

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління
Служби судової охорони
у Миколаївській області
від 04.02.2025 № 60

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу
матеріально-технічного забезпечення територіального управління
Служби судової охорони у Миколаївській області
(місце дислокації – м. Миколаїв)**

Загальні умови

1. Основні повноваження начальника відділу матеріально-технічного забезпечення територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області:

1) З питань організації планування та визначення потреби в матеріально - технічних засобах:

– організовує планування та визначення потреб територіального управління в техніці, пально-мастильних матеріалах, інших матеріально-технічних ресурсах. Складає відповідні розрахунки, плани і програми;

– визначає потребу коштів для придбання техніки, іншого майна за напрямом діяльності, поточних та капітальних ремонтів, комунальних та інших послуг і робіт;

– готує та надає пропозиції щодо зміни обсягів фінансування та напрямків асигнувань;

– готує та надає пропозиції щодо розподілу техніки та іншого майна між структурними підрозділами територіального управління.

2) З питань забезпечення матеріально-технічними ресурсами підрозділів територіального управління:

– готує пропозиції, технічні умови, вимоги для проведення закупівель відповідних товарів, робіт і послуг та супроводжує їх;

– проводить роботу в межах своєї компетенції, за дорученням керівника територіального управління по укладанню договорів з переможцями конкурсних процедур;

– здійснює контроль за виконанням договорів, у разі їх невиконання вносить пропозиції, та приймає участь у проведенні заходів претензійної та позовної роботи;

– проводить розподіл техніки, майна та інших матеріально-технічних ресурсів між територіальними підрозділами територіального управління;

– організовує утримання техніки та іншого майна у підрозділах територіального управління;

– організовує належну експлуатацію будівель, споруд, інженерних мереж з дотриманням вимог державних стандартів, державних будівельних норм та забезпечує своєчасне проведення ремонтів;

3) З питань організації та контролю за використанням матеріально-технічних ресурсів, техніки, будівель, споруд:

– контролює дотримання підрозділами законодавства України, наказів та інших нормативних актів з питань матеріально-технічного забезпечення, надає їм необхідну допомогу;

– розробляє і виносить на розгляд керівництву територіального управління рекомендації і пропозиції щодо поліпшення роботи відділу;

– проводить заслуховування матеріально-відповідальних осіб щодо стану справ;

– здійснює контроль за належною експлуатацією та своєчасним проведенням ремонту адміністративних та будівель житлового фонду, комунальних споруд, обладнання і майна;

– проводить контроль щодо раціонального використання матеріальних ресурсів, споживання комунальних послуг;

– здійснює систематичний контроль та перевірку порядку зберігання, обліку, використання та списання матеріально-технічних засобів в територіальному управлінні.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 7890,00 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява особи про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту з додатком (додатками);

4) заповнена особова картка визначеного зразка;

5) автобіографія;

- 6) фотокартка розміром 30 x 40 мм.;
- 7) декларація особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, визначена Законом України «Про запобігання корупції», подається у вигляді роздрукованого примірника із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції;
- 8) копія трудової книжки (за наявності) або витяг з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування ;
- 9) медична довідка про стан здоров'я (форма 086/о);
- 10) довідка про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів (форма 100-2/о);
- 11) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військовий квиток, тимчасове посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця;
- 12) державний сертифікат про рівень вільного володіння державною мовою або витяг з Реєстру державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08 год. 00 хв. **05 лютого 2025 року** до 17 год. 00 хв. **10 лютого 2025 року** за адресою: м. Миколаїв, вул. О.Вадатурського, 14.

На посаду співробітника територіального управління Служби судової охорони у Миколаївській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:
м. Миколаїв, вул. О.Вадатурського, 14 Територіальне управління Служби судової охорони у Миколаївській області **14 лютого 2025 року о 08 год. 00 хв.**

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Курбанова Оксана Василівна 093-035-85-24,
vrp.mk@sso.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Загальні вимоги | громадянин України; відповідати загальним вимогам до кандидатів на службу (частина 1 ст. 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»); вік не повинен перевищувати граничного віку перебування на службі в Службі судової охорони |
| 2. Освіта | освіта вища, ступінь вищої освіти – магістр* |
| 3. Досвід роботи | досвід роботи на керівних посадах державних органах влади, правоохоронних органів, військових формувань та підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності або на посадах співробітників Служби судової охорони – не менше ніж два роки
(надати підтверджуючі документи) |
| 4. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»** |

Вимоги до компетентності

- | | |
|--|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників |

- | | |
|---|---|
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію |

Професійні знання.

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, Законів України «Про публічні закупівлі», «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Дисциплінарного статуту Національної поліції України та інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність Служби судової охорони |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання: Кримінального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про статус народного депутата України»; Рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя, підтримання громадського порядку в судах, забезпечення безпеки учасників судового процесу |

*Якщо особа, яка претендує на заміщення вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

** Вимоги щодо відповідного рівня володіння державною мовою особами, визначеними статтею 9 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», встановлює Національна комісія зі стандартів державної мови.

Рівень володіння державною мовою особами, визначеними пунктами 1, 3, 4, 7, 9, 9¹, 10, 13 частини першої статті 9 цього Закону, засвідчується державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до цього Закону.