та забезпечує передачу осіб, які вчинили правопорушення, правоохоронним органам (підрозділам Національної поліції), про що доповідає командирі відділення;

6. Під час несення служби контролює наряд відділення щодо забезпечення спостереження за відвідувачами об'єкта, що охороняється, і періодичності проведення обстежень та візуального спостереження через засоби відеоспостереження території навколо об'єкта, який охороняється;

7. Протягом роботи суду контролює несення служби нарядом відділення, підтримує постійну взаємодію з командиром відділення, керівництвом об'єкта охорони, що охороняється, а також із представниками взаємодіючих органів у межах компетенції.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3260 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус судів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній комісії паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08:00 год. 18 березня 2025 року до 17:00 год. 03 квітня 2025 року за адресою: м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18 Б.

На контролера I категорії 3 відділення (м. Ужгород) (Закарпатський окружний адміністративний суд, ТУ ДСА) 1 взводу охорони (м. Ужгород) 1 підрозділу охорони (м. Ужгород) територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

територіальне управління Служби судової охорони у Закарпатській області (м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18 Б), о 09:00 годині 08 квітня 2025 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Дергунова Галина Іванівна, 097-143-55-41 vrp.uz@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	повна загальна середня освіта
2. Досвід роботи	у державних органах влади, органах системи правосуддя, досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 рік <i>(надати підтверджуючі документи)</i>
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності	
1. Наявність лідерських якостей	висока мотивація; досягнення кінцевих результатів
2. Вміння працювати в колективі	щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності, рівне ставлення та повага до колег
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість
4. Особистісні компетенції	неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення
Професійні знання	
1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, знання законодавства, що регламентує діяльність судових та правоохоронних органів

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера II категорії 3 відділення (м. Ужгород) (Закарпатський окружний адміністративний суд, ТУ ДСА) 1 взводу охорони (м. Ужгород) 1 підрозділу охорони (м. Ужгород) територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області

Загальні умови

1. Основні повноваження контролера II категорії 3 відділення (м. Ужгород) (Закарпатський окружний адміністративний суд, ТУ ДСА) 1 взводу охорони (м. Ужгород) 1 підрозділу охорони (м. Ужгород) територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області:

1. Здійснює пропускний режим осіб та автотранспорту на об'єкт, який охороняється;

2. Здійснює огляд об'єкта охорони стосовно його цілісності, перевіряє місця несення служби;

3. Заступає в наряд у складі поста пропуску та охорони, поста охорони, у разі потреби – пішого патруля для підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу;

4. У разі вчинення у приміщенні суду порушень громадського порядку, проявів неповаги до суду, загроз безпеки учасників судового процесу вживає заходів реагування щодо їх припинення відповідно до законодавства та забезпечує передачу осіб, які вчинили правопорушення, правоохоронним органам (підрозділам Національної поліції), про що доповідає командирі відділення;

5. Під час несення служби здійснює спостереження за відвідувачами об'єкта, що охороняється, і періодично здійснює обстеження та візуальне спостереження, зокрема через засоби відеоспостереження, території навколо об'єкта, який охороняється;

6. Відповідно до графіка, визначеного командиром відділення, доповідає про результати несення служби;

7. У разі виникнення на об'єкті охорони або біля нього надзвичайної (нештатної) ситуації негайно доповідає командирі відділення та, в межах компетенції, вживає заходів реагування;

8. Протягом періоду роботи суду, органу або установи системи правосуддя перебуває на його території та несе службу в складі наряду відділення, підтримує постійну взаємодію зі старшим начальником, а також, у межах компетенції, з керівництвом об'єкта охорони та представниками взаємодіючих органів;

9. У разі звернення судового розпорядника про вчинення правопорушення в залі судового засідання негайно доповідає про це старшому наряду та вживає заходів реагування.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3170 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення

(підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній комісії паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08:00 год. 18 березня 2025 року до 17:00 год. 03 квітня 2025 року за адресою: м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18 Б.

На контролера II категорії 3 відділення (м. Ужгород) (Закарпатський окружний адміністративний суд, ТУ ДСА) 1 взводу охорони (м. Ужгород) 1 підрозділу охорони (м. Ужгород) територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

територіальне управління Служби судової охорони у Закарпатській області (м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18 Б), о 09:00 годині 08 квітня 2025 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта |
| 2. Досвід роботи | спеціального досвіду роботи не потребує |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | висока мотивація; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності, рівне ставлення та повага до колег |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Особистісні компетенції | неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення |

Професійні знання

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, знання законодавства, що регламентує діяльність судових та правоохоронних органів. |
|-------------------------|---|