

Додаток

до рішення зборів суддів
Верховинського районного
суду Івано-Франківської
області
від 21 березня 2025 року №3

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням зборів суддів
Верховинського районного
суду Івано-Франківської
області
від 21 березня 2025 року №3

ЗАСАДИ

використання автоматизованої системи документообігу
Верховинського районного суду Івано-Франківської області

І. Загальні положення

1.1. Засади використання автоматизованої системи у Верховинському районному суді Івано-Франківської області розроблено відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів», а також на виконання вимог Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого Рішенням Ради суддів України 11 листопада 2024 року №39 (далі - Положення).

1.2. Засади використання автоматизованої системи документообігу Верховинського районного суду Івано-Франківської області (далі – Засади) – це затверджені рішенням зборів суддів цього суду правила застосування Положення з урахуванням юрисдикції та інстанційності суду, норм процесуальних кодексів та законів України, врегулювання яких відноситься до повноважень зборів суддів.

1.3. Порядок документообігу в суді регламентується Положенням, Інструкцією з діловодства у місцевих та апеляційних судах України, процесуальним законодавством та цими Засадами.

1.4. Автоматизована система документообігу суду забезпечується комп'ютерною програмою «Д-3», яка розроблена адміністратором автоматизованої системи для загальних судів.

II. Порядок функціонування автоматизованої системи документообігу суду

2.1. Функціональні обов'язки, права користувачів автоматизованої системи.

2.1.1 Функціональні обов'язки, права користувачів автоматизованої системи, надання та позбавлення права доступу до неї в суді визначаються на підставі наказів керівника апарату суду.

2.1.2. Налаштування автоматизованого робочого місця користувача автоматизованої системи у відповідності до функціональних обов'язків та прав доступу, визначених наказом керівника апарату суду, здійснює технічний адміністратор.

2.1.3. Користувачі автоматизованої системи відповідно до своїх прав вносять до бази даних автоматизованої системи інформацію, передбачену Положенням про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого Рішенням Ради суддів України від 11 листопада 2024 року № 39.

2.1.4. Користувачі автоматизованої системи зобов'язані виконувати вимоги цих Зasad та забезпечувати конфіденційність інформації, яка міститься в автоматизованій системі.

2.1.5. Персональну відповідальність за забезпечення належної організації функціонування автоматизованої системи в суді несе керівник апарату суду, а за забезпечення її належного технічного функціонування – технічний адміністратор.

2.2. Розподіл судових справ між суддями

2.2.1. Розподіл судових справ у суді здійснюється в день їх реєстрації в автоматизованій системі документообігу суду, за правилами встановленими Положенням та цими Засадами.

2.2.2. Визначення судді або колегії суддів для розгляду конкретної справи у Верховинському районному суді Івано-Франківської області здійснюється автоматизованою системою шляхом:

автоматизованого розподілу судових справ під час реєстрації відповідної судової справи;

розподілу судових справ шляхом передачі судової справи раніше визначеному у судовій справі судді;

визначення складу суду з метою заміни судді (суддів);

повторного автоматизованого розподілу судових справ.

2.2.3. Автоматизований (в тому числі повторний) розподіл судових справ, визначення складу суду з метою заміни судді (суддів), присяжних.

2.2.3.1. Автоматизований (в тому числі повторний) розподіл судових справ між суддями (колегіями суддів) здійснюється в суді в день їх реєстрації, за Правилами здійснення автоматизованого розподілу судових справ між суддями визначених Положенням та цими Засадами, на підставі інформації, внесеної до автоматизованої системи, уповноваженою особою апарату суду, відповідальною за здійснення автоматизованого розподілу судових справ, з урахуванням спеціалізації суддів, у тому числі спеціалізації зі здійснення кримінального провадження щодо неповнолітніх.

За допомогою автоматизованого розподілу, у випадках передбачених Законом визначається також запасний суддя та слідчий суддя. У випадках, визначених Кримінальним процесуальним кодексом України та Цивільним процесуальним кодексом України, автоматизованою системою здійснюється автоматизоване визначення, заміна присяжних з числа осіб, які внесені до списку присяжних.

