

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу
територіального управління Служби судової охорони
у Житомирській області

Загальні умови

1. Основні посадові обов'язки провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Житомирській області:

- 1) готує щорічні пропозиції до бюджетного запиту на утримання ТУ Служби;
- 2) складає зведені оперативні, щомісячні, кварталні та річні фінансові та бюджетні звітності і подає їх в установлені терміни до Служби судової охорони, Державної казначейської служби України, Державної податкової служби та інших органів;
- 3) забезпечує відображення фінансово-господарських операцій ТУ Служби в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності;
- 4) веде бухгалтерський облік з урахуванням умов діяльності ТУ Служби;
- 5) планує та розраховує фонди грошового забезпечення, заробітної плати та інших видатків ТУ Служби;
- 6) здійснює нарахування та виплату грошового забезпечення та заробітної плати працівникам ТУ Служби, нарахування на оплату праці та утримання внесків і податків;
- 7) забезпечує накопичення та узагальнення інформації в меморіальному ордері № 5 та правильне відображення на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій, які узагальнені у даному меморіальному ордері;
- 8) виконує інші окремі доручення начальника відділу (головного бухгалтера).

2. Умови оплати праці:

- 1) тарифний розряд – 29, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03.04.2019 № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;
- 2) грошове забезпечення – відповідно до ч. 1 ст. 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) оригінали та копії паспорта громадянина України, ідентифікаційного коду;

3) оригінал та копії документів про освіту (диплом/атестат з додатком з оцінками);

4) роздруковані та заповнені власноручно особова картка визначеного зразка з наклеєною фотокарткою розміром 30x40 мм (форма П-2 – згідно з додатком) та автобіографія (згідно з додатком);

5) роздрукований примірник декларації, визначеної Законом України «Про запобігання корупції», із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції;

6) копія трудової книжки;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086/о);

8) копія медичної довідки про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма № 100-2/о);

9) копія військово-облікових документів (для призовників, військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Крім цього, відповідно до Закону України від 25.04.2019 № 2704-VIII «Про забезпечення функціонування української мови як державної» кандидат повинен надати документ, що засвідчує рівень володіння державною мовою, зокрема державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з **09:00 10.06.2025 до 16:00 25.06.2025** за адресою: м. Житомир, вул. Мала Бердичівська, 17.

На провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Житомирській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Територіальне управління Служби судової охорони у Житомирській області (м. Житомир, Мала Бердичівська, 17) **01.07.2025, 09 год. 00 хв.**

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:
 Ходацький Володимир Михайлович, 063-260-5113, vrp.zt@ssso.gov.ua.

Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта за однією з галузей знань «Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини» (за спеціальністю «Економіка та міжнародні економічні відносини») або «Бізнес, адміністрування та право», ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра.
2.	Досвід роботи	без досвіду роботи
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою, що підтверджується Державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою.
Вимоги до компетентності		
1.	Наявність лідерських якостей	встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.
2.	Вміння приймати ефективні рішення	здатність швидко приймати рішення у межах наданих повноважень та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях.
3.	Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4.	Особистісні компетенції	принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
5.	Забезпечення громадського порядку	знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
Професійні знання		
1.	Знання законодавства	знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади».
2.	Знання спеціального законодавства	знання: Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань забезпечення діяльності Служби судової охорони.

Пишеться власноручно, за довільною формою, без виправлень, із зазначенням дати (числа, місяця, року) і місця народження, громадянства, національності, освіти, коли і які навчальні заклади закінчили, служби у Збройних Силах, Національній гвардії, Внутрішніх військах, Службі безпеки, а також роботи від початку трудової діяльності і причин переходу з однієї роботи на іншу, виконання громадської роботи, складу сім'ї — коротких відомостей про дружину (чоловіка), дітей, батька, матір, братів і сестер (власних, а також дружини (чоловіка)); чи притягувались самі або родичі до судової відповідальності, чи маєте близьких родичів за кордоном, чи маєте будинки, дачі, гаражі, автомобототранспорт і плавзасоби та за які кошти вони придбані.

[illegible]

Домашня адреса, номер телефону. Дата заповнення автобіографії та особистий підпис.

Найменування підприємства (установи, організації)
Код ЄДРПОУ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Держкомстату та
Міністерства оборони України
25.12.2009 № 495/656 _____

Дата заповнення	Табельний номер	Індивідуальний ідентифікаційний номер	Стать (чоловіча, жіноча)	Вид роботи (основна, за сумісництвом)

місце для фотокартки

ОСОБОВА КАРТКА ПРАЦІВНИКА

I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

1. Прізвище _____ Ім'я _____ По батькові _____
 2. Дата народження "___" _____ 19__ р. 3. Громадянство _____
 4. Освіта (базова загальна середня, повна загальна середня, професійно-технічна, неповна вища, базова вища, повна вища) _____

Назва освітнього закладу	Диплом (свідоцтво), серія, номер	Рік закінчення
Спеціальність (професія) за дипломом (свідоцтвом)	Кваліфікація за дипломом (свідоцтвом)	Форма навчання (денна, вечірня, заочна)

