**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника ТУ ССО

у Черкаській області

від 14.01.2025 № 12

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**начальника відділу (головного бухгалтера) фінансово-економічного відділу Територіального управління Служби судової охорони**

**у Черкаській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження начальника відділу (головного бухгалтера) фінансово-економічного відділу Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області (далі – Територіальне управління):**

1) здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за своєчасне виконання покладених на нього завдань і функцій;

2) організовує, розробляє та здійснює контроль за реалізацією перспективних і поточних планів роботи відділу;

3) проводить персональний розподіл обов’язків між співробітниками та працівниками відділу, вживає необхідних заходів щодо зміцнення дисципліни, організованості та чіткості в роботі колективу, забезпечує належну взаємодію керівного й середнього складу відділу, здійснює розподіл обов’язків у разі відсутності окремих працівників (відпустка, хвороба тощо);

4) відповідає за правильне ведення діловодства, своєчасний розгляд скарг і заяв громадян, дотримання режиму секретності та організацію службової і фізичної підготовки у відділі;

5) веде бухгалтерський облік фінансово-господарської діяльності установи та складає звітність;

6) відображає у документах достовірну та у повному обсязі інформацію про господарські операції і результати діяльності, необхідної для оперативного управління бюджетними призначеннями (асигнуваннями) та фінансовими і матеріальними (нематеріальними) ресурсами;

7) забезпечує дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, своєчасного подання на реєстрацію таких зобов'язань, здійснення платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань, достовірного та у повному обсязі відображення операцій у бухгалтерському обліку та звітності;

8) забезпечує контроль за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 8030,00 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони», наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, ідентифікаційний код;

3) копії документів про освіту (диплом/атестат з додатком з оцінками);

4) заповнена особова картка визначеного зразка з наклейною фотокарткою розміром 30х40 мм (форма П-2 – згідно з додатком), автобіографія (згідно з додатком);

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1.) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду (форма № 140/о)

7.2.) медична довідки про проходження обов’язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів (форма № 122/-2/о);

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 години 14 січня 2025 року до 17:00 години 27 січня 2025 року за адресою: м. Черкаси, бульвар Шевченка, 245 (Територіальне управління Служби судової охорони у Черкаській області).

На начальника відділу (головного бухгалтера)фінансово-економічного відділу Територіального управління поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Черкаси, бульвар Шевченка, 245 (Територіальне управління Служби судової охорони у Черкаській області) 28 січня 2025 року о 09:00 годині.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

(099) 133-86-30; vrp.ck@sso.gov.ua

Алексашкіна Людмила Леонідівна;

Рудікевич Валерій Володимирович

Запісочний Олександр Іванович.

|  |
| --- |
| **Кваліфікаційні вимоги**  1) освіта вища, магістр:  вища освіта за однією з галузей знань: «Управління та адміністрування» «Соціальні та поведінкові науки» (за спеціальністю: «Економіка»);  2) досвід роботи/проходження служби:  на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формувань та підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності або на посадах співробітників Служби судової охорони – не менше ніж 2 роки;  3) володіння державною мовою:  вільне володіння державною мовою. |
| **Вимоги до компетентності.**   |  |  | | --- | --- | | 1. Наявність лідерських якостей | сфокусованість, впевненість, встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; прагнення до самовдосконалення; досягнення кінцевих результатів. | | 2. Вміння приймати ефективні рішення | високий рівень гнучкості, уміння швидко включатися в роботу, переключатися з одного виду діяльності на інший. | | 3. Аналітичні здібності | інтегрованість в життя колективу, вміння здійснювати ефективну комунікацію (заволодіння увагою); відкритість, щирість. | | 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників. | | 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. | | 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів;  розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. | | 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |   **Професійні знання**   |  |  | | --- | --- | | 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади» | | 2. Знання спеціального  законодавства | Кодексу законів про працю України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про публічні закупівлі», постанов Кабінету міністрів України з питань фінансово-економічної діяльності та бухгалтерського обліку | |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника ТУ ССО