2.2.3.2. Автоматизований (в тому числі повторний) розподіл судових справ, визначення складу суду з метою заміни судді (суддів) не здійснюється щодо конкретного судді:

- за два місяці до закінчення повноважень судді;

- за сім календарних днів до початку відпустки, якщо її тривалість становить не менше чотирнадцяти календарних днів (за наявності наказу голови суду);

- за три робочих дні до початку відпустки, якщо її тривалість становить від п'яти до тринадцяти календарних днів (за наявності наказу голови суду);

- за два робочі дні до початку відпустки, якщо її тривалість становить менше п'яти календарних днів (за наявності наказу голови суду);

- у період відпустки судді;

- за один робочий день до відрядження (за три робочі дні – якщо тривалість відрядження становить більше семи календарних днів) та в дні перебування судді у відрядженні;

- у разі призначення судді членом Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, Вищої ради правосуддя, з моменту прийняття рішення про призначення/обрання;

- під час тимчасової непрацездатності судді;

- за один робочий день до направлення судді на навчання, підвищення кваліфікації, для участі у семінарських заняттях, діяльності органів суддівського самоврядування тощо без відбуття у відрядження (за наявності наказу голови суду);

- у дні перебування судді на навчанні, підвищенні кваліфікації, участі у семінарських заняттях, діяльності органів суддівського самоврядування тощо без відбуття у відрядження (за наявності наказу голови суду);

- під час перебування судді у нарадчій кімнаті, яка триває більше одного робочого дня, тобто нарадча кімната розпочинається під час одного робочого дня, а завершується під час іншого робочого дня;

- за один робочий день до початку відсутності судді на роботі в інших передбачених законом випадках, що виключає можливість здійснення суддею правосуддя або участь у розгляді судових справ, та у період такої відсутності.

2.2.3.3. Подання заяви про надання відпустки менш, як за сім календарних днів до початку відпустки, якщо її тривалість становить не менше чотирнадцяти календарних днів, менш, як за три робочих дні до початку відпустки, якщо її тривалість становить від п'яти до тринадцяти календарних днів або менш, як за два робочих дні до початку відпустки, якщо її тривалість становить менше п'яти календарних днів, є підставою для зменшення фактичного періоду у який не здійснюється автоматизований розподіл справ судді.

Обмеження для розподілу справ з підстав перебування судді у відпустці проставляється у таблиці обліку робочого часу невідкладно після підписання наказу про надання відпустки, який видається не пізніше наступного робочого дня з дня надходження заяви.

2.2.3.4. Обмеження для розподілу справ з підстави перебування судді у нарадчій кімнаті невідкладно проставляється в таблиці обліку робочого часу в автоматизованій системі документообігу суду на підставі доповідної записки секретаря судового засідання чи помічника судді, адресованої керівнику апарату суду (особі, яка виконує обов'язки керівника апарату). У доповідній записці

зазначається дата та час з якого по який необхідно встановити обмеження для автоматизованого розподілу судових справ судді.

2.2.3.5. У разі, коли суддя (судді) у передбачених законом випадках не може (не можуть) продовжувати розгляд справ у Верховинському районному суді Івано-Франківської області, повторний автоматизований розподіл всіх невіршених справ, які перебували в його провадженні, здійснюється між всіма суддями, які мають повноваження щодо розгляду судових справ на момент здійснення такого автоматизованого розподілу.

2.2.3.6. Автоматизоване визначення присяжних (в тому числі повторне у зв'язку із заміною присяжних) для участі в розгляді справи здійснюється з числа осіб, які внесені до списку присяжних, затвердженого рішенням відповідних органів згідно з положеннями ст.64 Закону України «Про судоустрій та статус суддів», в межах строку дії такого рішення, але не раніше, як з моменту передачі до суду відповідного списку присяжних та його внесення до автоматизованої системи документообігу суду, та не пізніше ніж за 14 календарних днів до закінчення строку дії такого рішення.

2.2.4. Розподіл судових справ шляхом передачі судової справи раніше визначеному у судовій справі судді.

