

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ голови Полтавського окружного
адміністративного суду
від 24.01.2025 № 7/ОДГ

ПЛАН
діяльності системи енергетичного менеджменту
Полтавського окружного адміністративного суду
на 2025 -2027 роки

План діяльності системи енергетичного менеджменту Полтавського окружного адміністративного суду розроблено відповідно до вимог Порядку впровадження систем енергетичного менеджменту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 (далі – Порядок), інших актів законодавства у сфері забезпечення енергетичної ефективності.

Завданнями системи енергетичного менеджменту Полтавського окружного адміністративного суду є:

- формування цілісної політики з управління використанням енергії на принципах сталого розвитку;
- забезпечення функціонування, розвитку та вдосконалення системи енергетичного менеджменту;
- створення засобів для оперативного збору, а також аналізу даних про споживання енергії будівлею Полтавського окружного адміністративного суду та фактори, які суттєво впливають на її споживання;
- вжиття заходів щодо енергоефективної експлуатації будівлі;
- створення системи контролю та звітності у питаннях ефективності використання енергоресурсів і комунальних послуг;
- ефективне використання бюджетних коштів, спрямованих на впровадження заходів з модернізації будівлі з метою оптимізації споживання енергоресурсів;
- скорочення викидів вуглекислого газу в атмосферу та, як наслідок, підвищення комфортності перебування у будівлі.

Оперативними цілями функціонування системи енергетичного менеджменту суду є:

- підвищення енергоефективності будівлі;
- здійснення заходів контролю за енергоспоживанням, енергетичного аудиту для налагодження ефективного споживання енергетичних ресурсів;
- ефективність використання залучених на потреби підвищення ефективності енергоспоживання коштів, що характеризується фактичним досягненням річної економії / належним використанням вкладених коштів.

Індикативними цілями функціонування системи енергетичного менеджменту на період не менше п'яти років по відношенню до базового року (2021) є:

мінімальними: утримання показників витрат електричної енергії, води та теплової енергії на рівні показників 2021 року

максимальними:

- зменшення споживання енергії (енергоносіїв) та комунальних послуг;
- скорочення витрат енергії (енергоносіїв – електричної енергії та теплоносія) до 30 МВт · год в рік (або відповідно -до 8% в рік) по відношенню до показників 2021 року;
- скорочення витрат води на 8-16 кубічних метрів (або відповідно 1-2% в рік), по відношенню до показників 2021 року.

План здійснення заходів та реалізації проектів сталого енергетичного розвитку, в тому числі у будівлі Полтавського окружного адміністративного суду

№ з/п	Назва заходу	Термін	Відповідальна особа
1.	Надання Державній судовій адміністрації України інформації про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту	Щопівроку (до 20 грудня та до 20 червня)	Відповідальний за систему енергетичного менеджменту Енергоменеджер
2.	Надання Державній судовій адміністрації України інформації Про функціонування систем енергетичного менеджменту	Щопівроку (до 25 січня та до 25 липня) або за окремими дорученнями	Відповідальний за систему енергетичного менеджменту Енергоменеджер
3.	Проведення сертифікації енергетичної ефективності будівлі відповідно до статті 7 Закону України «Про енергетичну ефективність будівель».	До 31.12.2025 (за наявності відповідного бюджетного фінансування)	Відповідальний за систему енергетичного менеджменту
4.	Проведення повної інвентаризації приладів обліку по всіх видах енергоресурсів, які споживаються в будівлі, перевірка справності зазначених приладів та термінів їх повірки. У разі відсутності справних приладів обліку по будь-якому з ресурсів, що споживаються в будівлі, або закінчення термінів їх експлуатації без проведення належної повірки – проведення роботи з встановлення або (за необхідності) ремонту, чи проведення повірки відповідних приладів обліку	Щорічно	Відділ управління майном

5.	Забезпечити підготовку річних та поточних (за потреби) звітів про стан огороджувальних конструкцій будівлі, її інженерних систем	Щорічно станом на 01 вересня Поточні – за потреби	Енергоменеджер
6.	Забезпечити вжиття необхідних заходів щодо припинення втрати енергоресурсів у разі виявлення фактів невинувато великого їх споживання (у т. ч. окремими структурними підрозділами, працівниками або у випадку аварій) та повідомлення про ці факти керівництво суду	Щоденно	Відповідальний за систему енергетичного менеджменту. Відділ управління майном Енергоменеджер
7.	Забезпечити підготовку звітів про фактичне споживання енергетичних ресурсів, комунальних послуг та фінансових витрат на них	Щомісячно та за результатами роботи за рік	Енергоменеджер
8.	Забезпечити проведення аналізу показників споживання енергоресурсів та комунальних послуг та підготовку узагальнених інформаційних даних	Щорічно (станом на 01 січня)	Енергоменеджер
9.	Забезпечити визначення шляхів економії енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг, розробка та подання на затвердження голові суду Плану заходів з енергозбереження та зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв на наступний рік	Щорічно до 20 січня	Відділ управління майном Енергоменеджер
10.	Забезпечити здійснення моніторингу, розрахунку і оцінки показників ефективності використання енергетичних ресурсів	Щорічно (станом на 01 січня)	Енергоменеджер
11.	Забезпечити здійснення обміну інформацією та публікації відомостей про споживання енергії/енергетичних ресурсів, комунальних послуг відповідно до вимог законодавства	У строки, визначені законодавством	Особа, відповідальна за оприлюднення публічної інформації

12.	Забезпечити визначення та підготовку пропозицій щодо обсягів лімітів споживання енергоресурсів з урахуванням потреб та здійснених заходів з енергоефективності протягом минулого періоду	Щорічно до 01 листопада	Відділ управління майном
13.	Забезпечити надання роз'яснень працівникам, спрямованих на формування відповідального та ощадного ставлення до споживання енергії / енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Постійно	Відповідальний за систему енергетичного менеджменту Відділ управління майном
14.	Підготовка пропозицій щодо використання коштів для реалізації заходів з енергоефективності	За потреби	Відповідальний за систему енергетичного менеджменту Відділ управління майном
15.	Забезпечення планування видатків на енергоресурси та впровадження заходів з енергоефективності	Щорічно	Відповідальний за систему енергетичного менеджменту Відділ управління майном Відділ планово-фінансової роботи, бухгалтерського обліку та звітності
16.	Проведення публічних закупівель товарів та послуг, пов'язаних зі споживанням енергії з дотриманням критеріїв енергоефективності	Щорічно	Відділ управління майном Відділ планово-фінансової роботи, бухгалтерського обліку та звітності

Заступник керівника апарату

Ольга БОРИСЕНКО