**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ територіального управління Служби судової охорони у Харківській області

від ­­­­15.05.2025р. №128

|  |  |
| --- | --- |
| **УМОВИ**  **проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника командира підрозділу забезпечення безпеки територіального управління Служби судової охорони у Харківській області**  **Загальні умови.**  **1. Основні посадові обов’язки заступника командира підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Харківській області:**  1) здійснює керівництво діяльністю підрозділу в межах наданих йому начальником територіального управління Служби судової охорони у Харківській області (далі-територіального управління) повноважень;  2) у разі відсутності командира підрозділу охорони виконує його функціональні обов'язки;  3) розподіляє у межах наданих йому повноважень обов’язки між особовим складом закладу, контролює своєчасність та якість прийняття ним рішень, сприяє виявленню ініціативи щодо їх реалізації;  4) регулює та контролює ефективну взаємодію підрозділу охорони, у межах наданих повноважень організовує їх взаємодію з структурними підрозділами територіального управління з питань, що належать до компетенції службової діяльності підрозділу;  5) несе персональну відповідальність у межах наданих повноважень за результати роботи особового складу підрозділу, виконавчу та службову дисципліну, дотримання правил охорони праці, протипожежної безпеки та охорони навколишнього середовища, законності та режиму секретності;  6) здійснює заходи, спрямовані на впровадження передового досвіду з питань діяльності підрозділу охорони;  7) створює необхідні умови для виявлення особовим складом підрозділу охорони творчої ініціативи, пошуку нових шляхів ефективного вирішення завдань, покладених на підрозділ;  8) регулює роботу підрозділу з його ефективної взаємодії з структурними підрозділами територіального управління;  9) аналізує стан і тенденції діяльності територіального управління за напрямом, який належить до компетенції підрозділу охорони, вносить пропозиції щодо усунення негативних та закріплення позитивних тенденцій;  10) здійснює функції з управління особовим складом відповідно до законодавства України про працю та проходження служби;  11) сприяє підвищенню кваліфікації особового складу закладу;  12) здійснює контроль за своєчасним та якісним виконанням завдань наданим керівництвом територіального управління;  13) забезпечує високий рівень фізичної, вогневої та службової підготовки особового складу закладу;  14) здійснює контроль за веденням діловодства відповідно до чинного законодавства.  **2. Умови оплати праці:**  1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони» – 6910 гривень;  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.  **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  безстроково.  **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**  1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком (додатками);  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;  8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця;  9) копія державного сертифікату про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  Документи приймаються з 09.00 **16 травня 2025 року** до 15.00  **05 червня 2025 року** за адресою: м. Харків, майдан Героїв Небесної Сотні, 36.  На заступника командира підрозділу забезпечення безпеки територіального управління Служби судової охорони у Харківській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).  **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Харків, вул. Динамівська, 10, стадіон «Динамо», **10 червня 2025 року** о 09.00.  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Котляр , 098-401-10-48 | |
| **Кваліфікаційні вимоги.**  1. Вік Від 18 років.   |  |  | | --- | --- | | 2. Освіта | Вища освіта, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра | | 3. Досвід роботи  4. Володіння державною  мовою | В державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж два роки. Досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формувань та підприємств, установ, організацій незалежно без форм власності – не менше ніж один рік  Відповідно до рівня, визначеного згідно із  [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19) «Про забезпечення функціонування української мови як державної»; ***(засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою).*** | | |
| **Вимоги до компетентності.** | |
| 1. Наявність лідерських якостей | Організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих; багатофункціональність; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | Щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Аналітичні здібності | Здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 4. Особистісні компетенції | Комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  системність; самоорганізація та саморозвиток. |
| 5. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| **Професійні знання.** | |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Дисциплінарного статуту Національної поліції України та інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність Служби судової охорони. |
| 2. Знання спеціального законодавства | Знання: Кримінального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про статус народного депутата України»; Рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя, підтримання громадського порядку в судах, забезпечення безпеки учасників судового процесу. |

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної**

**посади заступника начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони**

**у Харківській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки заступника начальника** **відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Харківській області:**