2.2.4.1. Раніше визначеним у судовій справі суддею, слідчим суддею, головуючим суддею вважається суддя, якому першому шляхом автоматизованого розподілу було передано для розгляду позовну заяву, клопотання, подання, скаргу, обвинувальний акт, протокол про адміністративне правопорушення тощо, під час реєстрації яких було сформовано Єдиний унікальний номер судової справи, а під час реєстрації клопотань, скарг у кримінальному провадженні, що перебуває на стадії досудового розслідування в обліково-статистичну картку також вперше внесено номер ЄРДР.

2.2.4.2. Судові справи, що надійшли із судів апеляційної або касаційної інстанцій після скасування судових рішень, які перешкоджають подальшому розгляду судової справи (крім ухвал про закриття, припинення провадження), а також судових рішень, які не перешкоджають подальшому розгляду судової справи, передаються раніше визначеному у судовій справі судді (головуючому судді), судові рішення яких скасовано чи у провадженні яких перебувала або перебуває судова справа.

2.2.4.3. Також, раніше визначеному у судовій справі судді (головуючому судді, слідчому судді) Верховинського районного суду Івано-Франківської області передаються:

- клопотання та скарги по одному кримінальному провадженню, що перебуває на стадії досудового розслідування, що визначається за єдиним номером ЄРДР;

- клопотання та скарги по одному кримінальному провадженні на стадії судового провадження;

- матеріали кримінального провадження щодо особи, стосовно якої вже здійснюється судове провадження, у випадку, передбаченому частиною другою статті 334 Кримінального процесуального кодексу України;

- клопотання (подання) про вирішення процесуальних питань, пов'язаних з виконанням вироку, у судових справах, які розглянуті даним судом;

- справи про адміністративні правопорушення щодо особи, яка вчинила декілька адміністративних правопорушень, якщо ці справи надійшли в один день;

- справи про адміністративні правопорушення, які поверталися суддею на доопрацювання;

- заяви про забезпечення позову, доказів, поданих після подання позовної заяви;

- позовні заяви, які надійшли після подання до суду заяви про забезпечення позову або доказів;

- зустрічні позови та позови третіх осіб, які заявляють самостійні вимоги щодо предмета спору у судовій справі, у якій відкрито провадження, що надійшли до суду;

- заяви про скасування заходів реагування, застосованих у межах відповідної судової справи;

- заяви про перегляд заочного рішення;

- заяви про перегляд судових рішень за нововиявленими обставинами за виключенням випадків визначених законом;

- заяви або клопотання, що надійшли для вирішення питання про прийняття додаткового судового рішення, виправлення опісок та помилок, роз'яснення судового рішення, повернення судового збору;

- скарги в порядку судового контролю за виконанням судового рішення;

- судові справи, за якими надійшли заяви (клопотання, подання), пов'язані із виконанням судових рішень в порядку Цивільного процесуального кодексу України, в порядку Кодексу адміністративного судочинства України, розділом 8

Кримінального процесуального кодексу України, статтею 304 Кодексу України про адміністративні правопорушення;

- заяви про відновлення втраченого судового провадження.

2.2.4.4. Справи, які розглядаються в порядку Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу адміністративного судочинства України, чи Кодексу України про адміністративні правопорушення, і скеровуються за підсудністю в інший суд, а потім повертаються до Верховинського районного суду Івано-Франківської області, передаються раніше визначеному судді.

2.2.4.5. Клопотання та скарги по одному кримінальному провадженню, що перебуває на стадії досудового розслідування і визначається за єдиним номером ЄРДР, які підлягають передачі раніше визначеному слідчому судді, не можуть бути передані такому судді, і передаються для здійснення автоматизованого розподілу між слідчими суддями на загальних підставах, якщо надійшли до суду:

- за два робочі дні до початку його відпустки будь якої тривалості;

- за один робочий день до: направлення судді у відрядження, на навчання, підвищення кваліфікації, для участі у семінарських заняттях, діяльності органів суддівського самоврядування тощо без відбуття у відрядження; настання іншої відсутності судді на роботі в передбачених законом випадках, що виключає можливість здійснення суддею правосуддя або участь у розгляді судових справ;

- у дні відсутності судді на роботі в передбачених законом випадках, що виключає можливість здійснення суддею правосуддя або участь у розгляді судових справ (відпустка, відрядження, навчання, тимчасова непрацездатність тощо).

