



КОМПАНІЇВСЬКИЙ РАЙОННИЙ СУД КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Код ЄДРПОУ 02896928

НАКАЗ

09.05.2025

сmt Компаніївка Кіровоградської області

№ 4/ОД

**Про затвердження Переліку відомостей,
що становлять службову інформацію в
Компаніївському районному суді
Кіровоградської області**

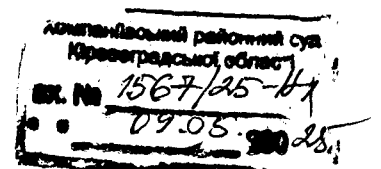
Відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації", Типової Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736, **Н А К А З У Ю:**

1. Затвердити Перелік відомостей, що становлять службову інформацію в Компаніївському районному суді Кіровоградської області, що додається.
2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Компаніївського районного суду Кіровоградської області від 14 грудня 2017 року № 46-ОД "Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію".
3. Керівнику апарату суду довести копію цього наказу до суддів та працівників апарату суду.
4. Головному спеціалісту (з інформаційних технологій) суду оприлюднити цей наказ у розділі рубрики "Інше" офіційного вебсайту Компаніївського районного суду Кіровоградської області не пізніше наступного робочого дня за днем його видання.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на керівника апарату суду Мовчан С.Д.

Голова
Компаніївського районного суду
Кіровоградської області



Валерія КОЗЮМЕНСЬКА



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Компаніївського районного суду

Кіровоградської області

від 09.05.2025 № 4/ОД

Перелік відомостей,
що становлять службову інформацію
в Компаніївському районному суді Кіровоградської області

I. З питань мобілізаційної підготовки

- 1.1. Відомості про методичні матеріали з питань мобілізаційної підготовки.
- 1.2. Відомості про виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки.
- 1.3. Відомості про військовозобов'язаних суддів та працівників апарату суду, заброньованих за Компаніївським районним судом Кіровоградської області, що призвані до лав Збройних Сил України по мобілізації у тому числі прізвище, ім'я по батькові та посаду.
- 1.4. Постанови КМУ, положення, інструкції з питань обліку військовозобов'язаних і мобілізаційної роботи.
- 1.5. Правила, положення, регламенти, інструкції, методичні вказівки та рекомендації з питань ведення військового обліку.
- 1.6. Плани роботи відповідального за облік і бронювання військовозобов'язаних і призовників.
- 1.7. Відомості про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час.
- 1.8. Особові картки працівників (картки обліку військовозобов'язаних і призовників).
- 1.9. Документи з питань військового обліку та мобілізаційної роботи (посвідчення про відстрочку від призову на військову службу на період мобілізації та на воєнний час, відомості щодо їх видачі та ін.)
- 1.10. Списки військовозобов'язаних і призовників.
- 1.11. Листування з територіальним центром комплектування та соціальної підтримки.
- 1.12. Книга обліку передачі бланків спеціального військового обліку, військових квитків та особових карток.
- 1.13. Блокнот приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до районних (міських) ТЦК для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час.
- 1.14. Журнал обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) ТЦК.

1.15. Відомості про заходи з мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану щодо забезпечення діяльності суду в особливий період.

1.16. Відомості про організацію оповіщення, управління та зв'язку, порядок переведення суду на режим роботи в умовах особливого періоду.

II. 3 питань організаційно-управлінської діяльності

2.1. Відомості в організаційно-розпорядчих документах (накази, розпорядження, рішення, постанови, рекомендації), що надсилаються суду Верховним Судом, вищими спеціалізованими судами, ДСА України з питань забезпечення охорони державної таємниці, які містять службову інформацію.

2.2. Відомості в документах суду, що містять службову інформацію інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.

2.3. Відомості в листуванні, нормативно-розпорядчих та облікових документах з питань оформлення допуску працівників суду до державної таємниці.

2.4. Відомості в документах діловодства з режимно-секретної роботи (номенклатура справ, описи справ, акти про виділення документів до знищення, акти передачі документів, журнали обліку, книга реєстрації та реєстри відправлення кореспонденції тощо).

2.5. Відомості про організацію режимно-секретної роботи в суді, у разі розголошення яких можливе настання перешкод для забезпечення охорони державної таємниці.

2.6. Відомості, що містяться в протоколах засідань і рішеннях зборів суддів суду щодо яких прийнято рішення про віднесення до службової інформації згідно з цим Переліком.

2.7. Відомості в номенклатурі посад працівників суду, зайняття яких потребує оформлення допуску до державної таємниці.

2.8. Відомості, що містяться в наказах, розпорядженнях, дорученнях керівництва суду, щодо яких прийнято рішення про віднесення до службової інформації згідно з цим Переліком.