1) у разі відсутності начальника відділу оперативно-чергової служби здійснює керівництво відділом;

**1. Завдання та обов’язки**

1. Основним завданням заступника начальника відділу є забезпечення безперервного збору, вивчення і оцінка даних оперативно-службової обстановки на об’єктах охорони;
   1. організовує та особисто бере участь в опрацюванні проектів керівних документів з питань організації оперативно-чергової служби у територіальному управлінні;
   2. здійснює організацію та контроль оперативно-чергової служби в ТУ Служби;
   3. контролює інформування оперативно-чергової служби Центрального органу управління Служби за встановленими формами у визначені терміни про результати службової діяльності ТУ Служби;
   4. бере участь в опрацюванні та уточненні документів з організації оповіщення керівного складу ТУ Служби під час загрози виникнення та виникнення надзвичайних ситуацій на об’єктах охорони й відносно осіб, щодо яких здійснюється державне забезпечення особистої безпеки;
   5. бере участь стосовно відпрацювання документів мобілізаційного плану та плану цивільного захисту;
   6. здійснює планування та організовує професійну підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації співробітників відділу, а також здійснює систематичний контроль, облік та аналіз стану професійної підготовки у відділі;
   7. організовує роботу у відділі щодо розробки пропозицій до розділів з питань професійної підготовки;
   8. організовує оповіщення керівного складу територіального управління під час загрози виникнення та виникнення надзвичайних ситуацій на об’єктах охорони й відносно осіб, щодо яких здійснюється державне забезпечення особистої безпеки;
   9. контролює порядок збереження та видачу вогнепальної зброї, боєприпасів та іншого озброєння, спеціальних засобів, засобів індивідуального захисту, зв’язку, службової документації та іншого майна, що зберігається в спеціально обладнаних приміщеннях оперативно-чергової служби;
   10. здійснює організацію та контроль за виконанням вимог об’єктового та внутрішньо-об’єктового режиму та охорони державної таємниці;
   11. забезпечує зберігання матеріальних носіїв секретної інформації, виданих у користування;
   12. дотримується вимог антикорупційного законодавства України та забезпечує їх виконання;
   13. забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів територіального управління з питань реагування на зміни в обстановці, ініціює опрацювання необхідних керівних документів для дій в разі ускладнення обстановки, виникнення надзвичайних, кризових та інших нестандартних ситуацій;
   14. здійснює планування роботи та контроль виконавської дисципліни у відділі;
   15. дотримується норм законодавства України, етики поведінки співробітника ТУ Служби, правил внутрішнього службового розпорядку (розпорядку дня), правил пожежної безпеки України, норм та правил з охорони праці;
   16. за дорученням начальника відділу виконує інші повноваження, які належать до його компетенції;
   17. інструктує і перевіряє готовність чергової зміни оперативно-чергової служби до роботи, та підбиває підсумки несення служби попередньою зміною;
   18. у разі некомплекту штатних співробітників ВОЧС ТУ Служби, їх хвороби, відпустки чи відсутності з інших причин може призначатися до несення служби у складі ЧЗ ОЧС за графіком чергування співробітників ВОЧС ТУ Служби;
   19. забезпечує використання за призначенням виданого в користування майна Служби, вживає заходів щодо його збереження.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони» посадовий оклад – 7890 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком (додатками);

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця;

9) копія державного сертифікату про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно Закону.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 **16 травня 2025 року** до 15.00 **05 червня 2025 року** за адресою: м. Харків, майдан Героїв Небесної Сотні, 36.

На заступника начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Харківській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Харків, вул. Динамівська, 10, стадіон «Динамо», **10 червня 2025 року**  **о 09.00.**

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Котляр Віталій Миколайович, 098-401-10-48

**Кваліфікаційні вимоги.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | Вища освіта, ступінь вищої освіти – магістр\*. |
| 2. Досвід роботи | Досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формувань та підприємств, установ, організацій незалежно від їх форм власності або на посадах співробітників Служби судової охорони – не менше ніж 2 років;  ***(надати підтверджуючі документи).*** |
| 3. Володіння державною  мовою | Відповідно до рівня, визначеного згідно із  [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19) «Про забезпечення функціонування української мови як державної»; ***(засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою).*** |

