

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням
Громадської ради
міжнародних
експертів
від 19.12.2024
(Додаток № 1 до
Протоколу № 1 від
19.12.2024)

Регламент

Громадської ради міжнародних експертів

Розділ I. Загальні положення	2
Стаття 1. Склад ГРМЕ	2
Стаття 2. Врядкування ГРМЕ	2
Стаття 3. Захист персональних даних	2
Розділ II. Засідання та рішення ГРМЕ	2
Стаття 4. Офіційні засідання ГРМЕ	2
Стаття 5. Рішення ГРМЕ	3
Розділ III. Процедура оцінювання кандидатів до ВАКС.....	3
Стаття 6. Критерії оцінювання	3
Стаття 7. Доступна ГРМЕ інформація	3
Стаття 8. Відводи	4
Стаття 9. Попередні співбесіди	4
Розділ IV. Прикінцеві положення.....	4
Стаття 10. Оприлюднення Регламенту	4
Стаття 11. Підтримка діяльності ГРМЕ.....	4
Стаття 12. Комунікація з ГРМЕ.....	4

Преамбула

Цей Регламент визначає організаційні та процедурні питання діяльності Громадської ради міжнародних експертів (далі – «ГРМЕ»), утвореної відповідно до Закону України «Про Вищий антикорупційний суд» (далі – «Закон України про ВАКС») задля сприяння Вищій кваліфікаційній комісії суддів України (далі – «ВККСУ») у встановленні для цілей кваліфікаційного оцінювання відповідності кандидатів на посади суддів Вищого антикорупційного суду визначеним законом критеріям. Мета Регламенту Громадської ради міжнародних експертів (далі – «Регламент») полягає у визначенні процедури діяльності ГРМЕ, застосованих методів та критеріїв оцінювання, а також джерел інформації, які будуть використовуватися у процесі оцінювання.

Розділ I. Загальні положення

Стаття 1. Склад ГРМЕ

1. До складу ГРМЕ входять шість членів, номінованих та призначених відповідно до процедури, визначеної Законом України про ВАКС.
2. Під час виконання своїх функцій члени ГРМЕ повинні завжди діяти справедливо, неупереджено та незалежно.

Стаття 2. Врядування ГРМЕ

1. ГРМЕ очолюють Голова та Заступник Голови, які обираються відкритим голосуванням членів ГРМЕ. Найстарший за віком член ГРМЕ головує на усіх засіданнях, що проводяться до виборів Голови ГРМЕ.
2. Голова ГРМЕ:
 - a. координує роботу членів ГРМЕ;
 - b. головує на засіданнях ГРМЕ;
 - c. підписує протоколи засідань ГРМЕ;
 - d. представляє ГРМЕ у її зв'язках із ВККСУ, Державною судовою адміністрацією України (далі – «ДСАУ») та іншими органами та організаціями;
 - e. підписує меморандуми про співпрацю з державними органами України та іншими організаціями;
 - f. виконує інші дії у межах повноважень, визначених цим Регламентом та іншими нормативно-правовими актами України.
3. Голова ГРМЕ може підписувати кореспонденцію, що надсилається від імені ГРМЕ.
4. За відсутності Голови, Заступник Голови виконує обов'язки Голови від його імені.

Стаття 3. Захист персональних даних

1. ГРМЕ збирає, зберігає та обробляє персональні дані кандидатів на посаду судді Вищого антикорупційного суду (далі – «кандидати до ВАКС») та інших осіб відповідно до законодавства України про захист персональних даних.
2. Персональні дані кандидатів до ВАКС, зібрані у процесі роботи ГРМЕ, зберігаються у ГРМЕ допоки кандидат бере участь у конкурсі на посаду судді Вищого антикорупційного суду (далі – «ВАКС») та не довше ніж протягом шести місяців із моменту визначення ВККСУ результатів конкурсного відбору суддів ВАКС.

Розділ II. Засідання та рішення ГРМЕ

Стаття 4. Офіційні засідання ГРМЕ

1. Офіційні засідання ГРМЕ призначаються Головою, Заступником Голови або трьома членами ГРМЕ. Засідання є повноважним, якщо на ньому присутні три члени ГРМЕ. Члени ГРМЕ можуть брати участь у засіданні особисто або дистанційно в режимі відеоконференції.

2. Засідання проводяться для:

- a. затвердження Регламенту або внесення змін до нього;
- b. виборів Голови та Заступника Голови чи припинення їхніх повноважень;
- c. звернення до ВККСУ із запитом щодо проведення попередньої співбесіди з кандидатом до ВАКС;
- d. звернення до ВККСУ із запитом щодо скликання спеціального спільного засідання.

3. Робочими мовами ГРМЕ є українська та англійська мови. Засідання проводяться українською та англійською мовами із синхронним перекладом.

4. Засідання транслюються у режимі реального часу на офіційному веб-сайті ДСАУ та ведеться їх відеозапис. Засідання можуть транслюватися у соціальних мережах.