2.2.4.6. Не підлягають передачі раніше визначеному у справі судді у період його відсутності (у зв'язку із відрядженням, відпусткою, тимчасовою непрацездатністю тощо), а передаються для здійснення автоматизованого розподілу між суддями в день їх надходження до суду:

- заяви про забезпечення позову, доказів, поданих після подання позовної заяви;

- судові справи про адміністративні правопорушення, які поверталися суддею на доопрацювання.

2.2.4.7. Інші справи та матеріали, передбачені підпунктами 2.3.39.1-2.3.39.19 пункту 2.3 Положення, пунктами 2.2.4.2., 2.2.4.3, 2.2.4.4. Зasad, підлягають передачі раніше визначеному судді, незалежно від того, чи надійшли вони до суду у період, коли за правилами, передбаченими п.2.3.3 Положення, п.2.2.3.2. Зasad автоматизований розподіл судових справ не здійснюється щодо конкретного судді.

2.2.5. Питання щодо передачі судових справ на повторний автоматизований розподіл між суддями, у випадку (соціальні відпустки, тимчасове відсторонення від здійснення правосуддя, тривалий період тимчасової непрацездатності тощо), що може перешкодити розгляду справи у строки, встановлені процесуальним законодавством, визначаються рішенням зборів суддів. У випадку настання вказаних обставин помічник судді чи секретар судових засідань подає доповідну записку керівнику апарату суду чи особі, що виконує його обов'язки, який доповідає голові суду.

2.2.6. У випадках знеструмлення електромережі суду, виходу з ладу обладнання або комп'ютерних програм чи настання інших обставин, які унеможливають функціонування автоматизованої системи, що триває понад п'ять робочих днів і відповідно до вимог підпункту 2.3.49 пункту 2.3 Положення зафіксовано актами, складеними комісією під головуванням керівника апарату або особи, яка виконує його обов'язки, розподіл судових справ, які за законом мають розглядатися невідкладно з метою недопущення порушення конституційних прав громадян (судові справи, пов'язані з виборчим процесом, судові справи про встановлення або усунення обмежень щодо реалізації права на мирні зібрання, вирішення питання застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою, клопотання слідчого, прокурора про застосування заходів забезпечення кримінального провадження, клопотання про надання дозволу на обшук чи огляд житла тощо) здійснюється на підставі резолюції керівника апарату суду (особи, що виконує його обов'язки) з дотриманням принципу черговості, алфавітного порядку, спеціалізації, визначеної зборами суддів та з урахуванням правил передачі судової справи раніше визначеному у судовій справі судді.

2.2.7. Розгляд судових справ, які відповідно до законодавства підлягають реєстрації та розгляду у вихідні, святкові та неробочі дні, а також поза межами робочого часу здійснюється суддями, які в ці дні перебувають на чергуванні згідно графіка затвердженого зборами суддів.

2.2.8. Коефіцієнт, що враховує форму участі судді в розгляді судової справи, становить: для головуючого (у складі колегії) – 1; для головуючого (одноособово) - 1; для члена колегії – 0,5.

Коефіцієнт участі судді у судовій справі при виконанні адміністративних повноважень голови суду становить в межах від 0,8 до 1.

Коефіцієнт складності категорій судових справ, визначається окремим рішенням зборів суддів.

Дні, у які не розподіляються щодо конкретного судді судові справи, не враховуються при розрахунку коефіцієнту навантаження судді на момент автоматизованого розподілу судової справи.

III. Прикінцеві положення

3.1. Засади використання автоматизованої системи документообігу суду затверджуються рішенням зборів суддів та вносяться до автоматизованої системи в день набрання чинності.

3.2. Засади використання автоматизованої системи документообігу суду набувають чинності з 01 квітня 2025 року.

3.3. З дня набрання чинності цими Засадами втрачають чинність Засади використання автоматизованої системи документообігу суду, затверджені рішенням зборів суддів Верховинського районного суду Івано-Франківської області від 16 листопада 2023 року №5.

21.03.2025