**Вимоги до компетентності.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати  ефективні рішення | Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Комунікація та взаємодія | Вміння здійснювати ефективну комунікацію; відкритість. |
| 4. Управління організацією  та персоналом | Організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами. |
| 5. Особистісні компетенції | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 6. Забезпечення громадського порядку | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | Знання основ законодавства про інформацію. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Професійні знання.** | |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Дисциплінарного статуту Національної поліції України та інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність Служби судової охорони. |
| 2. Знання спеціального законодавства | Знання: Кримінального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про статус народного депутата України»; Рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя, підтримання громадського порядку в судах, забезпечення безпеки учасників судового процесу. |

\* У разі, коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста служби документального забезпечення та контролю територіального управління**

**Служби судової охорони у Харківській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні посадові обов’язки провідного спеціаліста служби документального забезпечення та контролю територіального управління Служби судової охорони у Харківській області:**

1. приймає, реєструє службові документи, в тому числі, в електронному вигляді, і направляє їх до структурних підрозділів;
2. надсилає електронні документи електронним листом визначеному адресату через поштову скриньку службової електронної пошти з дотриманням застережливих заходів;
3. відповідно до резолюцій начальника територіального управління передає управлінські рішення до виконавців відповідних структурних підрозділів;
4. бере участь у плануванні, організації та вдосконаленні діяльності ділянок нетаємного діловодства територіального управління;
5. бере участь у розробці нормативно-методичних матеріалів з документального забезпечення;
6. постійно працює над підвищенням свого професійного рівня;
7. виконує обов’язки начальника служби документального забезпечення та контролю на час його відсутності через хворобу або інші причини;
8. робота з реєстрації, обліку, зберігання та передавання до відповідних структурних підрозділів ТУ Служби розпорядчих документів; з формування справ, в тому числі електронних, та відправлення їх на зберігання в системі електронного документообігу.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони» – 5780 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086), сертифікат наркологічного огляду та  медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 **16 травня 2025 року** до 15.00 **05 червня 2025 року** за адресою: м. Харків, майдан Героїв Небесної Сотні, 36.

На провідного спеціаліста служби документального забезпечення та контролю територіального управління Служби судової охорони у Харківській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Харків, вул. Динамівська, 10, стадіон «Динамо», **10 червня 2025 року** о 09.00.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Котляр Віталій Миколайович, 098-401-10-48

**Кваліфікаційні вимоги.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | 1. Освіта | Вища освіта за ступенем вищої освіти бакалавр, магістр\*. | | 2. Досвід роботи | Не потребує (перевага надається кандидатам з досвідом роботи за напрямком діловодство, документальне забезпечення). | | 3. Володіння державною мовою | Відповідно до рівня, визначеного згідно із  [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19) «Про забезпечення функціонування української мови як державної»; ***(засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою).*** | |  |

**Вимоги до компетентності.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. | |
| 2.Вміння приймати  ефективні рішення | Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. | |
| 3. Комунікація та взаємодія | Вміння здійснювати ефективну комунікацію; відкритість. | |
| 4.Управління організацією  та персоналом | Організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами. | |
| 5. Особистісні компетенції | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. | |
| 6.Забезпечення громадського порядку | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. | |
| 7. Робота з інформацією | Знання основ законодавства про інформацію | |
|  | | |  |

**Професійні знання.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Знання законодавства | | Знання: Конституції України, Законів України, Указів Президента України, нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Дисциплінарного статуту Національної поліції України та інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність Служби судової охорони; методичних, нормативних та інших керівних матеріалів з питань діловодства у Службі судової охорони; порядку систематизації, обліку та ведення службової документації з використанням сучасних інформаційних технологій;  основ економіки, організації праці та управління; правил ділового етикету; правил і норм охорони праці та протипожежного захисту. | |
| 2. Знання спеціального законодавства | Знання: Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про оплату праці»; актів Кабінету Міністрів України, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. | |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**командира відділення взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Харківській області**