5. Повідомлення про дату та час засідання, а також проект порядку денного, публікуються на офіційному веб-сайті ГРМЕ не пізніше, ніж за один день до проведення засідання.

6. Засідання документуються у протоколі. Протокол публікується на офіційному веб-сайті ГРМЕ та передається до ВККСУ.

Стаття 5. Рішення ГРМЕ

1. Рішення ГРМЕ приймаються щонайменше чотирма членами, за винятком рішення звернутися до ВККСУ із запитом щодо проведення попередньої співбесіди і щодо скликання спеціального спільного засідання, яке приймається щонайменше трьома членами.

2. Процесуальні та організаційні питання, які не врегульовані законодавством або цим Регламентом, вирішуються рішеннями ГРМЕ.

Розділ III. Процедура оцінювання кандидатів до ВАКС

Стаття 6. Критерії оцінювання

Оцінювання кандидата до ВАКС здійснюється відповідно до критеріїв доброчесності, наявності знань та практичних навичок згідно з Законом України про ВАКС.

Стаття 7. Доступна ГРМЕ інформація

1. ГРМЕ збирає, верифікує та аналізує інформацію про кандидатів до ВАКС, у тому числі інформацію від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інформацію, отриману від фізичних та юридичних осіб, від засобів масової інформації, громадських організацій та з інших джерел, яка є необхідною для виконання функцій та завдань ГРМЕ.

2. ГРМЕ може запитувати у кандидатів до ВАКС пояснення, документи чи інформацію із метою оцінювання їхньої відповідності критеріям доброчесності, знань та практичних навичок для розгляду справ, віднесених до підсудності ВАКС. Кандидати повинні надавати ГРМЕ чесні, чіткі та повні відповіді на поставлені запитання. За запитом ГРМЕ кандидати повинні надавати будь-які запитувані документи, матеріали чи дані.

3. Кожен із кандидатів має право ознайомитися та надати коментарі щодо матеріалів зібраних ГРМЕ шляхом подання запиту на офіційну адресу електронної пошти ГРМЕ щонайменше за три дні до проведення спеціального спільного засідання. У відповідь на запит про ознайомлення з матеріалами, ГРМЕ надає кандидату відповідні матеріалами електронною поштою. ГРМЕ може вирішити не розкривати інформацію, що може вказувати на її джерело.

4. Кандидати зобов'язані повністю співпрацювати з ГРМЕ у процесі оцінювання та надавати чіткі, чесні і повні відповіді на всі запити на надання інформації і документів від ГРМЕ. ГРМЕ може враховувати співпрацю, відкритість, чесність кандидатів, а також ретельність, правдивість та повноту відповідей чи матеріалів, отриманих від кандидатів.

Стаття 8. Відводи

1. Якщо член ГРМЕ не може бути об'єктивним чи неупередженим, такий член ГРМЕ бере самовідвід від участі у тій частині засідання, що стосується відповідного кандидата.
2. Кандидати до ВАКС також можуть подавати заяви про відвід члена ГРМЕ із вищезазначених підстав. Клопотання про відвід повинне бути належним чином вмотивованим із посиланнями на конкретні факти. ГРМЕ розглядає клопотання на своєму засідання у присутності відповідного члена ГРМЕ. Член ГРМЕ, щодо якого заявляється відвід, має право надавати пояснення.
3. У разі відводу члена ГРМЕ такий член:
 - a. не має доступу до будь-якої інформації про відповідного кандидата до ВАКС;
 - b. утримується від збору чи аналізу інформації про відповідного кандидата до ВАКС;
 - c. утримується від голосування про відповідного кандидата до ВАКС; та
 - d. не бере участі в обговореннях відповідного кандидата до ВАКС.

Стаття 9. Попередні співбесіди

За запитом щонайменше трьох членів, ГРМЕ може звернутися до ВККСУ із запитом провести попередні співбесіди із кандидатами до ВАКС перед співбесідою, що відбудеться під час спеціального спільного засідання. Неявка кандидата на попередню співбесіду не перешкоджає ГРМЕ у скликанні щодо такого кандидата спеціального спільного засідання із ВККСУ.

Розділ IV. Прикінцеві положення

Стаття 10. Оприлюднення Регламенту

Цей Регламент публікується онлайн на офіційному веб-сайті ГРМЕ та надсилається до ВККСУ.

Стаття 11. Підтримка діяльності ГРМЕ

За запитом ГРМЕ для підтримки її діяльності можуть бути залучені додаткові експерти, фахівці міжнародних організацій. Залучені експерти та фахівці зобов'язані вживати заходів до захисту персональних даних, інформації з обмеженим доступом, що стосується кандидатів до ВАКС, від несанкціонованого розголошення та іншої неправомірної обробки.

Стаття 12. Комунікація з ГРМЕ

Уся комунікація з ГРМЕ здійснюється електронною поштою із використанням офіційної адреси електронної пошти ГРМЕ: pcie@court.gov.ua.