Додаток

до наказу ТУ ССО

у Кіровоградській області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

 **ЗАТВЕРДЖЕНО**

 наказом ТУ ССО

 у Кіровоградській області

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади головний спеціаліст (зі зв'язку, інформатизації та ТЗО) Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області**

**Загальні умови.**

**1. Основні повноваження головного спеціаліста (зі зв'язку, інформатизації та ТЗО) Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області:**

1) підтримання в постійній готовності системи зв’язку, інформаційно-телекомунікаційних систем, засобів інформатизації, технічної охорони ТУ ССО у Кіровоградській області та підпорядкованих підрозділів;

2) організовує планування, визначає потреби в засобах зв’язку, інформатизації, засобах технічної охорони ТУ ССО у Кіровоградській області та підпорядкованих підрозділів;

3) організовує функціонування підключень структурних підрозділів ТУ ССО у Кіровоградській області до інформаційних систем центрального органу управління Служби судової охорони, органів виконавчої влади України, всесвітньої інформаційної системи Інтернет та інших інформаційних систем;

4) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

5) організовує управління радіочастотним ресурсом, забезпечує встановлений порядок використання радіоелектронних засобів, здійснює контроль за їх роботою;

6) здійснює керівництво експлуатацією засобами зв’язку, інформатизації, технічної охорони, організовує контроль за правильним застосуванням, підтриманням у постійній технічній готовності удосконалення їх обслуговування та ремонту.

**2. Умови оплати праці:**

|  |
| --- |
| 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27 грудня 2019 року № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони» – 5920 гривень; |
|  2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.  |

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:** безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров’я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців), або приписного посвідчення **з відміткою про постановку на військовий облік**;

 9) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання психоактивних речовин (форма №100-2/о).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Відповідно до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08.00 год. 01 липня до 16.30 год.
09 липня 2025 року, за адресою: м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна, 33.

На головного спеціаліста (зі зв'язку, інформатизації та ТЗО)Територіального управління Служби судової охорони у Кіровоградській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**м. Кропивницький, вул. Велика Перспективна 33, 11 липня 2025 року з 08.00. **6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

|  |
| --- |
| Пісчанська Катерина Михайлівна, 095 698-28-45, vrp.kr@sso.gov.ua**Кваліфікаційні вимоги** |
|  |
| 1. Освіта | освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра |
| 2. Досвід роботи | у державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж 1 рік***(надати підтверджуючі документи)*** |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою (***надати державний сертифікат про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови***). |
| **Вимоги до компетентності** |
| 1. Наявність лідерських якостей | Висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння працювати в колективі | Щирість та відкритість;орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності рівне ставлення та повага до колег  |
| 3. Аналітичні здібності | Здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;гнучкість;проникливість |
| 4. Особистісні компетенції | Неупередженість та порядність;самостійність, організованість, відповідальність;наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу;стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень;вміння аргументовано висловлювати свою думку;прагнення до розвитку та самовдосконалення |
| **Професійні знання** |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України, Положення про Службу судової охорони |

 |

Начальник відділу по роботі з

персоналом ТУ ССО у Кіровоградській області

підполковник Служби судової охорони **Анастасія ГРЕБЕНЮК**