



**СЛУЖБА СУДОВОЇ ОХОРОНИ**  
**Територіальне управління Служби судової охорони**  
**у Закарпатській області**

**НАКАЗ**

Ужгород

№ \_\_\_\_\_

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад співробітників територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області

Відповідно до абзацу другої частини другої статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», Порядку проведення конкурсу для призначення на посади співробітників Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 30.10.2018 № 3308/0/15-18 (зі змінами),

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад співробітників територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області (далі – Управління), який провести 26 грудня 2024 року:

провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області – 1 посада;

контролера I категорії 3 відділення (м.Ужгород) (Закарпатський окружний адміністративний суд, ТУ ДСА) 1 взводу охорони (м.Ужгород) 1 підрозділу охорони (м.Ужгород) територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області – 1 посада;

контролера II категорії 3 відділення (м.Ужгород) (Закарпатський окружний адміністративний суд, ТУ ДСА) 1 взводу охорони (м.Ужгород) 1 підрозділу охорони (м.Ужгород) територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області – 1 посада.

2. Затвердити Умови проведення конкурсу на посади, зазначені у пункті 1 цього наказу, що додаються.

3. Інформацію щодо проведення конкурсу на зайняття вакантних посад співробітників Управління розмістити на офіційному веб-порталі судової влади України, на офіційному веб-сайті Державної судової адміністрації України в Закарпатській області та на веб-сайті Служби судової охорони (відповідальний – начальник відділу по роботі з персоналом (Кушнір Д.М.)).



УВ  
ТУ ССО в Закарпатській області  
№209 від 11.12.2024  
КЕП: Мушак Р. М. 11.12.2024 14:56  
0FA1E7

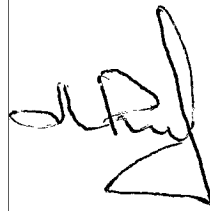
4. Конкурс організувати відповідно до Порядку проведення конкурсу для призначення на посади співробітників Служби судової охорони, затвердженого рішенням Вищої ради правосуддя від 30.10.2018 № 3308/0/1(зі змінами) (відповідальний – начальник відділу по роботі з персоналом (Кушнір Д.М.)).

5. Перевірку рівня фізичної підготовленості кандидатів на зайняття вакантних посад провести відповідно до Тимчасової інструкції з фізичної підготовки Служби судової охорони, затвердженої наказом Служби судової охорони від 04.02.2021 № 57 (відповідальний – начальник служби з професійної підготовки та підвищення кваліфікації (Даскалюк А.М.)).

6. Начальнику служби документального забезпечення та контролю Управління довести цей наказ до членів комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад співробітників Управління.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник  
полковник Служби судової охорони



**Роман МУШАК**

Затверджено наказом територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області від 11.12.2024 № 209

## УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області**

### Загальні умови

**1. Основні повноваження провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області:**

1. Веде облік необоротних активів, запасів, коштів, розрахунків та інших активів, за прийнятою формою бухгалтерського обліку з додержанням єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку та з урахуванням особливостей діяльності й технології оброблення даних;

2. Забезпечує повне та достовірне відображення інформації, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку;

3. За погодженням з керівником відділу, подає в банківські установи документи для перерахування коштів згідно з визначеними платежем, а також для розрахунків відповідно до договірних зобов'язань;

4. Узагальнює дані для включення їх до фінансової звітності, здійснює складання окремих її форм, а також форм іншої періодичної звітності бухгалтерського обліку;

5. Забезпечує підготовку оброблених документів, звітності для збереження їх протягом встановленого терміну;

6. Здійснює управління обігом фінансових ресурсів та регулювання фінансових відносин за визначеним напрямом роботи.

### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 5640 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про

запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній комісії паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08.00 год. 11 грудня 2024 року до 15.45 год. 20 грудня 2024 року за адресою: м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18.