у Черкаській області

від 14.01.2025 № 12

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу**

**Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області**

**Загальні умови**

**1. Проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:**

1) здійснює управління обігом фінансових ресурсів та регулювання фінансових відносин в Територіальному управлінні;

2) здійснює планування потреби Територіального управління в асигнуваннях, забезпечує дотримання кошторисної дисципліни.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 5 780 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30 х 40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) інформація про стан здоров’я:

- сертифікат про відсутність перебування на обліку психіатра та нарколога встановленого зразку;

- довідка з медичного закладу про стан здоров’я, що дозволяє брати участь у конкурсних випробуваннях (форма 086у або у довільній формі);

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09:00 години 14 січня 2025 року до 17:00 години 27 січня 2025 року за адресою: м. Черкаси, бульвар Шевченка, 245 (Територіальне управління Служби судової охорони у Черкаській області).

На провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Черкаси, бульвар Шевченка, 245 (Територіальне управління Служби судової охорони у Черкаській області) 28 січня 2025 року о 09:00 годині.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса** **електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань** **проведення конкурсу:**

(099) 133-86-30; vrp.ck@sso.gov.ua

Алексашкіна Людмила Леонідівна;

Рудікевич Валерій Володимирович

Запісочний Олександр Іванович.

**Квалі**ф**ікаційні вимоги**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Освіта | вища економічна освіта з освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче бакалавра |
|  |  |
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи |
|  |  |
| 3. Володіння державною  мовою | вільне володіння державною мовою |

**Вимоги до компетентності**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;  стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 6. Забезпечення громадського порядку | знання законодавства що регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів; розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію |

**Професійні знання**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади» |
| 2. Знання спеціального  законодавства | Кодексу законів про працю України, Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України, З.У. «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про публічні закупівлі», актів КМУ з питань фін. забезпечення та бухгалтерського обліку; рішень Ради суддів України, наказів ДСА з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника ТУ ССО

у Черкаській області

від 14.01.2025 № 12

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**командира відділення підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області**

**Загальні умови**

**1. Основні повноваження командира відділення підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:**

Основним завданням командира відділення охорони є організація, здійснення керівництва та контролю безпосередньо на об’єкті охорони за виконанням співробітниками підпорядкованого відділення охорони завдань з підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, охорони приміщень судів, органів та установ системи правосуддя, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу.

Він зобов'язаний:

1) знати обстановку на закріпленій території і вносити командиру взводу охорони пропозиції щодо вдосконалення організації охорони об’єктів судів, органів та установ системи правосуддя та використання нарядів;

2) здійснювати підбір співробітників відділення до складу нарядів з урахуванням морально-ділових та психологічних якостей;

3) організовувати розстановку сил та засобів відділення;

4) здійснювати підготовку особового складу відділення до виконання завдань служби;

5) вести облік та аналіз результатів виконання завдань служби співробітниками відділення;

6) підбивати підсумки виконання завдань служби особовим складом відділення;

7) розробляти графіки перевірок несення служби, здійснювати контроль та особисто очолювати службу;

8) мати досвід роботи з ПК (офісні програми, Інтернет) на рівні впевненого користувача.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3350 гривень відповідно, до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, ідентифікаційний код;

3) копії документів про освіту (диплом/атестат з додатком з оцінками);

4) заповнена особова картка визначеного зразка з наклейною фотокарткою розміром 30х40 мм (форма П-2 – згідно з додатком), автобіографія (згідно з додатком);

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1.) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду;

7.2.) медична довідки про проходження обов’язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів;

8) копія військово-облікових документів або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);

9) документ про повну загальну середню освіту, що підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 години 14 січня 2025 року до 17:00 години 27 січня 2025 року за адресою: м. Черкаси, бульвар Шевченка, 245 (Територіальне управління Служби судової охорони у Черкаській області).