|  |  |
| --- | --- |
| **Загальні умови.** | |
| 1. **Основні посадові обов’язки командира відділення взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Харківській області:** 2. забезпечує виконання покладених на відділення завдань за всіма напрямами службової діяльності; 3. контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділення за напрямом службової діяльності; 4. вживає заходів з організації та контролю за забезпеченням охорони об’єктів системи правосуддя, здійсненням пропускного режиму до цих об’єктів та в’їзд на їх територію транспортних засобів; 5. організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділення та забезпечення контролю за роботою;   5) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу. | |
| **2. Умови оплати праці:**  1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони» – 3350 гривень;  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.  **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  безстроково.  **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**  1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком (додатками);  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;  8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  Документи приймаються з 09.00 **16 травня 2025 року** до 15.00 **05 червня 2025 року** за адресою: м. Харків, майдан Героїв Небесної Сотні, 36.  На командира відділення взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Харківській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).  **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Харків, вул. Динамівська, 10, стадіон «Динамо», **10 червня 2025 року** о 09.00.  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Котляр Віталій Миколайович, 098-401-10-48 | |
| **Кваліфікаційні вимоги.**   |  |  | | --- | --- | | 1. Освіта | Повна загальна середня освіта. | | 2. Досвід проходження служби  3. Володіння державною  мовою | В державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік.  Відповідно до рівня, визначеного згідно із  [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19) «Про забезпечення функціонування української мови як державної»; ***(засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою).*** | | |
| **Вимоги до компетентності.** | |
| 1. Наявність лідерських якостей | Організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих; багатофункціональність; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | Щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Аналітичні здібності | Здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість;  проникливість. |
| 4. Особистісні компетенції | Комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  системність; самоорганізація та саморозвиток. |
| 5. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| **Професійні знання.** | |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Дисциплінарного статуту Національної поліції України та інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність Служби судової охорони. |
| 2. Знання спеціального законодавства | Знання: Кримінального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про статус народного депутата України»; Рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя, підтримання громадського порядку в судах, забезпечення безпеки учасників судового процесу. |

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**контролера І категорії (заступника командира відділення)**

**взводу охорони підрозділу охорони територіального управління**

**Служби судової охорони у Харківській області**

|  |
| --- |
| **Загальні умови.** |
| 1. **Основні посадові обов’язки контролера І категорії (заступника командира відділення) взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Харківській області:**   1) забезпечує виконання покладених на відділення завдань за всіма напрямами службової діяльності;  2) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділення за напрямом службової діяльності;  3) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об’єктів системи правосуддя, здійсненням пропускного режиму до цих об’єктів та в’їзд на їх територію транспортних засобів;  4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділення та забезпечення контролю за роботою;  5) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу. |
| **2. Умови оплати праці:**  1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони» – 3260 гривень;  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.  **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  безстроково.  **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**  1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком (додатками);  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;  8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  Документи приймаються з 09.00 **16 травня 2025 року** до 15.00 **05 червня 2025 року** за адресою: м. Харків, майдан Героїв Небесної Сотні, 36.  На контролера І категорії (заступника командира відділення) взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Харківській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).   |  |  | | --- | --- | | **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Харків, вул. Динамівська, 10, стадіон «Динамо», **10 червня 2025 року**  **о 09.00.**  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Котляр Віталій Миколайович, 098-401-10-48 | | | **Кваліфікаційні вимоги.**   |  |  | | --- | --- | | 1. Освіта | Повна загальна середня освіта. | | 2. Досвід проходження служби  3. Володіння державною  мовою | В державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік.  Відповідно до рівня, визначеного згідно із  [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19) «Про забезпечення функціонування української мови як державної»; ***(засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою).*** | | | | **Вимоги до компетентності.** | | | 1. Наявність лідерських якостей | Організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих; багатофункціональність; досягнення кінцевих результатів. | | 2. Вміння працювати в колективі | Щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; рівне ставлення та повага до колег. | | 3. Аналітичні здібності | Здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість;  проникливість. | | 4. Особистісні компетенції | Комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  системність; самоорганізація та саморозвиток. | | 5. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. | | **Професійні знання.** | | | 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Дисциплінарного статуту Національної поліції України та інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність Служби судової охорони. | | 2. Знання спеціального законодавства | Знання: Кримінального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про статус народного депутата України»; Рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя, підтримання громадського порядку в судах, забезпечення безпеки учасників судового процесу. | |