На провідного спеціаліста фінансово-економічного відділу територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

#### **5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

територіальне управління Служби судової охорони у Закарпатській області (м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18), о 09.00 годині 26 грудня 2024 року.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Кушнір Дмитро Миколайович, 097-143-55-41 [vrp.uz@sso.gov.ua](mailto:vrp.uz@sso.gov.ua)

<b>Кваліфікаційні вимоги</b>	
1. Освіта	вища освіта за однією з галузей знань: «Управління та адміністрування» (за однією із спеціальностей: «Облік і оподаткування», «Фінанси, банківська справа та страхування», «Менеджмент», «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»), «Соціальні та поведінкові науки» (за спеціальністю: «Економіка») – не нижче бакалавра.

2. Досвід роботи	у державних органах влади, органах системи правосуддя, досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 2 роки; досвід роботи, пов'язаний з фінансовою діяльністю – не менше ніж 1 рік <i>(надати підтверджуючі документи)</i>
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою <i>(надати державний сертифікат Національної комісії зі стандартів державної мови про рівень володіння державною мовою)</i> .
<b>Вимоги до компетентності</b>	
1. Наявність лідерських якостей	висока мотивація; стратегічне планування; багатофункціональність; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння працювати в колективі	щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності, рівне ставлення та повага до колег.
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4. Особистісні компетенції	неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення.
<b>Професійні знання</b>	
1. Знання законодавства	Знання: Конституції України, Дисциплінарного статуту Національної поліції України; законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації»

<p>2. Знання спеціального законодавства</p>	<p>Знання: Кодексу законів про працю України, Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Господарського кодексу України, Законів України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність», «Про оплату праці», «Про публічні закупівлі», «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби та деяких інших осіб», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.</p>
---	--

## УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера І категорії 3 відділення (м.Ужгород) (Закарпатський окружний адміністративний суд, ТУ ДСА) 1 взводу охорони (м.Ужгород) 1 підрозділу охорони (м.Ужгород) територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області

### Загальні умови

**1. Основні повноваження контролера І категорії 3 відділення (м.Ужгород) (Закарпатський окружний адміністративний суд, ТУ ДСА) 1 взводу охорони (м.Ужгород) 1 підрозділу охорони (м.Ужгород) територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області:**

1. Організовує, контролює та здійснює пропускний режим осіб на об'єкт, який охороняється;

2. Організовує, контролює та здійснює пропускний режим автотранспорту на територію об'єкта, який охороняється;

3. Оглядає об'єкт охорони щодо його цілісності, перевіряє місця несення служби;

4. Заступає в наряд у складі поста пропуску та охорони, поста охорони, у разі потреби – пішого патруля для підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу;

5. У разі вчинення в приміщенні суду порушень громадського порядку, проявів неповаги до суду, загроз безпеки учасників судового процесу вживає заходів реагування для їх припинення відповідно до законодавства та забезпечує передачу осіб, які вчинили правопорушення, правоохоронним органам (підрозділам Національної поліції), про що доповідає командирі відділення;

6. Під час несення служби контролює наряд відділення щодо забезпечення спостереження за відвідувачами об'єкта, що охороняється, і періодичності проведення обстежень та візуального спостереження через засоби відеоспостереження території навколо об'єкта, який охороняється;

7. Протягом роботи суду контролює несення служби нарядом відділення, підтримує постійну взаємодію з командиром відділення, керівництвом об'єкта охорони, що охороняється, а також із представниками взаємодіючих органів у межах компетенції.

### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3260 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної ділянки, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній комісії паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08:00 год. 11 грудня 2024 року до 15:45 год. 20 грудня 2024 року за адресою: м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18 Б.

На контролера I категорії 3 відділення (м.Ужгород) (Закарпатський окружний адміністративний суд, ТУ ДСА) I взводу охорони (м.Ужгород) I підрозділу охорони (м.Ужгород) територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

територіальне управління Служби судової охорони у Закарпатській області (м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18 Б), о 09:00 годині 26 грудня 2024 року.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Кушнір Дмитро Миколайович, 097-143-55-41 [vtp.uz@sso.gov.ua](mailto:vtp.uz@sso.gov.ua)