На командира відділення підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Черкаси, бульвар Шевченка, 245, 28 січня 2025 року о 09.00 годині.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

(099) 133-86-30; [vrp.ck@sso.gov.ua](mailto:vrp.ck@sso.gov.ua)

Алексашкіна Людмила Леонідівна

Рудікевич Валерій Володимирович;

Запісочний Олександр Іванович.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | |
| 1. Освіта | | повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | | має досвід проходження служби в Збройних Силах України, правоохоронних органах або військових формуваннях не менше як 2 роки, відсутність офіцерських звань чи спеціальних звань середнього складу. |
|  | |  |
| 3. Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою. |
|  | | |
| **Вимоги до компетентності** | | |
| 1. Наявність лідерських навичок | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих; багатофункціональність; досягнення кінцевих результатів. | |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; рівне ставлення та повага до колег. | |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. | |
| 4. Взаємодія з територіальними підрозділами | виконання завдань, визначених територіальним управлінням Служби з організації охорони судів, органів та установ системи правосуддя. | |
| 5. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. | |
| 6. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. | |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. | |
| **Професійні знання** | | |
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції». | |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. | |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника ТУ ССО

у Черкаській області

від 14.01.2025 № 12

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**контролера І категорії підрозділу охорони**

**Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області**

**Загальні умови**

**1. Основні посадові обов’язки контролера І категорії підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:**

1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів й установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;

4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи в системи правосуддя.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони», наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, ідентифікаційний код;

3) копії документів про освіту (диплом/атестат з додатком з оцінками);

4) заповнена особова картка визначеного зразка з наклейною фотокарткою розміром 30х40 мм (форма П-2 – згідно з додатком), автобіографія (згідно з додатком);

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1.) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду;

7.2.) медична довідки про проходження обов’язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів;

8) копія військово-облікових документів або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);

9) документ про повну загальну середню освіту, що підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 години 14 січня 2025 року до 17:00 години 27 січня 2025 року за адресою: м. Черкаси, бульвар Шевченка, 245 (Територіальне управління Служби судової охорони у Черкаській області).

На контролера І категорії підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Черкаси, бульвар Шевченка, 245 (Територіальне управління Служби судової охорони у Черкаській області) 28 січня 2025 року о 09.00 годині.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

(099) 133-86-30; [vrp.ck@sso.gov.ua](mailto:vrp.ck@sso.gov.ua)

Алексашкіна Людмила Леонідівна

Рудікевич Валерій Володимирович;

Запісочний Олександр Іванович.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Кваліфікаційні вимоги** | | | | | | |  | | | | | | | 1. Освіта | | | | повна загальна середня освіта | | | 2. Досвід роботи | | | | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік | | | 3. Володіння державною мовою | | | | вільне володіння державною мовою. | | |  | | | | | | | **Вимоги до компетентності** | | | | | | | 1. Вміння працювати в колективі | | | щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності рівне ставлення та повага до колег. | | | | 2. Аналітичні здібності | | | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. | | | | 3. Особистісні компетенції | | | неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення. | | | | 4. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. | | | | |  | | |  | | | | **Професійні знання** | | | | | 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України. | | | |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника ТУ ССО

у Черкаській області

від 14.01.2025 № 12

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**контролера І категорії (помічника оперативного чергового)**

**Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області**

**Загальні умови**

**1. Основні посадові обов’язки контролера І категорії (помічника оперативного чергового) Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:**

1) несе службу в складі чергової зміни оперативно-чергової служби;

2) здійснює моніторинг обстановки в системі судової охорони;

3) забезпечує зберігання зброї;

4) підтримує протягом чергування інформаційну взаємодію з оперативно-черговими службами органів виконавчої влади;

5) здійснює оповіщення сигналами;

6) готує проєкти листів визначеним органам державної влади з інформацією про обстановку в системі судововї охорони.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони», наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, ідентифікаційний код;

3) копії документів про освіту (диплом/атестат з додатком з оцінками);

4) заповнена особова картка визначеного зразка з наклейною фотокарткою розміром 30х40 мм (форма П-2 – згідно з додатком), автобіографія (згідно з додатком);

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я (форма 086/о);

7.1.) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду;

7.2.) медична довідки про проходження обов’язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів;

8) копія військово-облікових документів або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);

9) документ про повну загальну середню освіту, що підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 години 14 січня 2025 року до 17:00 години 27 січня 2024 року за адресою: м. Черкаси, бульвар Шевченка, 245 (Територіальне управління Служби судової охорони у Черкаській області).