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**контролера І категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Харківській області**

|  |  |
| --- | --- |
| **Загальні умови.** | |
| 1. **Основні посадові обов’язки контролера І категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Харківській області:**   1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;  2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;  3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;  4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;  5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя. | |
| **2. Умови оплати праці:**  1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони» – 3260 гривень;  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.  **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  безстроково.  **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**  1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком (додатками);  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;  8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  Документи приймаються з 09.00 **16 травня 2025 року** до 15.00 **05 червня 2025 року** за адресою: м. Харків, майдан Героїв Небесної Сотні, 36.  На контролера І категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Харківській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).  **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Харків, вул. Динамівська, 10, стадіон «Динамо», **10 червня 2025 року**  **о 09.00.**  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Котляр Віталій Миколайович, 098-401-10-48 | |
| **Кваліфікаційні вимоги.**   |  |  | | --- | --- | | 1. Освіта | Повна загальна середня освіта. | | 2. Досвід проходження служби  3. Володіння державною  мовою | В державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік.  Відповідно до рівня, визначеного згідно із  [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19) «Про забезпечення функціонування української мови як державної»; ***(засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою).*** | | |
| **Вимоги до компетентності.** | |
| 1. Наявність лідерських якостей | Організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих; багатофункціональність; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | Щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Аналітичні здібності | Здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість;  проникливість. |
| 4. Особистісні компетенції | Комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  системність; самоорганізація та саморозвиток. |
| 5. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| **Професійні знання.** | |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Дисциплінарного статуту Національної поліції України та інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність Служби судової охорони. |
| 2. Знання спеціального законодавства | Знання: Кримінального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про статус народного депутата України»; Рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя, підтримання громадського порядку в судах, забезпечення безпеки учасників судового процесу. |

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**контролера ІІ категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони**

**у Харківській області**

|  |  |
| --- | --- |
| **Загальні умови.** | |
| 1. **Основні посадові обов’язки контролера ІІ категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Харківській області:**   1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;  2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів й установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;  3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;  4) вживає заходів з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;  5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи в системи правосуддя. | |
| **2. Умови оплати праці:**  1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони» – 3170 гривень;  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.  **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  безстроково.  **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**  1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України;  3) копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком (додатками);  4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;  8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов’язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.  Документи приймаються з 09.00 **16 травня 2025 року** до 15.00 **05 червня 2025 року** за адресою: м. Харків, майдан Героїв Небесної Сотні, 36.  На контролера ІІ категорії взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Харківській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).  **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Харків, вул. Динамівська, 10, стадіон «Динамо», **10 червня 2025 року о 09.00.**  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  Котляр Віталій Миколайович, 098-401-10-48 | |
| **Кваліфікаційні вимоги.**  1. Вік Від 18 років.   |  |  | | --- | --- | | 2. Освіта | Повна загальна середня освіта. | | 3. Досвід роботи  4. Володіння державною  мовою | Не потребує (перевага надається кандидатам з досвідом служби у правоохоронних органах чи інших військових формуваннях).  Відповідно до рівня, визначеного згідно із  [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2704-19) «Про забезпечення функціонування української мови як державної»; ***(засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою).*** | | |
| **Вимоги до компетентності.** | |
| 1. Наявність лідерських якостей | Організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих; багатофункціональність; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння працювати в колективі | Щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Аналітичні здібності | Здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 4. Особистісні компетенції | Комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;  системність; самоорганізація та саморозвиток. |
| 5. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| **Професійні знання.** | |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Дисциплінарного статуту Національної поліції України та інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність Служби судової охорони. |
| 2. Знання спеціального законодавства | Знання: Кримінального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про статус народного депутата України»; Рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя, підтримання громадського порядку в судах, забезпечення безпеки учасників судового процесу. |