

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ територіального управління
Служби судової охорони
у Івано-Франківській області
від _____ № _____

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантних посад співробітників
територіального управління Служби судової охорони
у Івано-Франківській області

командир 2 відділення 1 взводу охорони 1 підрозділу охорони (з дислокацією в м. Івано-Франківськ, Івано-Франківський міський суд);

командир 3 відділення 1 взводу охорони 1 підрозділу охорони (з дислокацією в м. Івано-Франківськ, Господарський суд Івано-Франківської області);

командир 4 відділення 1 взводу охорони 1 підрозділу охорони (з дислокацією в смт. Богородчани, Богородчанський районний суд);

командир 2 відділення 2 взводу охорони 1 підрозділу охорони (з дислокацією в м. Івано-Франківськ, Тисменицький районний суд);

командир 2 відділення 3 взводу охорони 1 підрозділу охорони (з дислокацією в м. Галич, Галицький районний суд);

командир 3 відділення 3 взводу охорони 1 підрозділу охорони (з дислокацією в м. Рогатин, Рогатинський районний суд).

Загальні умови

Основні повноваження командира відділення взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Івано-Франківській області:

1) забезпечує виконання покладених на відділення завдань за всіма напрямками службової діяльності;

2) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділення за напрямом службової діяльності;

3) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об'єктів системи правосуддя, здійсненням пропускнуго режиму до цих об'єктів системи правосуддя, здійсненням пропускнуго режиму до цих об'єктів та в'їзд на їх територію транспортних засобів;

4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділення та забезпечення контролю за роботою;

5) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3350 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, тип декларації – кандидата на посаду);

6) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я (за формою № 086/о), документи медичних установ установленної форми про проходження психіатричного та наркологічного оглядів (за формою № 100-2/о);

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про постановку на військовий облік;

9) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (проходять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи);

10) довідка про результати перевірки за персонально-довідковим обліком ЄІС МВС стосовно відсутності (наявності) судимості, притягнення особи до кримінальної відповідальності (повна);

11) документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Івано-Франківській області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 12 березня 2025 року по 21 березня 2025 року (з понеділка по четвер з 08.00 год. по 17.00 год, у п'ятницю з 08.00 год. по 15.45 год., перерва на обід з 13.00 год. по 13.45 год.), **за адресою: м. Івано-Франківськ, вул. Національної Гвардії, 14а.**

На командира відділення взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Івано-Франківській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у Івано-Франківській області (м. Івано-Франківськ, вул. Національної Гвардії, 14а), **25 березня 2025 року о 09 год. 00 хв.**

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Яцків Вікторія Ігорівна, 093-7524-667, vtpr.if@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | повна загальна середня |
| 2. Досвід роботи | у державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, органах системи правосуддя – не менше ніж 1 рік; |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

1. Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати
2. Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді; вміння ефективної комунікації та публічних виступів, співпраця та робота на умовах партнерської взаємодії;
3. Особистісні компетенції	стресостійкість, аналітичні здібності, принциповість, саморозвиток; політична нейтральність; відповідальність; самостійність в роботі; наполегливість; орієнтація на обслуговування;
4. Впровадження змін	здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін;

Професійні знання

1. Знання законодавства	Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства	Рішення Вищої ради правосуддя «Про затвердження Положення про Службу судової охорони» та «Про затвердження Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони»

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ територіального управління
Служби судової охорони
у Івано-Франківській області
від _____ № _____

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира
автомобільного відділення господарського взводу
територіального управління Служби судової охорони
у Івано-Франківській області

Загальні умови

Основні повноваження командира автомобільного відділення господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Івано-Франківській області:

- 1) організовує та забезпечує правильне зберігання, експлуатацію, технічне обслуговування транспортних засобів, що знаходяться в експлуатації згідно вимог наказів ССО;
- 2) організовує та керує роботою співробітників відділення стосовно виконання індивідуальних та групових завдань;
- 3) здійснює контроль за дотриманням законодавства України, наказів та інших нормативних актів із питань матеріально-технічного забезпечення;
- 4) дотримується виконавської дисципліни за закріпленим напрямом роботи та аналізує її якість;
- 5) забезпечує утримання службових автомобілів в справному технічному стані, своєчасне проведення технічного огляду (ТО);
- 6) розробляє і проводить заходи по забезпеченню справності службових автомобілів;
- 7) здійснює попередній огляд автомобільного транспорту перед кожним виїздом;
- 8) регулярно (відповідно до вимог бухгалтерського обліку) звітує за використанні паливно-мастильні матеріали;
- 9) здійснює контроль за ефективним і економним використанням паливно-мастильних матеріалів;
- 10) здійснює контроль за дотриманням Правил дорожнього руху, вимог щодо експлуатації закріпленого за особовим складом відділення автотранспорту;
- 11) здійснює контроль за суворим дотриманням правил пожежної безпеки, санітарного стану в місцях зберігання автотранспорту;
- 12) відповідає за законність і правильне оформлення всіх облікових документів, своєчасне ведення записів у книгах, картках обліку, які стосуються експлуатації автотранспорту.

Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3350 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту; копія посвідчення про право керування транспортним засобом;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) копія посвідчення про право керування транспортним засобом;

6) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції, тип декларації – кандидата на посаду);

7) копія трудової книжки (за наявності) або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

8) медична довідка про стан здоров'я (за формою № 086/о), документи медичних установ установленої форми про проходження психіатричного та наркологічного оглядів (за формою № 100-2/о);

9) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про постановку на військовий облік;

10) копія (витяг) з послужного списку особам, які проходили (проходять) службу в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, а також підтверджуючі документи про стаж служби (роботи);

11) довідка про результати перевірки за персонально-довідковим обліком ЄІС МВС стосовно відсутності (наявності) судимості, притягнення особи до кримінальної відповідальності (повна);

12) документ про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад в територіальному управлінні Служби судової охорони у Івано-Франківській області паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 12 березня 2025 року по 21 березня 2025 року (з понеділка по четвер з 08.00 год. по 17.00 год, у п'ятницю з 08.00 год. по 15.45 год., перерва на обід з 13.00 год. по 13.45 год.), **за адресою: м. Івано-Франківськ, вул. Національної Гвардії, 14а.**

На командира автомобільного відділення господарського взводу територіального управління Служби судової охорони у Івано-Франківській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у Івано-Франківській області (м. Івано-Франківськ, вул. Національної Гвардії, 14а), **25 березня 2025 року о 09 год. 00 хв.**

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Яцків Вікторія Ігорівна, 093-7524-6667, vtpr.if@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------|--|
| 1. Освіта | повна загальна середня |
| 2. Досвід роботи | у державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах або військових формуваннях, органах системи правосуддя – не менше ніж 1 рік; |

3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

- | | |
|---|--|
| 1. Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів, вміння вирішувати комплексні завдання; вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати |
| 2. Командна робота та взаємодія | вміння працювати в команді; вміння ефективної комунікації та публічних виступів, співпраця та робота на умовах партнерської взаємодії; |
| 3. Особистісні компетенції | стресостійкість, аналітичні здібності, принциповість, саморозвиток; політична нейтральність; відповідальність; самостійність в роботі; наполегливість; орієнтація на обслуговування; |
| 4. Впровадження змін | здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; оцінка ефективності здійснених змін; |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | Конституції України, Законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства | Рішення Вищої ради правосуддя «Про затвердження Положення про Службу судової охорони» та «Про затвердження Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони» |