Додаток

до наказу ТУ ССО

у Кіровоградській області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 наказом ТУ ССО

 у Кіровоградській області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира відділення підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки командира відділення підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області**

1) забезпечує виконання покладених на відділення завдань за всіма напрямками службової діяльності;

2) відповідає за успішне виконання відділенням охорони завдань по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

3) припиняє прояви неповаги до суду, підтримує громадський порядок в суді;

4) забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу, додержання особовим складом дисципліни, виконання покладених завдань, а також забезпечує стан зберігання зброї, спеціальних засобів, майна відділення та утримання їх у належному стані.

5) знає обстановку на закріплених об’єктах (території) і
вносить командиру взводу охорони пропозиції щодо
вдосконалення організації охорони об’єкту суду (органу чи установи системи правосуддя) та використання нарядів;

6) здійснює підбір співробітників відділення до складу нарядів з урахуванням морально-ділових та психологічних якостей;

7) організовує розстановку сил та засобів відділення;

8) веде кожного дня облік та аналіз результатів виконання завдань служби співробітниками відділення;

10) підбиває підсумки виконання завдань служби особовим складом відділення, дає оцінку кожному співробітнику відділення;

 11) за дорученням командира взводу виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3350 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників Територіальних підрозділів (Територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

 безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців), або приписного посвідчення **з відміткою про постановку на військовий облік**;

 9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма №100-2/о).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

 Документи приймаються з 08.00 год. 16 жовтня до 16.30 год. 21 жовтня 2025 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33.

На вказану посаду поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна 33, 23 жовтня 2025 року з 08.00. **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

|  |
| --- |
| Пісчанська Катерина Михайлівна, 095 698-28-45, vrp.kr@sso.gov.ua**Кваліфікаційні вимоги** |
|  |
| 1. Освіта | Повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | Досвід роботи на посадах в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж один рік. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою, надати підтверджуючий документ (засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови). |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | Висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | Щирість та відкритість;орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності рівне ставлення та повага до колег.  |
| 3. Аналітичні здібності | Здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість. |
| 5. Особистісні компетенції | Неупередженість та порядність;самостійність, організованість, відповідальність;наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу;стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;вміння аргументовано висловлювати свою думку;прагнення до розвитку та самовдосконалення. |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України, Положення про Службу судової охорони. |

 |

Начальник відділу по роботі з

персоналом ТУ ССО у Кіровоградській області

підполковник Служби судової охорони **Анастасія ГРЕБЕНЮК**