

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом територіального
управління Служби судової
охорони у Вінницькій області
від _____ 2025 № ____

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії (заступника командира відділення) 2 відділення (сmt. Муровані Курилівці) (Мурованокуриловецький районний суд) 4 взводу охорони (м. Могилів-Подільський) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області

Загальні умови

1. Основні повноваження контролера І категорії (заступника командира відділення) 2 відділення (сmt. Муровані Курилівці) (Мурованокуриловецький районний суд) 4 взводу охорони (м. Могилів-Подільський) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області:

- 1) забезпечує виконання на відділенні завдань за всіма напрямками службової діяльності;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;
- 4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 5) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділення та забезпечення контролю за роботою (за відсутності командира відділення);
- 6) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3260,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення

(підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв, атестату про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2024 рік, тип декларації – кандидат на посаду;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду(форма 100-2/о);

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік, придатного до військової служби з оновленими даними та не перебуває в розшуку (з відсутністю порушень правил військового обліку).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 10 листопада 2025 року до 13.00 год. 21 листопада 2025 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На контролера I категорії (заступника командира відділення) 2 відділення (сmt. Муровані Курилівці) (Мурованокуриловецький районний суд) 4 взводу

охорони (м. Могилів-Подільський) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год 25 листопада 2025 року.

6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | на посадах в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж 1 рік;
<i>(надати підтверджуючі документи).</i> |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 4. Відповідальність | усвідомлення важливості якісного виконання своїх функціональних обов'язків з дотриманням норм діючого законодавства; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести |

5. Особистісні компетенції

відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.

принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;

системність;

самоорганізація та саморозвиток;

політична нейтральність.

6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя

знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;

знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.

Професійні знання

1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

2. Знання спеціального законодавства

знання:

Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом територіального
управління Служби судової
охорони у Вінницькій області
від _____ 2025 № _____

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера
І категорії (заступника командира відділення) 3 відділення (м. Погребище)
(Погребищенський районний суд) 5 взводу охорони (м. Липовець) підрозділу
охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у
Вінницькій області**

Загальні умови

1. Основні повноваження контролера І категорії (заступника командира відділення) 3 відділення (м. Погребище) (Погребищенський районний суд) 5 взводу охорони (м. Липовець) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області:

1) забезпечує виконання на відділенні завдань за всіма напрямками службової діяльності;

2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду;

4) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділення та забезпечення контролю за роботою (за відсутності командира відділення);

6) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3260,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення

(підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту (дипломів, свідоцтв, атестату про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2024 рік, тип декларації – кандидат на посаду;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду(форма 100-2/о);

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік, придатного до військової служби з оновленими даними та не перебуває в розшуку (з відсутністю порушень правил військового обліку).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 10 листопада 2025 року до 13.00 год. 21 листопада 2025 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На контролера I категорії (заступника командира відділення) 3 відділення (м. Погребище) (Погребищенський районний суд) 5 взводу охорони (м. Липовець) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год 25 листопада 2025 року.

6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | на посадах в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж 1 рік;
<i>(надати підтверджуючі документи).</i> |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 4. Відповідальність | усвідомлення важливості якісного виконання своїх функціональних обов'язків з дотриманням норм діючого |

	законодавства; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.
5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя.

Професійні знання

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства	знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом територіального
управління Служби судової
охорони у Вінницькій області
від _____ 2025 № _____

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира 2 відділення (м. Вінниця) (Вінницький апеляційний суд) 2 взводу охорони (м. Вінниця) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області

Загальні умови

Основні повноваження командира 2 відділення (м. Вінниця) (Вінницький апеляційний суд) 2 взводу охорони (м. Вінниця) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області

- 1) забезпечує виконання покладених на відділення завдань за всіма напрямками службової діяльності;
- 2) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділення за напрямом службової діяльності;
- 3) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об'єктів системи правосуддя, здійсненням пропускнуго режиму до цих об'єктів та в'їзд на їх територію транспортних засобів;
- 4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділення та забезпечення контролю за роботою;
- 5) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3350,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту: диплома з додатком, атестат про повну загальну середню освіту з додатком за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія, анкета;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2024 рік;

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду (форма 100-2/о);

11) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік та придатний до військової служби з оновленими даними.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 10 листопада 2025 року до 13.00 год. 21 листопада 2025 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На командира 2 відділення (м. Вінниця) (Вінницький апеляційний суд) 2 взводу охорони (м. Вінниця) підрозділу охорони (м. Вінниця) територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09:00 год. 25 листопада 2025 року.

6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | на посадах в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж 1 рік;
(надати підтверджуючі документи). |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |

- | | |
|---|---|
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:
Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом територіального
управління Служби судової
охорони у Вінницькій області
від №

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника
начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління
Служби судової охорони у Вінницькій області**

Загальні умови

**Основні повноваження заступника начальника відділу оперативно-
чергової служби територіального управління Служби судової охорони
у Вінницькій області**

- 1) контролює роботу нарядів з охорони суддів, органів та установ системи правосуддя, інформує вище керівництво й координує подальші дії підпорядкованих підрозділів;
- 2) організовує обмін інформацією та взаємодію з іншими правоохоронними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими організаціями;
- 3) контролює порядок зберігання, видачу табельної вогнепальної зброї і спеціальних засобів;
- 4) бере участь у розробленні проєктів службової документації з питань служби;
- 5) застосовує зброю та спеціальні засоби в порядку та у випадках, визначених Законом України «Про Національну поліцію»;
- 6) організовує контроль готовності та забезпечення використання чергових сил і резервів структурних підрозділів територіального управління відповідно до рішення про їх застосування на добу;
- 7) організовує оповіщення за сигналами територіального управління;
- 8) організовує та контролює виконання складом зміни вимог об'єктового та внутрішньо-об'єктового режиму та охорони державної таємниці, недопущення розголошення інформації з обмеженим доступом під час несення оперативно-чергової служби;
- 9) за дорученням керівництва територіального управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції служби.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – 7890,00 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 10.04.2019 № 7 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони»

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України, картка платника податків;

3) копії документів про освіту: диплома з додатком, атестат про повну загальну середню освіту з додатком за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни).

4)) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою першого чи другого ступеня;

5) заповнена особова картка, визначеного зразка;

6) автобіографія, анкета;

7) фотокартка розміром 30х40 мм;

8) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції) за 2024 рік, тип декларації – кандидат на посаду;

9) копія трудової книжки (за наявності);

10) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

11) сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду (форма № 100-2/о);

12) копію військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної ділянки, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця з відміткою про взяття на військовий облік, придатного до військової служби з оновленими даними та не перебуває в розшуку (з відсутністю порушень правил військового обліку).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 год. 10 листопада 2025 року до 13.00 год. 21 листопада 2025 року за адресою: м. Вінниця, вул. Гонти, 39.

На заступника начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Вінницькій області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

м. Вінниця, вул. Гонти, 39, територіальне управління Служби судової охорони у Вінницькій області з 09.00 год. 25 листопада 2025 року.

6. Контактний номер телефону та адреса електронної пошти відділу по роботі з персоналом для питань щодо проведення конкурсу:

тел. 096-015-37-37; vrp.vn@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | вища, ступінь вищої освіти – магістр* |
| 2. Досвід роботи | на керівних посадах в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж один рік, або досвід роботи на посадах середнього складу співробітників – не менше ніж два роки |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |

4. Управління організацією та персоналом	організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників
5. Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя
7. Робота з інформацією	знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства	знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу законів про працю України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

* Якщо особа, претендує на заміщення вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо - кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така особа прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