**Кваліфікаційні вимоги**

1. Освіта

повна загальна середня освіта



2. Досвід роботи	у державних органах влади, органах системи правосуддя, досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 рік <i>(надати підтверджуючі документи)</i>
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.
<b>Вимоги до компетентності</b>	
1. Наявність лідерських якостей	висока мотивація; досягнення кінцевих результатів
2. Вміння працювати в колективі	щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності, рівне ставлення та повага до колег
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість
4. Особистісні компетенції	неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення
<b>Професійні знання</b>	
1. Знання законодавства	знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, знання законодавства, що регламентує діяльність судових та правоохоронних органів

## УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера II категорії 3 відділення (м.Ужгород) (Закарпатський окружний адміністративний суд, ТУ ДСА) 1 взводу охорони (м.Ужгород) 1 підрозділу охорони (м.Ужгород) територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області

### Загальні умови

**1. Основні повноваження контролера II категорії 3 відділення (м.Ужгород) (Закарпатський окружний адміністративний суд, ТУ ДСА) 1 взводу охорони (м.Ужгород) 1 підрозділу охорони (м.Ужгород) територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області:**

1. Здійснює пропускний режим осіб та автотранспорту на об'єкт, який охороняється;

2. Здійснює огляд об'єкта охорони стосовно його цілісності, перевіряє місця несення служби;

3. Заступає в наряд у складі поста пропуску та охорони, поста охорони, у разі потреби – пішого патруля для підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу;

4. У разі вчинення у приміщенні суду порушень громадського порядку, проявів неповаги до суду, загроз безпеки учасників судового процесу вживає заходів реагування щодо їх припинення відповідно до законодавства та забезпечує передачу осіб, які вчинили правопорушення, правоохоронним органам (підрозділам Національної поліції), про що доповідає командирі відділення;

5. Під час несення служби здійснює спостереження за відвідувачами об'єкта, що охороняється, і періодично здійснює обстеження та візуальне спостереження, зокрема через засоби відеоспостереження, території навколо об'єкта, який охороняється;

6. Відповідно до графіка, визначеного командиром відділення, доповідає про результати несення служби;

7. У разі виникнення на об'єкті охорони або біля нього надзвичайної (нештатної) ситуації негайно доповідає командирі відділення та, в межах компетенції, вживає заходів реагування;

8. Протягом періоду роботи суду, органу або установи системи правосуддя перебуває на його території та несе службу в складі наряду відділення, підтримує постійну взаємодію зі старшим начальником, а також, у межах компетенції, з керівництвом об'єкта охорони та представниками взаємодіючих органів;

9. У разі звернення судового розпорядника про вчинення правопорушення в залі судового засідання негайно доповідає про це старшому наряду та вживає заходів реагування.

### **2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 3170 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військово-облікового документа (посвідчення про приписку до призовної дільниці, військового квитка, тимчасового посвідчення військовозобов'язаного) або посвідчення особи військовослужбовця.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє конкурсній комісії паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 08:00 год. 11 грудня 2024 року до 15:45 год. 20 грудня 2024 року за адресою: м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18 Б.

На контролера II категорії 3 відділення (м.Ужгород) (Закарпатський окружний адміністративний суд, ТУ ДСА) 1 взводу охорони (м.Ужгород) 1 підрозділу охорони (м.Ужгород) територіального управління Служби судової охорони у Закарпатській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:**

територіальне управління Служби судової охорони у Закарпатській області (м. Ужгород, вул. Київська набережна, 18 Б), о 09:00 годині 26 грудня 2024 року.

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Кушнір Дмитро Миколайович, 097-143-55-41 [vrp.uz@ss0.gov.ua](mailto:vrp.uz@ss0.gov.ua)

### **Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта                    | повна загальна середня освіта           |
| 2. Досвід роботи             | спеціального досвіду роботи не потребує |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою        |

### **Вимоги до компетентності**

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | висока мотивація; досягнення кінцевих результатів   |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності, рівне ставлення та повага до колег  |
| 3. Аналітичні здібності         | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість   |
| 4. Особистісні компетенції      | неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність; наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення |

### **Професійні знання**

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, знання законодавства, що регламентує діяльність судових та правоохоронних органів. |
|-------------------------|---|