

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Сумського

апеляційного суду

Володимир РУНОВ

«06» січня 2025 року

ПЛАН
основних напрямків роботи
Сумського апеляційного суду
на 2025 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
Розділ I. Суддівське самоврядування				
1.1	Звіт голови та заступника голови суду щодо вирішення питань внутрішньої діяльності суду та виконання рішень зборів суддів за 2024 рік	березень	Рунов В. Ю. Криворотенко В. І.	
1.2	Звіти секретарів судових палат щодо підсумків роботи апеляційного суду зі здійснення правосуддя за 2024 рік	березень	Собина О. І. Філонова Ю. О.	
1.3	Звіт керівника апарату суду про свою діяльність за 2024 рік	березень	Торгачова Л. В.	
1.4	Стан роботи в апеляційному суді зі зверненнями громадян за 2024 рік	березень	Носаченко Л. В.	
Розділ II. Узагальнення, аналізи, вивчення судової практики				
2.1	Аналіз роботи судових палат апеляційного суду за 2024 рік по здійсненню правосуддя та виконанню інших визначених законодавством повноважень	березень	Собина О. І. Філонова Ю. О.	
2.2	Проведення аналізів і узагальнень з найбільш актуальних питань судової практики	протягом року	Криворотенко В. І. Собина О. І. Філонова Ю.О.	
2.3	Проведення аналізів і узагальнень за вказівкою Верховного Суду	протягом року	Криворотенко В. І. Собина О. І. Філонова Ю. О.	
2.4	Підготовка інформації щодо застосування окремих норм КПК судами першої та апеляційної інстанції при розгляді кримінальних проваджень, надіслання її до Верховного Суду	щомісяця	Іващенко Е. І.	

Розділ III. Підвищення професійного рівня, кваліфікації суддів, працівників апеляційного суду та надання методичної допомоги суддям місцевих судів області в застосуванні законодавства

3.1	<p>Згідно окремо розроблених планів проведення навчань:</p> <p>а) з суддями та помічниками суддів з актуальних питань застосування нового процесуального законодавства;</p> <p>б) з працівниками апарату суду з питань вивчення та застосування законодавства, інших нормативних документів в практичній роботі;</p> <p>в) з працівниками апарату суду з питань функціонування автоматизованої системи документообігу в суді;</p> <p>г) з працівниками апеляційного суду по виконанню вимог законодавства щодо запобігання корупції;</p> <p>д) з працівниками апарату суду з питань вивчення нормативно-правових актів по забезпеченню діяльності суду</p>	<p>щомісяця</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p>	<p>Криворотенко В. І. Кушнірова С. Ю.</p> <p>Торгачова Л. В. Смолянінова І. П. Кушнірова С. Ю.</p> <p>Торгачова Л. В. Кальченко Г. Ю.</p> <p>Торгачова Л. В. Семишкур Н. В.</p> <p>Торгачова Л. В. Смолянінова І. П. Керівники структурних підрозділів</p>	
3.2	<p>Організація та контроль за підвищенням кваліфікації працівників апарату суду згідно графіку підвищення кваліфікації</p>	<p>протягом року</p>	<p>Семишкур Н. В. Керівники структурних підрозділів</p>	
3.3	<p>Відповідно до п. 3 ч. 1 ст. 27 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» надання місцевим судам області методичної допомоги в застосуванні законодавства</p>	<p>протягом року</p>	<p>Судді апеляційного суду</p>	

Розділ IV. Робота відділу управління персоналом суду

4.1	<p>Підготовка матеріалів та здійснення контролю за їх проходженням:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по призначенню на посади суддів апеляційного суду; - по присвоєнню чергових рангів державним службовцям апеляційного суду; - за строками вислуги суддів і працівників апарату суду, які дають право на одержання відсоткової надбавки; - по проведенню перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади» 	<p>протягом року</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p>	<p>Семишкур Н. В.</p> <p>Семишкур Н. В. Дейниченко О. М.</p> <p>Семишкур Н. В. Дейниченко О. М. Петренко А. В.</p> <p>Семишкур Н. В.</p>	
-----	---	---	--	--

4.2	Здійснення заходів щодо військового обліку працівників суду – призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та воєнний час	згідно окремого плану	Семишкур Н. В.	
4.3	Організація та забезпечення проходження практики студентами та слухачами вищих юридичних навчальних закладів з метою якісного підбору кадрів, вивчення їх ділових та моральних якостей	протягом року	Рунов В. Ю. Семишкур Н. В.	
4.4	Ведення систем «Кадри-WEB» та Системи управління підприємством ЄСІТС	протягом року	Семишкур Н. В. Дейниченко О. М. Кальченко Г. Ю.	
4.5	Забезпечення своєчасного складання статистичної звітності з кадрових питань в суді та направлення їх у відповідні установи	протягом року	Семишкур Н. В.	
4.6	Повідомлення Вищої кваліфікаційної комісії суддів України та Державної судової адміністрації України, а також через вебпортал судової влади про вакантні посади суддів в апеляційному суді	у триденний строк з дня утворення вакантних посад суддів	Рунов В. Ю. Семишкур Н. В.	
4.7	Забезпечення надання інформації до Вищої кваліфікаційної комісії суддів України для формування суддівського досьє	протягом року	Торгачова Л. В. Семишкур Н. В.	
4.8	Забезпечення проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» в суді	у разі потреби	Смолянінова І. П. Семишкур Н. В.	
4.9	Забезпечення проведення декларування доходів судьями та працівниками апарату суду	В строки визначені законодавством	Рунов В. Ю. Семишкур Н. В. Дейниченко О. М.	
4.10	Складання та затвердження графіків відпусток суддів та працівників апарату суду на 2026 рік	листопад - грудень	Рунов В. Ю. Торгачова Л. В. Семишкур Н. В.	
4.11	Здійснення заходів щодо виконання вимог Закону України «Про державну службу»	протягом року	Торгачова Л. В. Смолянінова І. П. Семишкур Н. В.	
4.12	Організація та проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців апеляційного суду	жовтень-грудень	Торгачова Л. В. Смолянінова І. П. Семишкур Н. В. Дейниченко О. М.	
4.13	Проведення співбесід з державними службовцями щодо стану виконання завдань і досягнення ключових показників	щоквартально	Керівники структурних підрозділів	