5. Післядипломна професійна підготовка: навчання в ☐ аспірантурі ☐ ад'юнктурі ☐ докторантурі (необхідне відмітити x)

Назва освітнього, наукового закладу	Диплом, номер, дата видачі	Рік закінчення	Науковий ступінь, учене звання

6. Останнє місце роботи _____ посада (професія) _____
 7. Стаж роботи станом на "___" _____ 20__ р. Загальний _____ днів _____ місяців _____ років
 що дає право на надбавку за вислугу років _____ днів _____ місяців _____ років
 8. Дата та причина звільнення (скорочення штатів; за власним бажанням, за прогул та інші порушення, невідповідність
 займаній посаді тощо) "___" _____ 20__ р. _____
 9. Відомості про отримання пенсії (у разі наявності вказати вид пенсійних виплат згідно з чинним законодавством) _____

10. Родинний стан _____

Ступінь родинного зв'язку (склад сім'ї)	ПІБ	Рік народження

11. Місце фактичного проживання (область, місто, район, вулиця, № будинку, квартири, номер контактного телефону, поштовий індекс) _____

12. Місце проживання за державною реєстрацією _____
 Паспорт: серія _____ № _____, ким виданий _____
 _____, дата видачі _____

II. ВІДОМОСТІ ПРО ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК

Група обліку _____
 Категорія обліку _____
 Склад _____
 Військове звання _____
 Військово-облікова спеціальність № _____

Придатність до військової служби _____
 Назва райвійськкомату за місцем реєстрації _____
 Назва райвійськкомату за місцем фактичного проживання _____
 Перебування на спеціальному обліку _____

Додаток 10

до Тимчасової інструкції з фізичної
підготовки в Службі судової охорони
(пункт 8.26 розділу 8)

ПОРЯДОК

**організації та проведення перевірки рівня фізичної підготовленості на
заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони**

I. Загальні положення

1. Основною метою тестування кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби (далі – кандидати) є визначення їх придатності до служби в Службі та придатності до опанування навчальної програми за відповідним рівнем освіти, їх здатності переносити фізичні навантаження без зниження працездатності під час виконання службових завдань, які визначені підрозділам Служби.
2. Рівень фізичної підготовленості кандидатів визначається за допомогою проведення тестування їх основних фізичних якостей і навичок (сили, витривалості, швидкості, гнучкості, спритності та виконання прийомів застосування сили).
3. Фізично підготовленим до служби є кандидат, який під час тестування виконав усі передбачені вправи із загальної фізичної підготовки не нижче ніж «зараховано», згідно з таблицею нормативів з фізичної підготовки кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони, та виконав не менше ніж три прийоми застосування сили (для кандидатів до підрозділів швидкого реагування та особистої безпеки суддів).

II. Організація та порядок проведення перевірки

1. Організація роботи з проведення перевірки рівня фізичної підготовленості кандидатів покладається на конкурсну комісію.
2. Тестування рівня фізичної підготовленості кандидатів на службу проводиться на об'єктах спортивної інфраструктури із забезпеченням належних санітарно-гігієнічних умов та в присутності медичних працівників.
3. До складу конкурсної комісії залучаються співробітники (працівники) Служби, фахівці з фізичної підготовки інших органів виконавчої влади, закладів, установ, організацій (за згодою).
4. Ознайомлення кандидатів із вправами та нормативами з фізичної підготовки, умовами та вимогами щодо їх виконання здійснюється конкурсною комісією.
5. До перевірки рівня фізичної підготовленості комісія допускає осіб, які мають медичну довідку про відсутність обмежень за станом здоров'я для виконання визначених фізичних вправ.
6. Перевірка рівня фізичної підготовленості кандидатів здійснюється з урахуванням вікових груп, визначених у п. 2.8 розділу 2 Інструкції.

7. Для чоловіків та жінок умови тестування однакові. Кандидати виконують вправи тільки у спортивному одязі та взутті за сезоном.

8. Тестування проводиться при температурі не вище ніж +30 °C та не нижче ніж -17 °C.

9. Рівень фізичної підготовленості кандидатів на посади співробітників до центрального органу управління, командування територіальних управлінь та підрозділів охорони (крім підрозділів швидкого реагування та особистої безпеки суддів) незалежно від статі визначається за результатами виконання таких вправ:

- 1) комплексна силова вправа;
- 2) біг на 100 метрів;
- 3) біг на 1000 метрів.

10. Рівень фізичної підготовленості кандидатів на службу до підрозділів швидкого реагування та особистої безпеки суддів визначається за результатами виконання таких вправ:

- 1) підтягування на перекладині;
- 2) біг на 100 метрів;
- 3) біг на 1000 (3000) метрів;
- 4) володіння прийомами застосування сили, які включають прийоми бою (захисту) зі зброєю; прийоми бою (захисту) рукою і ногою; звільнення від захватів; обеззброєння противника; больові прийоми; кидки.

