

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Голови Харківського апеляційного суду

Олени ГРОШЕВОЇ

від 11.10.2023 №05-03/44-09

ПЛАН

діяльності системи енергетичного менеджменту у Харківському
апеляційному суді на 2023 рік

№ з/п	Назва заходу	Термін	Відповідальний суб'єкт
1	Проведення повної інвентаризації приладів обліку всіх видів енергоресурсів окремо в кожній будівлі	до 31.12.2023	Начальник та заступник начальника відділу господарського забезпечення
2	Надання інформації Державній судовій адміністрації України про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту	щопівроку (до 1 січня та до 1 липня)	Начальник відділу господарського забезпечення
3	Здійснення енергомоніторингу у будівлі шляхом внесення до журналів обліку інформації щодо всіх видів енергоресурсів та комунальних послуг згідно з даними лічильників	щоденно	Начальник в відділу господарського забезпечення
4	Вжиття необхідних заходів щодо припинення втрати енергоресурсів у разі виявлення фактів невинувато великого їх споживання (у т.ч. окремими структурними підрозділами, працівниками або у випадку аварій)	щоденно	Начальник в відділу господарського забезпечення
5	Аналіз дотримання лімітів та порівняння спожитих енергоресурсів і комунальних витрат з аналогічним періодом попереднього року	щомісяця (до 6 числа місяця)	Начальник відділу господарського забезпечення

6	Проведення аналізу витрат, пов'язаних зі споживанням енергоресурсів та комунальних послуг у будівлі суду	щорічно (станом на 01 січня)	Начальник відділу господарського забезпечення
7	Забезпечення впровадження та подальшого функціонування системи автоматизованого збору інформації про споживання енергоресурсів, комунальних послуг за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення або таблиць в електронній формі	постійно	Начальник відділу господарського забезпечення
8	Визначення потенціалу економії енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлі та розробка пропозицій щодо впровадження енергоефективних заходів у цих будівлях на наступний рік	щорічно (станом на 01 січня)	Начальник відділу господарського забезпечення
9	Здійснення моніторингу, розрахунку і оцінки показників ефективності використання енергетичних ресурсів	щорічно (станом на 01 січня)	Начальник відділу господарського забезпечення
10	Розробка та впровадження інформаційних матеріалів для працівників апарату суду, спрямованих на формування відповідального та ощадного ставлення до споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг. Оновлення цих матеріалів	постійно	Начальник відділу господарського забезпечення
11	Підготовка пропозицій щодо використання коштів для реалізації заходів з енергоефективності	щорічно (до 1 грудня)	Начальник відділу господарського забезпечення/бухгалтерія
12	Забезпечення планування видатків на енергоресурси та впровадження заходів з енергоефективності	щорічно (до 1 грудня)	Начальник відділу господарського забезпечення/бухгалтерія
13	Проведення публічних закупівель товарів та послуг, пов'язаних зі споживанням енергії, з дотриманням критеріїв енергоефективності	щорічно	Уповноважена особа з публічних закупівель. Начальник відділу господарського забезпечення

14	Розробка Декларації енергетичної політики Харківського апеляційного суду до 2030 року	до 01 лютого 2024 року	Начальник відділу господарського забезпечення
15	Заміна або ремонт віконних блоків за адресою м. Харків майдан Героїв Небесної Сотні, 36	2023 – 2028 роки	Відділ господарського забезпечення. Уповноважена особа з публічних закупівель
16	Встановлення нового або модернізація наявного індивідуального теплового пункту за адресою м. Харків майдан Героїв Небесної Сотні, 36	2025 – 2030 роки	Сектор з енергоефективності. Сектор господарського забезпечення. Енергоменеджер
17	Модернізація системи освітлення за адресою м. Харків майдан Героїв Небесної Сотні, 36	2025 – 2030 роки	Відділ господарського забезпечення. Уповноважена особа з публічних закупівель

Начальник відділу
господарського забезпечення



Євген ДОВБІЙ