4.14	Складання та затвердження плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції в суді на 2026 рік	грудень	Семишкур Н. В.	
Розділ V. Фінансово-господарська діяльність суду				
5.1	Забезпечення своєчасного і цільового використання бюджетних коштів на матеріально-технічне забезпечення діяльності суду	протягом року	Рунов В. Ю. Торгачова Л. В. Пугач Л. О.	
5.2	Складання річної фінансової та бюджетної звітності апеляційного суду за 2024 рік та подання її до ГУДКСУ у Сумській області, ДСА України	до 19.01.2025 та до 26.01.2025	Пугач Л. О.	
5.3	Складання штатного розпису суду на 2025 рік та подання його на затвердження до ДСА України	січень	Рунов В. Ю. Торгачова Л. В. Пугач Л. О. Семишкур Н. В.	
5.4	Проведення звірки дебіторської і кредиторської заборгованості з постачальниками станом на 01.07.2025 та 01.10.2025	до 10.07.2025 до 10.10.2025	Пугач Л.О. Войтенко О. П.	
5.5	Проведення інвентаризації матеріальних цінностей станом на 01.10.2025	до 31.10.2025	Войтенко О. П. Білолюбська Н. В.	
5.6	Забезпечення своєчасного складання бюджетної та фінансової звітності, статистичних звітів за перше півріччя 2025 року, третій квартал 2025 року	липень жовтень	Пугач Л. О. Бондарь А. М. Войтенко О. П. Білолюбська Н. В.	
5.7	Забезпечення своєчасного укладення договорів, їх пролонгації, внесення змін до договорів шляхом укладання додаткових угод на послуги по обслуговуванню суду	протягом року	Рунов В. Ю. Торгачова Л.В. Пугач Л.О. Рубан Е.М.	
5.8	Підготовка розрахунків, які обґрунтовують показники видатків бюджету, що включаються до кошторису суду на 2025 рік	січень-лютий	Рунов В. Ю. Торгачова Л. В. Пугач Л. О.	
5.9	Складання звіту про виконання індивідуального кошторису та паспорта бюджетної програми за КПКВК 0501020 «Здійснення правосуддя місцевими та апеляційними судами» за 2024 рік	січень та протягом року щоквартально	Пугач Л. О. Войтенко О. П.	
5.10	Розробка та затвердження плану заходів з енергозбереження і скорочення витрат на комунальні послуги та енергоносії на 2025 рік	до 01.02.2025	Торгачова Л. В. Пугач Л. О. Рубан Е. М.	
5.11	Перевірка стану протипожежної безпеки, сантехнічної, опалювальної, електричної мереж, віконних	серпень вересень	Рунов В. Ю. Рубан Е. М. Сідліченко В. Б.	

	пройомів. Проведення іншої підготовки в період переходу на осінньо-зимовий період роботи суду			
Розділ VI. Питання удосконалення та ефективності роботи апарату апеляційного суду				
6.1	Перевірка стану діловодства та наявності печаток і штампів в підрозділах апарату суду станом на 01.01.2025	січень-лютий	Смолянїнова І. П. Павлиш О. У. Шоломій Д. В. Семишкур Н. В. Трошечко Т. В. Носаченко Л. В.	
6.2	Вивчення стану роботи відділу діловодства (канцелярії суду)	жовтень	Трошечко Т. В.	
6.3	Здійснення підготовки для оприлюднення на офіційному вебсайті суду звіту щодо задоволення запитів про доступ до публічної інформації на виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	щомісяця	Носаченко Л. В.	
6.4	Проведення аналізу обліково-статистичної роботи в суді за 2024 рік та надіслання до ДСА України	до 27.01.2025	Кушнірова С. Ю.	
6.5	Передача на збереження до архіву суду справ за 2022 рік, які зберігаються у структурних підрозділах суду	до 01.04.2025	Пугачова В. В. Керівники структурних підрозділів суду	
6.6	Здійснення обрахування базових показників роботи суду за 2024 рік та I півріччя 2025 року, оприлюднення їх на вебсайті апеляційного суду	до 01.02.2025 та до 01.08.2025	Смолянїнова І. П. Павлиш О. У. Шоломій Д. В. Кальченко Г. Ю.	
6.7	Проведення роботи щодо наповнення вебсайту апеляційного суду	протягом року	Москаленко І. В. Кальченко Г. Ю.	
6.8	Складання планів робіт структурних підрозділів на 2026 рік	грудень	Керівники структурних підрозділів суду	
6.9	Складання номенклатури справ суду на 2026 рік	листопад	Пугачова В. В. Керівники структурних підрозділів суду	
6.10	Забезпечення належного контролю за технічним обслуговуванням приміщення апеляційного суду	протягом року	Рубан Е. М.	
6.11	Проведення аналізу роботи структурних підрозділів за 2024 рік	січень	Керівники структурних підрозділів	