11. Виконання прийомів застосування сили оцінюється відповідно до пункту 8.13. цієї Інструкції.

12. У разі відсутності умов виконання бігу на 100 метрів виконується човниковий біг 10 x 10 метрів.

13. У деяких випадках за рішенням голови комісії послідовність виконання вправ та їх кількість може бути змінена тільки з дозволу та погодження Голови Служби (першого заступника Голови Служби).

14. Етапи проведення вправ:

1) вступна частина (проведення цільового інструктажу; доведення вправ та нормативів, послідовності здійснення вправи та порядку його оцінювання; здійснення медичного огляду);

2) підготовча частина (розминка тривалістю до 15 хвилин, яка проводиться кандидатами самостійно);

3) основна частина (виконання контрольних вправ з перервами на відпочинок не менше ніж 15 хвилин між вправами);

4) заключна частина.

15. Перед початком тестування з кандидатами обов'язково проводиться цільовий інструктаж, про що робиться відповідний запис у Журналі обліку інструктажів та медичного огляду кандидатів.

16. На інструктажі кандидатам наголошується на необхідності дотримання заходів безпеки під час виконання вправ з фізичної підготовки та запобігання травматизму, а також проводиться опитування кандидатів стосовно їх готовності до фізичного навантаження, яке засвідчується особистим підписом кандидата.

17. Медичний огляд перед початком тестування проводиться співробітником (працівником) медичної служби центрального органу управління та територіального управління Служби або медичним працівником державного, комунального закладу охорони здоров'я.

Кандидати, які скаржаться на погане самопочуття, оглядаються вищезазначеним медичними працівниками та без їх дозволу не допускаються до виконання вправ і нормативів. У разі погіршення самопочуття під час тестування кандидат повинен негайно повідомити про це членів комісії, які зобов'язані організувати надання йому невідкладної медичної допомоги.

18. Тестування з фізичної підготовки проводиться протягом одного дня. Кандидату для виконання контрольної вправи надається одна спроба. Виконання вправи повторно з метою поліпшення результату не допускається. В окремих випадках, коли вправи не виконано через обставини, які не залежать від кандидата, голова комісії може дозволити виконання вправи повторно.

19. Для об'єктивного оцінювання кандидатів члени комісії застосовують відповідні технічні засоби та прилади (секундомір, нагрудний номер, стартовий прапорець тощо).

20. Результати тестування оформлюються протоколом та оголошуються кандидатам не пізніше як на наступний після проведення перевірки день. Протокол із результатами тестування подається на розгляд голові конкурсної комісії.

21. Результати тестування з фізичної підготовленості кандидата вважаються дійсними протягом 6 місяців з моменту участі в конкурсі на заміщення вакантних посад співробітників Служби та за рішенням конкурсної комісії можуть зараховуватися йому в разі повторної участі в конкурсі.

22. Оскарження кандидатами результатів тестування розглядається в установленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

ТАБЛИЦЯ
нормативів з фізичної підготовки кандидатів на заміщення вакантних посад співробітників Служби судової охорони

№ з/п	Контрольна вправа	Норматив вважається «зараховано» у таких межах						Норматив вважається «зараховано» у таких межах					
		чоловіки						жінки					
		I до 24 років	II-III 25-34 років	IV 35-39 років	V 40-44 років	VI 45-49 років	VII-VIII 50-60 років	I до 24 років	II 25-29 років	III 30-34 років	IV 35-39 років	V 40-44 років	VI 45 і старше
Нормативи для кандидатів на службу до центрального органу управління, територіальних управлінь, підрозділів охорони, оперативно-чергової служби													
1.	Комплексна силова вправа (разів за 1 хв)	45	40	35	30	25	20	35	30	25	20	15	10
2.	Біг 100 м (с)	15.0	16.0	17.0	17.5	18.5	20.0	16.0	17.0	18.0	19.0	20.5	21.0
3.	Біг 1000 м (хв., с)	4.05	4.30	5.00	5.30	6.00	6.50	5.30	6.10	6.40	7.30	7.50	8.10
4.	Човниковий біг 10 x 10 м (с)	30.0	34.0	36.0	38.0	40.0	42.0	34.0	38.0	40.0	42.0	44.0	46.0
Нормативи для кандидатів на службу до підрозділів особистої безпеки суддів та підрозділів швидкого реагування													
1.	Підтягування на перекладині (разів)	14	13	12	11	10	9	12	11	10	9	8	7
2.	Біг 100 м (с)	13.4	13.8	14.6	15.2	15.8	16.4	14.0	14.8	15.4	16.0	17.0	17.5
3.	Біг 1000 м (хв., с)	-	-	-	-	5.00	5.30	5.10	5.50	6.20	7.10	7.30	7.50
4.	Біг 3000 м (хв., с)	12.10	12.35	12.55	13.20	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Човниковий біг 10 x 10 м (с)	26.0	27.0	28.0	29.0	29.5	30.0	29.0	30.0	31.0	32.0	34.0	36.0