2.9. Відомості, щодо яких прийнято рішення про віднесення до службової інформації згідно із цим Переліком і які містяться в службовій кореспонденції суду (актах, доповідних, службових записках, протоколах, заявках, довідках, аналізах, узагальненнях, рекомендаціях, поданнях, пропозиціях, звітах, повідомленнях, резолюціях керівництва суду тощо), у документах, що створюються комісіями, (довідках, протоколах, відомостях, службових записках, пропозиціях тощо), пов'язаній із розробкою напрямів діяльності суду, апарату суду.

2.10. Відомості щодо технічних та інших характеристик майна суду, призначеного для забезпечення безперебійного функціонування суду (крім випадків виконання працівниками суду своїх посадових обов'язків стосовно такого майна, у тому числі ведення службового листування з уповноваженими органами).

2.11. Відомості стосовно кандидатів на посади в апараті суду (крім зазначених у поданій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» декларації

особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на які не поширюються обмеження, визначені абзацом четвертим статті 47 цього Закону).

2.12. Персональні дані, що містяться в трудових книжках (вкладишах до них), особових справах суддів і працівників апарату суду.

2.13. Відомості, які містять матеріали службових розслідувань та дисциплінарних проваджень, крім тих, доступ до яких не може бути обмежений.

2.14. Відомості, що можуть міститися в документах суду:

з організаційно-кадрової роботи суду (особові справи суддів та працівників апарату суду, з особового складу, щодо чисельності, складу та руху кадрів, надання відпусток, відрядження, атестації державних службовців апарату суду, дисциплінарні стягнення, проходження медичного огляду тощо);

з адміністративно-господарських питань діяльності суду;

стосовно питань ведення роботи з аналізу судової статистики, вивчення та узагальнення судової практики, що передує публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;

щодо внутрішньої організації ведення обліку, реєстрації та зберігання службових документів діяльності суду;

які містять матеріали службових розслідувань.

2.15. Відомості, що можуть міститися в журналах обліку печаток і штампів суду.

2.16. Відомості, що можуть міститися в обліково-статистичних картках на справи, реєстраційних журналах, алфавітних покажчиках справ, обліково-реєстраційних даних автоматизованої системи документообігу суду.

2.17. Інші відомості, що становлять службову інформацію і можуть міститися в інших документах з організації діяльності суду, перелік яких визначається наказом голови суду.

2.18. Відомості про проведення службового розслідування за фактами порушень законодавства у сфері охорони державної таємниці.

2.19. Відомості, про особисте життя працівників суду, членів їх родини, сімейний стан, національність, релігійні переконання, стан здоров'я, адреса проживання, дата і місце народження, паспортні дані та інші документи, видані на ім'я особи та інші персональні дані, за якими можна її ідентифікувати.

2.20. Журнал обліку зустрічей з іноземними делегаціями, групами та окремими іноземцями.

III. 3 питань технічного захисту інформації та охорони

3.1. Відомості з питань технічного захисту інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законодавством, якщо вони не розкривають норми (вимоги) та методики контролю технічного захисту інформації, крім тих, що становлять державну таємницю.

3.2. Відомості про планування, організацію запровадження заходів, фактичний стан, наявність недоліків щодо технічного захисту інформації з обмеженим доступом (без розкриття змісту відомостей що становлять державну таємницю).

3.3. Відомості про проєктування, обслуговування та експлуатацію автоматизованих (інформаційно-телекомунікаційних) систем, які призначені для обробки інформації з обмеженим доступом, про склад технічних, програмних та апаратно-програмних засобів захисту інформації, що в них застосовуються (без розкриття змісту відомостей, що становлять державну таємницю).

3.4. Відомості про взаємодію із суб'єктами владних повноважень, військовими формуваннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності з питань організації технічного захисту інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, крім тих, що становлять державну таємницю.

3.5. Відомості, що розкривають систему охорони, пропускний та внутрішньооб'єктовий режим, технічне оснащення охорони об'єкту суду, розташування і характеристику постів охорони, об'єктових і периметрових систем відеоспостереження і сигналізації.

IV. Несекретне діловодство

4.1. Відомості про втрату документів, виробів або інших матеріальних носіїв інформації, яким надано гриф "Для службового користування", та про факт розголошення службової інформації.

4.2. Відомості, отримані від інших органів державної влади, місцевого самоврядування, військових формувань, підприємств, установ та організацій, яким ними надано гриф обмеження доступу.

V. З питань цивільного захисту

5.1. Відомості щодо планування, організації та виконання заходів з цивільного захисту й охорони суду на особливий період.