На контролера І категорії (помічника оперативного чергового)Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

м. Черкаси, бульвар Шевченка, 245 (Територіальне управління Служби судової охорони у Черкаській області) 28 січня 2025 року о 09.00 годині.

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

(099) 133-86-30; [vrp.ck@sso.gov.ua](mailto:vrp.ck@sso.gov.ua)

Алексашкіна Людмила Леонідівна

Рудікевич Валерій Володимирович;

Запісочний Олександр Іванович.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Кваліфікаційні вимоги** | | | | | | |  | | | | | | | 1. Освіта | | | | повна загальна середня освіта | | | 2. Досвід роботи | | | | досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж один рік | | | 3. Володіння державною мовою | | | | вільне володіння державною мовою. | | |  | | | | | | | **Вимоги до компетентності** | | | | | | | 1. Вміння працювати в колективі | | | щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності рівне ставлення та повага до колег. | | | | 2. Аналітичні здібності | | | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. | | | | 3. Особистісні компетенції | | | неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення. | | | | 4. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. | | | | |  | | |  | | | | **Професійні знання** | | | | | 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України. | | |   **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Наказ начальника ТУ ССО  у Черкаській області  від 14.01.2025 № 12  **УМОВИ**  **проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**  **контролера ІІ категорії підрозділу охорони**  **Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області**  **Загальні умови**  **1. Основні посадові обов’язки контролера ІІ категорії підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області:**  1) здійснює завдання із забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя;  2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів й установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;  3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;  4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;  5) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи в системи правосуддя.  **2. Умови оплати праці:**  1) посадовий оклад – 3170,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони», наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.  **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**  безстроково  **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:**  1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;  2) копія паспорта громадянина України, ідентифікаційний код;  3) копії документів про освіту (диплом/атестат з додатком з оцінками);  4) заповнена особова картка визначеного зразка з наклейною фотокарткою розміром 30х40 мм (форма П-2 – згідно з додатком), автобіографія (згідно з додатком);  5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);  6) копія трудової книжки;  7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;  7.1.) сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду;  7.2.) медична довідки про проходження обов’язкових попереднього та періодичного психіатричних оглядів;  8) копія військового квитка чи посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців), або приписного посвідчення з відміткою про постановку на військовий облік;  9) документ про повну загальну середню освіту, що підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє конкурсній комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад паспорт громадянина України.  У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.  Документи приймаються з 09:00 години 14 січня 2025 року до 17:00 години 27 січня 2025 року за адресою: м. Черкаси, бульвар Шевченка, 245 (Територіальне управління Служби судової охорони у Черкаській області).  На контролера ІІ категорії підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Черкаській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).  **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**  м. Черкаси, бульвар Шевченка, 245 (Територіальне управління Служби судової охорони у Черкаській області) 28 січня 2025 року о 09:00 годині.  **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**  (099) 133-86-30; vrp.ck@sso.gov.ua  Алексашкіна Людмила Леонідівна;  Рудікевич Валерій Володимирович  Запісочний Олександр Іванович.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Кваліфікаційні вимоги** | | | | | | |  | | | | | | | 1. Освіта | | | | повна загальна середня освіта | | | 2. Досвід роботи | | | | без досвіду роботи | | | 3. Володіння державною мовою | | | | вільне володіння державною мовою. | | |  | | | | | | | **Вимоги до компетентності** | | | | | | | 1. Вміння працювати в колективі | | | щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності рівне ставлення та повага до колег. | | | | 2. Аналітичні здібності | | | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. | | | | 3. Особистісні компетенції | | | неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення. | | | | 4. Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;  знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. | | | | |  | | |  | | | | **Професійні знання** | | | | | 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінального кодексу України. | | | | |